



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2016 № 3696

О внесении изменений в
постановление администрации
города Тулы от 04.09.2014 № 2778

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 04.09.2014 № 2778 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

а) изложить преамбулу постановления в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании

Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

б) пункт 5 постановления исключить;

в) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 15.07.2015 № 3879 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 04.09.2014 № 2778».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npcity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Порядок

проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок).

1.3. Целью проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Конкурс) является создание благоприятных условий для развития начинающих субъектов малого предпринимательства – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг путем возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.4. Организатором Конкурса является управление экономического развития администрации города Тулы (далее – Организатор).

Организатор:

— разрабатывает все необходимые документы для проведения Конкурса;

— осуществляет размещение информации о Порядке и условиях Конкурса, в том числе о сроках его проведения, перечне документов, представляемых участниками Конкурса, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами малого предпринимательства заявок на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru), а также одновременно с объявлением Конкурса направляет информацию в

комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) для размещения на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.business.tula-region.ru);

— консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

— организует прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

— организует рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и подготовку экспертного заключения о соответствии Конкурсной заявки установленным настоящим Порядком требованиям;

— обеспечивает проверку расчетов размера гранта, представленных участниками Конкурса.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля является финансовое управление администрации города Тулы.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет последующий контроль за целевым использованием гранта в форме контрольных выездных проверок, а также в форме запроса документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта в течение 2-х лет с момента выдачи гранта.

1.5. Конкурс проводится комиссией, утверждаемой распоряжением администрации города Тулы (далее – Конкурсная комиссия).

1.6. Решения о назначении даты проведения Конкурса, публикации в средствах массовой информации извещения о проведении Конкурса принимает Организатор.

1.7. Финансовая поддержка в виде грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – грант) предоставляется вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на дату объявления Конкурса прошло менее 1 (одного) календарного года, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Тула.

1.8. Условиями предоставления финансовой поддержки в виде грантов являются:

— размер гранта составляет не более 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей на одного получателя поддержки в год (приложение 2 к Порядку, раздел «Расчет размера гранта»);

— наличие у субъекта малого предпринимательства бизнес-плана развития собственного бизнеса (за исключением бизнес-планов развития бизнеса в сфере торговли, операций с недвижимым имуществом, арендой), оцениваемого Конкурсной комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей;

— софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с началом осуществления предпринимательской

деятельности, в сфере производства товаров (работ, услуг) в том числе: по приобретению оборудования и основных средств, аренде и строительству объектов недвижимости, закупке сырья и материалов, согласно представленному бизнес-плану на реализацию проекта в размере не менее 15% (пятнадцати процентов) от размера получаемого гранта.

— прохождение учредителем (-ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения по одному из следующих направлений: основы ведения бизнеса, основы бизнес-планирования, управление бизнесом, предпринимательская деятельность.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего (-их) диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

1.9. Финансовая поддержка в виде грантов не может оказываться в отношении субъектов малого предпринимательства:

— являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

— являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

— осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

— находящихся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия:

— рассматривает Конкурсные заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие условиям Конкурса;

— принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе, запросе документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

— определяет победителя Конкурса;

— оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия вправе для осуществления своих полномочий привлекать соответствующих специалистов и экспертов.

3. Условия проведения конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются вновь зарегистрированные субъекты малого предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на дату объявления конкурса прошло менее 1 (одного) календарного года, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Тула.

3.2. Прием заявок осуществляется Организатором по адресу: г. Тула, ул. Советская, д. 112, кабинет 16, в течение 15 календарных дней со дня, установленного в опубликованной информации, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 16.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.3. Количество заявок от одного субъекта малого предпринимательства не ограничено. Каждая Конкурсная заявка рассматривается отдельно. Одна Конкурсная заявка предусматривает предоставление гранта на организацию одного проекта.

