



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2016 № 2589

О внесении изменения в
постановление администрации
города Тулы от 10.07.2015 № 3766

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 10.07.2015 № 3766 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 15.06.2016 № 2589

Порядок

конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства,
которым предоставляются субсидии на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях для реализации
проектов производственной и (или) инновационной направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности (далее – Порядок).

1.3. Целью проведения конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности, является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проектов производственной и (или) инновационной направленности.

1.4. Организатором конкурсному отбору является управление экономического развития администрации города Тулы (далее – Организатор).

Организатор:

— разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурсному отбору;

— осуществляет размещение информации о порядке и условиях конкурсному отбору, в том числе о сроках его проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурсному отбору, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами

малого и среднего предпринимательства заявок на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru, www.biz.tula.ru);

— консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

— организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

— организует рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и проверку соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям;

— обеспечивает проверку расчетов размера субсидии, представленных участниками конкурса.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля является финансовое управление администрации города Тулы.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет последующий контроль за целевым использованием субсидий в форме контрольных выездных проверок, а также в форме запроса документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта в течение 2-х лет с момента выдачи субсидии.

1.5. Конкурс проводится комиссией, утверждаемой распоряжением администрации города Тулы (далее – Конкурсная комиссия).

1.6. Решения о назначении даты проведения конкурса, публикации в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса принимает Организатор.

1.7. Субсидированию подлежит возмещение расходов по уплате части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение, строительство, реконструкцию для собственных нужд производственных зданий (строений) и (или) приобретение оборудования в целях реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности.

1.8. Условиями предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности, являются:

— признание конкурсной комиссией субъекта малого (среднего) предпринимательства прошедшим конкурсный отбор;

— неосуществление субъектом малого (среднего) предпринимательства хотя бы одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

— истечение трех лет с момента признания субъекта малого (среднего) предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий

оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

— неосуществление субъектом малого (среднего) предпринимательства на момент подачи заявки процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

— отсутствие у субъекта малого (среднего) предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— сумма привлеченного кредита по кредитному договору субъекта малого (среднего) предпринимательства должна составлять не менее 1 000 000,0 рублей;

— оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе – не менее 1 года;

— сумма уплаченного кредита должна составлять не менее 10 процентов от всей суммы кредита, сумма уплаченных процентов по кредиту - не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту.

1.9. Организатор обеспечивает софинансирование ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату получения кредита, но не более 500 000,0 рублей на каждого получателя поддержки в год (раздел «Расчет суммы субсидии» приложения 1 к Порядку).

1.10. Субсидированию подлежат расходы, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, понесенные субъектом малого (среднего) предпринимательства не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.11. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства одновременно в сроки и в объемах, установленных Договором о предоставлении субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности.

1.12. Субсидированию не подлежит возмещение расходов по уплате части процентной ставки:

- по просроченной кредитной задолженности;
- по привлеченным кредитам в иностранной валюте;
- по привлеченным кредитам на пополнение оборотных средств;
- по привлеченным кредитам на приобретение жилой недвижимости;
- по привлеченным кредитам на приобретение транспортных средств и спецтехники.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия:

а. рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие условиям конкурса;

б. принимает решение о допуске к участию в конкурсе;

в. определяет победителя конкурса;

г. оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия вправе для осуществления своих полномочий привлекать соответствующих специалистов и экспертов.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие проекты производственной и (или) инновационной направленности, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Тула.

3.2. Прием заявок осуществляется Организатором со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях проведения конкурсного отбора, предусмотренном дефисом 2 пункта 1.4 настоящего Порядка, по адресу: г. Тула, ул. Советская, д. 112, каб. 16. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.3. Прием заявок прекращается в случае, если средства бюджета муниципального образования город Тула для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности, распределены полностью на текущий финансовый год. Организатор осуществляет размещение информации о прекращении приема заявок на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru, www.biz.tula.ru) в течение 7 рабочих дней с момента полного распределения денежных средств, указанных в настоящем пункте.

3.4. Количество заявок от одного субъекта малого (среднего) предпринимательства не ограничено. Каждая заявка рассматривается отдельно. Одна заявка предусматривает субсидирование части затрат на осуществление одного проекта.