3.4. Для участия в Конкурсе субъект малого предпринимательства, представляет Организатору Конкурсную заявку, подготовленную с учетом требований настоящего Порядка и методических рекомендаций (приложение 1 к Порядку) и включающую в себя:

— заявление на участие в Конкурсе, подписанное руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 2 к Порядку);

— оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

— бизнес-план, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями (приложение 3 к Порядку) и подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

— копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в том числе расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15% (пятнадцати процентов) от размера получаемого гранта, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

— копию документа, подтверждающего факт прохождения учредителем (-ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения по одному из следующих направлений: основы ведения бизнеса, основы бизнес-планирования, управление бизнесом, предпринимательская деятельность или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

— справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (по форме приложения к письму Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № ТМ-30-24/7800 «О справке о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам»), полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи Конкурсной заявки;

— копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату в соответствии со ст. 80 Налогового кодекса Российской Федерации), заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

— копию налоговой декларации с отметкой налогового органа по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи Конкурсной заявки (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

— справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана Конкурсная заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, подписанную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 4 к Порядку);

— индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

— в случае если реализуемый проект носит инновационный характер (включает новый или значительно улучшенный продукт (товар, услугу), процесс, метод, являющийся объектом интеллектуальной собственности) предоставляется копия подтверждающего документа (патент, авторское свидетельство), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

— субъекты малого предпринимательства – юридические лица, имеющие среди учредителей (участников) потребительские кооперативы и коммерческие организации, суммарная доля участия каждого из которых в

уставном (складочном) капитале субъекта малого предпринимательства превышает 49 процентов, дополнительно представляют сведения по каждому такому учредителю (участнику), позволяющие отнести указанных учредителей (участников) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 4 к настоящему Порядку) (при наличии);

3.5. Организатор запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

— справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101).

В Комитете по предпринимательству и потребительскому рынку Тульской области Организатор конкурсного отбора запрашивает:

— информацию о предоставлении участнику конкурсного отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

— копии документов, подтверждающие затраты при оказании поддержки, в случае если аналогичная поддержка была оказана.

3.6. Субъект малого предпринимательства вправе по собственной инициативе представить документы, перечисленные в пункте 3.5 настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Конкурсной заявки.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре. Вместе с оформленной на бумажном носителе Конкурсной заявкой, заявление на участие в Конкурсе (приложение 2 к Порядку) и бизнес-план представляются на электронном носителе (CD, DVD, USB) в формате Microsoft Word.

3.8. Конкурсная заявка должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью (при наличии) и подписью руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием количества листов, входящих в Конкурсную заявку. Конкурсная заявка предоставляется в запечатанном конверте.

3.9. На конверте указываются:

— наименование и адрес Организатора – «В управление экономического развития администрации города Тулы, 300041, г. Тула, ул. Советская, д. 112»;

— наименование Конкурса: «Открытый конкурс по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

— наименование, юридический адрес субъекта малого предпринимательства и контактный телефон руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

3.10. Конкурсная заявка принимается в запечатанном конверте. В момент подачи субъектом малого предпринимательства Конкурсная заявка регистрируется в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью управления экономического развития администрации города Тулы, с присвоением ей регистрационного номера, указанием даты принятия и хранится в управлении экономического развития администрации города Тулы до окончания срока приема заявок.

3.11. При принятии Конкурсной заявки специалистом Организатора на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием регистрационного номера, даты и времени приема, подписи специалиста.

3.12. Если Конкурсная заявка не оформлена в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.8 настоящего Порядка, Организатор не несет ответственность за сохранность представленных документов.

3.13. Организатор вправе перенести окончательную дату приема Конкурсных заявок на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru) не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания срока приема Конкурсных заявок. Одновременно с публикацией объявления о сроках переноса Конкурса Организатор направляет указанную информацию в Комитет для размещения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.business.tularegion.ru).

3.14. Субъект малого предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную Конкурсную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение 5 к Порядку).

3.15. После истечения срока приема Конкурсные заявки на участие в Конкурсе не принимаются.

4. Порядок проведения и подведения итогов конкурса

4.1. Ни одному из участников не могут быть созданы преимущественные условия участия в Конкурсе.

4.2. Первое заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором вскрываются конверты с Конкурсными заявками, проводится на следующий день после дня окончания приема Конкурсных заявок.

По результатам вскрытия конвертов Конкурсная комиссия принимает решение:

1) допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг субъектов малого предпринимательства, Конкурсные заявки которых соответствуют требованиям пункта 3.8 настоящего Порядка;

2) не допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субъектов малого предпринимательства, Конкурсные заявки которых не соответствуют требованиям пункта 3.8 настоящего Порядка;

3) запросить в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области документ (-ы), перечисленный (-ые) в пункте 3.5 настоящего Порядка, по субъектам малого предпринимательства, Конкурсные заявки которых не содержат указанного (-ых) документа (-ов).

4.3. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru). Одновременно с публикацией информации о результатах вскрытия конвертов Организатор направляет указанную информацию в Комитет для размещения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.business.tularegion.ru).

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает Конкурсные заявки, допущенные к участию в Конкурсе, с учетом очной защиты субъектом малого предпринимательства заявленного бизнес-плана и осуществляет оценку Конкурсных заявок по балльной системе не более 14 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

4.5. Конкурсная комиссия проводит оценку Конкурсных заявок по балльной системе по следующим критериям:

4.5.1. Вид деятельности в соответствии с представленным субъектом малого предпринимательства бизнес-планом:

- инновационная деятельность – 20 баллов;
- производственная деятельность, в том числе машиностроение, электроника – 5 баллов;
- информационные технологии – 5 баллов;
- строительство – 5 баллов;
- деятельность в сфере сельского, фермерского хозяйства – 5 баллов;
- деятельность в сфере культуры, туризма, народно-художественных промыслов – 5 баллов;
- предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми – 5 баллов;
- деятельность в сфере физической культуры и спорта – 5 баллов;
- деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды – 5 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство – 4 балла;

деятельность, направленная на организацию инфраструктуры малого и среднего бизнеса – 3 балла;

оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания – 2 балла;

прочее – 0 баллов.

4.5.2. Отнесение участника Конкурса к субъекту молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет включительно, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50%)

является субъектом молодежного предпринимательства – 3 балла;

не является субъектом молодежного предпринимательства – 0 баллов.

4.5.3. Фактическое количество рабочих мест на дату подачи Конкурсной заявки:

от 17 и выше рабочих мест – 20 баллов;

от 12 до 17 рабочих мест – 15 баллов;

11 рабочих мест – 10 баллов;

10 рабочих мест – 9 баллов;

9 рабочих мест – 8 баллов;

8 рабочих мест – 7 баллов;

7 рабочих мест – 6 баллов;

6 рабочих мест – 5 баллов;

5 рабочих мест – 4 балла;

4 рабочих места – 3 балла;

3 рабочих места – 2 балла;

2 рабочих места – 1 балл;

1 рабочее место (руководителя малого предприятия / индивидуального предпринимателя) – 0 баллов.

4.5.4. Увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта:

сохранение и создание от 15 и выше новых рабочих мест – 20 баллов;

сохранение и создание от 10 до 15 новых рабочих мест – 15 баллов;

сохранение и создание 10 новых рабочих мест – 10 баллов;

сохранение и создание 9 новых рабочих мест – 9 баллов;

сохранение и создание 8 новых рабочих мест – 8 баллов;

сохранение и создание 7 новых рабочих мест – 7 баллов;

сохранение и создание 6 новых рабочих мест – 6 баллов;

сохранение и создание 5 новых рабочих мест – 5 баллов;

сохранение и создание 4 новых рабочих мест – 4 балла;

сохранение и создание 3 новых рабочих мест – 3 балла;

сохранение и создание 2 новых рабочих мест – 2 балла;

сохранение и создание 1 нового рабочего места – 1 балл;

сохранение рабочих мест – 0 баллов.

4.5.5. Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по

сумме размеру предоставляемого гранта:

до 2 лет со дня получения финансовой поддержки (для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу Закона Тульской области от 23.04.2015 № 2293-ЗТО «Об установлении налоговых ставок для отдельных категорий налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей» со дня наступления срока погашения налогового обязательства) – 5 баллов;

свыше 2 лет со дня получения финансовой поддержки (для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу Закона Тульской области от 23.04.2015 № 2293-ЗТО «Об установлении налоговых ставок для отдельных категорий налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей» со дня наступления срока погашения налогового обязательства) – 0 баллов.

4.5.6. Среднемесячная заработная плата для предпринимателей, имеющих работников по трудовым договорам и предпринимательский доход для самозанятых на момент подачи Конкурсной заявки:

свыше 25 000 рублей – 10 баллов;

свыше 13 000 рублей до 25 000 рублей включительно – 5 баллов;

до 13 000 рублей включительно – 0 баллов.