3.5. Для получения финансовой поддержки субъект малого (среднего) предпринимательства представляет Организатору заявку, включающую в себя:

— заявление об участии в конкурсном отборе, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (приложение 1 к Порядку);

— копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году

— на последнюю отчетную дату в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт направления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

— справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (приложение 2 к Порядку);

— копию налоговой декларации по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем;

— копии кредитного договора и (или) кредитного соглашения, и (или) договора об открытии кредитной линии (далее – кредитный договор) и дополнительных соглашений к кредитному договору, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

— копии графика погашения кредита и уплаты процентов с учетом всех внесенных изменений, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

— копию выписки из ссудного счета, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, заверенную уполномоченным лицом кредитной организации;

— копию документа, подтверждающего получение кредита заявителем с указанием даты получения кредита, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

— сводный реестр платежных документов расхода кредитных средств (приложение 3 к Порядку) с приложением платежных документов, подтверждающих расход кредитных средств, в соответствии с целевым назначением, предусмотренным кредитным договором, заверенных уполномоченным лицом кредитной организации;

— копии документов, подтверждающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности (договоров, смет, актов приемки выполненных работ, товарных накладных, счетов-фактур, актов приемки-передачи оборудования, актов ввода в эксплуатацию, технической документации объектов основных средств), заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

— копии платежных документов, подтверждающих возврат кредита и уплату процентов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.

В случае если среди учредителей субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица есть внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации, доля которых в уставном капитале субъекта малого (среднего) предпринимательства превышает 25 процентов, дополнительно представляются сведения по каждому такому учредителю, позволяющие отнести указанных учредителей к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого (среднего) предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 4 к Порядку).

Субъектом малого (среднего) предпринимательства - акционерным обществом дополнительно представляется выписка из реестра акционеров общества по каждому субъекту малого (среднего) предпринимательства, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.6. Организатор запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

— справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101).

В Комитете по предпринимательству и потребительскому рынку Тульской области Организатор конкурсного отбора запрашивает:

— информацию о предоставлении участнику конкурсного отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

— копии документов, подтверждающие затраты при оказании поддержки, в случае если аналогичная поддержка была оказана.

3.7. Субъект малого (среднего) предпринимательства вправе самостоятельно представить документы, перечисленные в пункте 3.6

настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.8. Все включенные в заявку документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия данных в соответствующих графах заявления об участии в конкурсном отборе проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.

3.9. Каждая копия документа, представляемая в составе заявки, должна быть заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием на обороте общего количества листов.

3.10. Каждая заявка в момент подачи субъектом малого (среднего) предпринимательства регистрируется в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Организатора, с присвоением ей регистрационного номера.

3.11. При принятии конкурсной заявки специалистом Организатора делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема и регистрационного номера. Организатор в течение 7 календарных дней со дня регистрации конкурсной заявки проверяет соответствие документов, приложенных к заявке, требованиям, определенным в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.12. Заявки передаются Организатором на рассмотрение в Конкурсную комиссию не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации каждой заявки.

3.13. Субъект малого (среднего) предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение 5 к Порядку).

3.14. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

3.14.1. Среднемесячная заработная плата:

- до 12,5 тыс. рублей включительно – 0 баллов;
- свыше 12,5 тыс. рублей до 20 тыс. рублей включительно – 3 балла;
- свыше 20 тыс. рублей до 25 тыс. рублей включительно – 6 баллов;
- свыше 25 тыс. рублей до 30 тыс. рублей включительно – 8 баллов;
- свыше 30 тыс. рублей – 10 баллов.

3.14.2. Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах)):

- менее 10 процентов – 3 балла;
- от 10 до 30 процентов – 5 баллов;

- от 31 до 50 процентов – 7 баллов;
- от 51 до 70 процентов – 8 баллов;
- от 71 до 100 процентов – 9 баллов;
- свыше 100 процентов – 10 баллов.

3.14.3. Предельный размер субсидии (соотношение размера запрашиваемой субсидии к общей сумме процентов по кредиту, установленных графиком погашения кредита (в процентах)):

- от 61% до 90% – 3 балла;
- от 41% до 60% – 5 баллов;
- от 21 до 40% – 7 баллов;
- от 11 до 20% – 8 баллов;
- до 10% – 10 баллов.

Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 30 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 13 баллов.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, включающие в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, рассматриваются в срок не более 21 календарного дня со дня их регистрации. О принятом по заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Организатором в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.2. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления документов.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных конкурсантами, по бальной системе на основании критериев отбора, установленных пунктом 3.14 настоящего Порядка.

Количество баллов по каждому показателю определяется на основании представленных участниками документов и принимается путем голосования членов Конкурсной комиссии.

4.4. По результатам рассмотрения каждой конкурсной заявки секретарем Конкурсной комиссии составляется заключение (приложение 6 к Порядку).

4.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

- 1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) не выполнены условия оказания поддержки;
- 3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму,

вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, предусмотренные договором, не истекли;

4) с момента признания субъекта малого (среднего) предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.6. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса заявок в письменной форме информирует победителя конкурса о результатах, а также размещает на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru, www.biz.tula.ru) информацию об итогах конкурса.

4.7. Если после подписания протокола о подведении итогов конкурса Организатору, Конкурсной комиссии станут известны факты недостоверности информации, представленной на конкурс победителем, или последний откажется от заключения договора, победителем признается участник, оказавшийся следующим по количеству набранных баллов.

4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.9. Организатор заключает с субъектом малого (среднего) предпринимательства Договор о предоставлении субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом.

В случае если сумма выплат по заявке превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, заявка обеспечивается в размере нераспределенного остатка.

4.10. В договоре о предоставлении субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности указываются:

- цели, условия и сроки предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке управлением экономического развития администрации города Тулы и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Разрешение споров и разногласий

5.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участники,

Организатор и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

5.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г.

Зарегистрировано:

_____ подписи _____
расшифровка подписи
специалиста

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности

полное и (в случае, если имеется сокращенное) наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства,

в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, место нахождения – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей;

адрес фактического осуществления деятельности.

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ КПП _____

телефон _____ e-mail _____

банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

Заявление

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности

Прошу Вас предоставить финансовую поддержку в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности в размере

(_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1. Расчет суммы субсидии:

Сумма затрат по уплате процентов по кредиту банка за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., руб. (K _y)	Формула расчета	Сумма субсидии, руб.
	(K _y * C _p / П)	

Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату предоставления кредита, % (C_p)

Процентная ставка по кредиту, % (П) (в соответствии с кредитным договором)

Кредитный договор (соглашение) от _____ 20__ № _____
дата месяц год номер

Наименование кредитной организации:

Период действия кредитного договора (соглашения) с _____ 20__ г.
дата месяц год

по _____ 20__ г.
дата месяц год

2. Подтверждение соответствия условиям конкурсного отбора:

Сумма привлеченного кредита по договору, руб. (в соответствии с кредитным договором)	Оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов, руб. (в соответствии с графиком платежей)
≥ 1 000 000,0	≥ 1 год

Общая сумма кредита, руб. (в соответствии с кредитным договором)	Уплаченная сумма кредита, руб.	Процент уплаченной суммы кредита (≥ 10%)
(S общ)	(S _y)	(S _y * 100 / S общ)

Общая сумма процентов по кредиту, руб. (в соответствии с графиком платежей)	Уплаченная сумма процентов по кредиту, руб.	Процент уплаченной суммы процентов (≥ 10%)
(K общ)	(K _y)	(K _y * 100 / K общ)

3. Сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

1.	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)	
2.	Вид экономической деятельности, связанный с приобретением, строительством, реконструкцией для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретением оборудования в целях реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности (код ОКВЭД с расшифровкой)	

3.	Основной вид экономической деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой)	
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
5.	Средняя численность работающих на дату подачи заявки, чел.	
6.	Размер среднемесячной заработной платы по категориям сотрудников, тыс. руб.	
7.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.	
8.	Применяемый режим налогообложения	
9.	Объем налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период) (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	
10.	Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	
11.	Объем привлеченных кредитных средств (общая сумма кредита по договору), тыс. руб.	
12.	Общая сумма процентов по кредиту, тыс. руб.	
13.	Срок, на который заключен кредитный договор (соглашение), мес.	
14.	Краткие сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства, для осуществления которой заключен кредитный договор (соглашение): — целевое назначение по кредиту; — описание проекта, для реализации которого потребовалось приобретение оборудования и (или) строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений; — география поставок производимой продукции, оказания услуг; — обоснование необходимости получения муниципальной финансовой поддержки в форме субсидии; — описание дополнительных возможностей, перспектив дальнейшего развития предприятия, в случае получения субсидии; — указание целей, задач, проектов, направлений, решение которых будет возможно в случае получения	