4.5.7. Использование в проекте результатов научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурсного отбора:

в проекте используются результаты научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурсного отбора – 5 баллов.

в проекте не используются результаты научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурсного отбора – 0 баллов;

4.5.8. Оценка членом Конкурсной комиссии представленного бизнес плана по результатам очной защиты:

один голос «за» члена Конкурсной комиссии – 2 балла;

один голос «против» члена Конкурсной комиссии – 0 баллов.

4.6. По результатам рассмотрения каждой Конкурсной заявки секретарем Конкурсной комиссии составляется заключение (приложение 6 к Порядку).

4.7. Победителями Конкурса признаются субъекты малого предпринимательства, Конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем Конкурса признается субъект малого предпринимательства, Конкурсная заявка которого зарегистрирована ранее.

Количество Конкурсных заявок субъектов малого предпринимательства - победителей ограничено средствами бюджета муниципального образования города Тула и средствами, поступившими из бюджета Тульской области в рамках реализации в текущем финансовом году мероприятия «Предоставление

грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», утвержденной постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором подводятся итоги Конкурса, проводится не позже, чем на 15 рабочий день, после дня окончания приема Конкурсных заявок.

4.9. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если:

- 1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) не выполнены условия оказания поддержки;
- 3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, предусмотренные договором, не истекли;
- 4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.10. В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса Организатор публикует на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru) протокол о подведении итогов Конкурса. Одновременно с подведением итогов Конкурса Организатор направляет указанный протокол в Комитет для размещения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.business.tularegion.ru).

4.11. Если после подписания протокола о подведении итогов Конкурса Организатору, Конкурсной комиссии станут известны факты недостоверности информации, представленной на Конкурс, победителем признается субъект малого предпринимательства, Конкурсная заявка которого оказалась по количеству баллов на следующем после всех победителей месте.

4.12. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- если в течение срока, установленного для подачи Конкурсных заявок, не подана ни одна Конкурсная заявка на участие в его проведении;
- если все победители Конкурса отказались от заключения договоров о предоставлении гранта.

4.13. При признании Конкурса несостоявшимся назначается дата проведения нового Конкурса.

4.14. Организатор заключает с субъектом малого предпринимательства договор о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, оформленного протоколом.

В случае если сумма выплат по Конкурсной заявке превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, Конкурсная заявка обеспечивается в размере нераспределенного остатка.

4.15. В случае отказа субъекта малого предпринимательства - победителя Конкурса от заключения договора о предоставлении гранта или его неявки для подписания договора в течение 5 рабочих дней после опубликования на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru), а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.business.tularegion.ru), протокола о подведении итогов Конкурса, Конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора о предоставлении гранта с субъектом малого предпринимательства, Конкурсная заявка которого оказалась по количеству баллов на следующем после всех победителей месте.

4.16. В договоре о предоставлении гранта указываются:

- цели, условия и сроки предоставления гранта;
- порядок предоставления отчета об использовании гранта;
- порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;
- положение об обязательной проверке управлением экономического развития администрации города Тулы и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5. Разрешение споров и разногласий

5.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением Конкурса, участники, Организатор и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

5.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Методические рекомендации

по подготовке Конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Для участия в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субъекты малого предпринимательства представляют Конкурсную заявку.

2. Все документы, входящие в состав Конкурсной заявки (кроме перечисленных в пункте 3.5 настоящего Порядка), обязательны к представлению. Если субъект малого предпринимательства по объективным причинам не может представить тот или иной документ, он обязан составить Пояснительную записку с указанием причин отсутствия документа (-ов) в составе Конкурсной заявки.

3. Документами, подтверждающими расходы, являются:

3.1. при *безналичном* расчете:

— договор поставки (купли - продажи) / выполнения работ / оказания услуг (при наличии);

— платежное поручение с отметкой банка, в том числе документ, указанный в «Назначении платежа»;

— товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12 или акт приема-передачи товарно-материальных ценностей) / акт выполненных работ / акт об оказании услуг;

3.2. при *наличном* расчете:

— договор поставки (купли - продажи) / акт выполненных работ / акт об оказании услуг (при наличии);

— квитанция к приходному кассовому ордеру (унифицированная форма № КО-1) / расходный кассовый ордер (унифицированная форма № КО-2) на выдачу денежных средств подотчетному лицу (подписанный подотчетным лицом, руководителем, главным бухгалтером и кассиром) и авансовый отчет (унифицированная форма № АО-1) подотчетного лица о расходовании полученных денежных средств с приложением документов о расчетах наличными деньгами (подписанный подотчетным лицом, руководителем, главным бухгалтером, принятый к учету);

— кассовый чек (при наличии);

— товарный чек (содержащий артикул, наименование, количество, цену товара, общую сумму по чеку, а также ИНН и наименование продавца, дату продажи, подпись лица, непосредственно осуществляющего продажу, отметку об оплате) / товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12 или акт приема-передачи товарно-материальных ценностей) / акт выполненных работ / акт об оказании услуг.

Обращаем внимание на то, что расчеты наличными деньгами между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель), между индивидуальными предпринимателями, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, могут осуществляться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей (Указание Центрального Банка Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»).

4. Конкурсная заявка, содержащая документы, указанные в пункте 3.4 (в том числе в пункте 3.5 при представлении субъектом малого предпринимательства по собственной инициативе) настоящего Порядка должна быть прошита, скреплена печатью (при наличии) и подписью руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя, все листы Конкурсной заявки должны иметь сквозную нумерацию, на прошивочном штампе указывают количество листов, входящих в Конкурсную заявку. Вместе с оформленной Конкурсной заявкой на бумажном носителе заявление на участие в Конкурсе и бизнес-план представляется на электронном носителе (CD, DVD, USB) в формате Microsoft Word (в случае необходимости по завершении Конкурса электронный носитель USB может быть возвращен участнику, CD и DVD возврату не подлежат).

Пример:

В настоящей заявке пронумеровано, прошито и скреплено печатью	
() листов
<small>(количество листов цифрами, прописью)</small>	
(подпись)	(должность, ФИО исполнителя)
МП	

5. Субъекты малого предпринимательства запечатывают документы и информацию на электронном носителе в конверт. На конверте указывают:

— наименование и адрес Организатора – «В управление экономического развития администрации города Тулы, 300041, г. Тула, ул. Советская, д. 112»;

— наименование Конкурса: «Открытый конкурс по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

— наименование, юридический адрес и контактный телефон руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

6. Если Конкурсная заявка не оформлена в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Организатор не несет ответственность за сохранность представленных документов, а Конкурсная комиссия на первом заседании принимает решение не допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого

предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

7. Для заключения договора о предоставлении гранта победители Конкурса должны представить Организатору банковскую выписку с Расчетного счета организации с отметкой банка.

Регистрационный № от «___» _____ 20__ г.
Зарегистрировано: _____ / подпись / _____ / расшифровка подписи специалиста

Приложение 2
к Порядку

В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

полное и (в случае, если имеется сокращенное) наименование субъекта малого предпринимательства,

в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
--	--

ИНН		КПП	
-----	--	-----	--

телефон		e-mail	
---------	--	--------	--

банковские реквизиты:

р/с		в	
к/с		БИК	

Заявление

на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Прошу Вас рассмотреть проект _____
(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение финансовой поддержки в виде гранта в размере:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Перечень документов, подтверждающих расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретению оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15% (пятнадцати процентов) от размера получаемого гранта, подтверждающих расходы на реализацию проекта:

№ п/п	Назначение платежа	Сумма платежа, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, руб. (К):		

Расчет размера гранта:

Общая сумма затрат, руб. (К)	Размер гранта, руб. К / 0,15 (но не более 250 000 руб.)

I. Приложение:

1.	Бизнес-план, подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	на ____ л.;
2.	Копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в том числе расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	на ____ л.;
3.	Копия документа, подтверждающего факт прохождения учредителем (-ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем	на ____ л.;
4.	Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (по форме приложения к письму Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № ТМ-30-24/7800 «О справке о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам»), полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи Конкурсной заявки	на ____ л.;
5.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату в соответствии со ст. 80 Налогового кодекса Российской Федерации), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	на ____ л.;

6.	Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи Конкурсной заявки (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	на ____ л.;
7.	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по категориям работников на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	на ____ л.;
8.	Оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (в случае, если субъект малого предпринимательства представляет документ по собственной инициативе)	на ____ л.;
9.	Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101), полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (в случае, если субъект малого предпринимательства представляет документ по собственной инициативе)	на ____ л.;
10.	Копия документа, подтверждающего инновационный характер проекта (патент, авторское свидетельство), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	на ____ л.
11.	Оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя	на ____ л.;