субсидии; — описание негативных последствий, которые могут возникнуть на предприятии, в случае неполучения субсидии.	
---	--

4. Приложение:

1.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – на последнюю отчетную дату)	на ____ л.;
2.	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка	на ____ л.;
3.	Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021)	на ____ л.;
4.	Копии кредитного договора и (или) кредитного соглашения, и (или) договора об открытии кредитной линии и дополнительных соглашений к кредитному договору	на ____ л.;
5.	Копии графика погашения кредита и уплаты процентов с учетом всех внесенных изменений	на ____ л.;
6.	Копия выписки из ссудного счета, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки	на ____ л.;
7.	Копия документа, подтверждающего получение кредита заявителем с указанием даты получения кредита	на ____ л.;
8.	Сводный реестр платежных документов расхода кредитных средств с приложением платежных документов, подтверждающих расход кредитных средств, в соответствии с целевым назначением, предусмотренным кредитным договором	на ____ л.;
11.	Копии документов, подтверждающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности (договоров, смет, актов приемки выполненных работ, товарных накладных, счетов-фактур, актов приемки-передачи оборудования, актов ввода в эксплуатацию, технической документации объектов основных средств)	на ____ л.;

12.	Копии платежных документов, подтверждающих возврат кредита и уплату процентов	на ____ л.;
13.	Сведения об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства (при наличии)	на ____ л.;
14.	Выписка из реестра акционеров общества (при наличии)	на ____ л.;
15.	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект малого (среднего) предпринимательства представляет документ самостоятельно)	на ____ л.;
16.	Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101) (в случае, если субъект малого (среднего) предпринимательства представляет документ самостоятельно)	на ____ л.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 2 к Порядку

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности

СПРАВКА

об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого (среднего) предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников

____ сообщает, что
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на ____ задолженность по заработной плате отсутствует.
(1-е число месяца, в котором подана заявка)

Списочный состав работников составляет ____ человек.
(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет ____ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников	Размер заработной платы
ИТОГО:			

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

Пример:

Списочный состав работников составляет 6 человек.
Среднемесячная заработная плата составляет 30 833,3 рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная зарплата, рублей
1.	Руководитель	1	40 000
2.	Специалисты	2	35 000
3.	Рабочие	3	25 000
...	...	...	...
ИТОГО:		6	30 833,3

Приложение 3
к Порядку

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
платежных документов расхода кредитных средств

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

ИНН _____ ОГРН _____

№ Платежного документа	Дата платежного документа	Назначение платежа	Сумма платежа, руб.
Итого по реестру платежей			

Приложение: копии платежных документов на _____ листах.

Руководитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности

СВЕДЕНИЯ
об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства

(наименование юридического лица)

1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год (тыс. руб.)	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц:

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с пунктом 3.13 Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности, утвержденного

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц:

от «___» _____ 20__ г. № ____, заявку, поданную «___» _____ 20__ г. № ____

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

прошу вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 6
к Порядку

конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по заявке на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации проектов производственной и (или) инновационной направленности,

№ _____ от _____

субъекта малого (среднего) предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Баллы	Количество баллов по заявке
1.	Среднемесячная заработная плата:		
	до 12,5 тыс. рублей включительно	0	
	свыше 12,5 тыс. рублей до 20 тыс. рублей включительно	3	
	свыше 20 тыс. рублей до 25 тыс. рублей включительно	6	
	свыше 25 тыс. рублей до 30 тыс. рублей включительно	8	
	свыше 30 тыс. рублей	10	
2.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах)):		
	менее 10 процентов	3	
	от 10 до 30 процентов	5	
	от 31 до 50 процентов	7	
	от 51 до 70 процентов	8	
	от 71 до 100 процентов	9	
	свыше 100 процентов	10	
	Предельный размер субсидии (соотношение размера запрашиваемой субсидии к общей сумме процентов по кредиту, установленных графиком погашения кредита (в процентах)):		
3.	от 61% до 90%	3	
	от 41% до 60%	5	
	от 21 до 40%	7	
	от 11 до 20%	8	
	до 10% – 10	10	
ИТОГО БАЛЛОВ		30 (макс)	