II. Дополнительная информация об участнике открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг:

был зарегистрирован как безработный	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
был уволен или находится под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
является работником градообразующего предприятия, если «да», то какого	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
является военнослужащим, уволенным в запас в связи с	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>

сокращением Вооруженных Сил			
является субъектом молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет включительно, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50%)	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
обеспечивает занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения открытого конкурса, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
содействует профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
осуществляет социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
оказывает помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
осуществляет производство и (или) реализацию медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
осуществляет обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
предоставляет образовательные услуги группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
содействует вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом)	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
осуществляет профилактику социально опасных форм поведения граждан (табакокурение, алкоголизм, наркомания и прочее)	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
выпускает периодические печатные издания, а также книжную продукцию, связанную с образованием, наукой и культурой	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной.

С условиями и требованиями проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг ознакомлен и согласен.

Методические рекомендации по разработке бизнес-плана

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание деятельности;
- 3) описание товаров (работ, услуг);
- 4) маркетинговый план;
- 5) производственный план;
- 6) финансовый план;
- 7) финансовый прогноз;
- 8) заключение.

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается субъект малого предпринимательства. Например: расширение производственной деятельности, организация мастерской). Суть проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города, региона). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

2. Общее описание деятельности

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в Порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Таблица для обязательного заполнения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Фактическая численность занятых на дату подачи заявки, человек	
2.	Планируемая численность занятых (указать последнее число квартала по прошествии двух лет от квартала подачи конкурсной заявки), человек	
3.	Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемого гранта	
4.	Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки, рублей	
5.	Значение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (заполняется субъектом малого предпринимательства, зарегистрированным до 1 января текущего года), рублей	

3. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинговый план

Кто является потенциальным потребителем товаров (работ, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт товаров (работ, услуг), каковы географические пределы сбыта товаров (работ, услуг) (микрорайон, город), какие конкурентные преимущества и недостатки имеют товары (работы, услуги), уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт товаров (работ, услуг), возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и вашего предприятия).

5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

8. Заключение

Перспективы реализации проекта:

 Руководитель малого предприятия
 (Индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Рекомендации по оформлению бизнес-плана:

1. Объем - не более 10 страниц формата А 4.
2. Шрифт - Times New Roman 14 через одинарный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Приложение 4
к Порядку

В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным производителям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников

_____ сообщает, что
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
 на _____
(1-е число месяца, в котором подана заявка) задолженность по заработной плате отсутствует.

Списочный состав работников составляет _____ человек.
(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников	Размер заработной платы
ИТОГО:			

 Руководитель малого предприятия
 (Индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Пример:

Списочный состав работников составляет 5 человек.
 Среднемесячная заработная плата составляет 28 000 рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
1.	Руководитель	1	30 000
2.	Специалисты	2	25 000
3.	Рабочие	3	20 000
..
ИТОГО:		5	140 000

Приложение 5
к Порядку

В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг

наименование субъекта малого предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с пунктом 3.14 Порядка по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного _____

наименование нормативного правового документа утвердившего настоящий Порядок от «___» _____ 20__ г. № ____, заявку, поданную «___» _____ 20__ г. № _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)
просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии требованиям Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, заявка № _____ от _____ субъекта малого предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

1. Соответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Порядка открытого конкурса:

№ п/п	Условия соответствия требованиям Порядка открытого конкурса	Отметка о соответствии СМП требованиям Порядка конкурсного отбора (соответствует/не соответствует)
1.	Срок государственной регистрации субъекта малого предпринимательства на дату объявления открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг менее одного календарного года	
2.	Регистрация в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула	
3.	Осуществление деятельности на территории муниципального образования город Тула	
4.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня	
5.	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы	
6.	Уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области	
7.	Не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
8.	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
9.	Ранее в отношении субъекта малого предпринимательства не	

	было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли	
10.	С даты признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года	
11.	Осуществление производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (не осуществляет)	
12.	Представленные затраты соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка	

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка открытого конкурса:

№ п/п	Документы, необходимые в соответствии с Порядком открытого конкурса	Отметка о представлении документов
1.	Заявление на участие в Конкурсе, подписанное руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 2 к Порядку)	
2.	Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя	
3.	Бизнес-план, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями (приложение 3 к Порядку) и подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	
4.	Копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в том числе расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15% (пятнадцати процентов) от размера получаемого гранта, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	

5.	Копия документа, подтверждающего факт прохождения учредителем (-ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения по одному из следующих направлений: основы ведения бизнеса, основы бизнес-планирования, управление бизнесом, предпринимательская деятельность или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;	
6.	Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (по форме приложения к письму Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № ТМ-30-24/7800 «О справке о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам»), полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи Конкурсной заявки;	
7.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату в соответствии со ст. 80 Налогового кодекса Российской Федерации), заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;	
8.	Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи Конкурсной заявки (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;	

9.	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана Конкурсная заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, подписанную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 4 к Порядку);	
10.	Информация (в свободной форме) об отсутствии договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя предоставляют Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками;	
11.	Копия подтверждающего документа (патент, авторское свидетельство), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем, в случае если реализуемый проект носит инновационный характер, предоставляется;	
12.	субъекты малого предпринимательства – юридические лица, имеющие среди учредителей (участников) потребительские кооперативы и коммерческие организации, суммарная доля участия каждого из которых в уставном (складочном) капитале субъекта малого предпринимательства превышает 49 процентов, дополнительно представляют сведения по каждому такому учредителю (участнику), позволяющие отнести указанных учредителей (участников) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 4 к настоящему Порядку) (при наличии);	

Вывод: заявка соответствует (не соответствует) требованиям Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

Члены Конкурсной комиссии

(подпись) **ФИО**

(подпись) **ФИО**

Начальник управления
экономического развития

ФИО

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

заявки на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Наименование субъекта малого предпринимательства _____
Наименование бизнес-плана _____

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Бальная шкала	Количество баллов, набранных заявкой
1.	Вид деятельности в соответствии с представленным субъектом малого предпринимательства бизнес-планом:	инновационная деятельность	20	
		производственная деятельность, в том числе машиностроение, электроника	5	
		информационные технологии	5	
		строительство	5	
		деятельность в сфере сельского, фермерского хозяйства	5	
		деятельность в сфере культуры, туризма, народно-художественных промыслов	5	
		предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	5	
		деятельность в сфере физической культуры и спорта	5	
		деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды	5	
		жилищно-коммунальное хозяйство	4	
		деятельность направлена на организацию инфраструктуры малого и среднего бизнеса	3	
оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания	2			
прочее	0			

2.	Отнесение участника Конкурса к субъекту молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет включительно, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50%)	является субъектом молодежного предпринимательства	3	
		не является субъектом молодежного предпринимательства	0	
3.	Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:	от 17 и выше рабочих мест	20	
		от 12 до 17 рабочих мест	15	
		11 рабочих мест	10	
		10 рабочих мест	9	
		9 рабочих мест	8	
		8 рабочих мест	7	
		7 рабочих мест	6	
		6 рабочих мест	5	
		5 рабочих мест	4	
		4 рабочих места	3	
		3 рабочих места	2	
4.	Увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта:	сохранение и создание от 15 и выше новых рабочих мест	20	
		сохранение и создание от 10 до 15 новых рабочих мест	15	
		сохранение и создание 10 новых рабочих мест	10	
		сохранение и создание 9 новых рабочих мест	9	
		сохранение и создание 8 новых рабочих мест	8	
		сохранение и создание 7 новых рабочих мест	7	
		сохранение и создание 6 новых рабочих мест	6	
		сохранение и создание 5 новых рабочих мест	5	
		сохранение и создание 4 новых рабочих мест	4	
		1 рабочее место (руководителя малого предприятия / индивидуального предпринимателя)	0	

		сохранение и создание 3 новых рабочих мест	3	
		сохранение и создание 2 новых рабочих мест	2	
		сохранение и создание 1 нового рабочего места	1	
		сохранение рабочих мест	0	
5.	Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемого гранта:	до 2 лет со дня получения финансовой поддержки (для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу Закона Тульской области от 23.04.2015 № 2293-ЗТО «Об установлении налоговых ставок для отдельных категорий налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей» наступления срока погашения налогового обязательства)	5	
		свыше 2 лет со дня получения финансовой поддержки (для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу Закона Тульской области от 23.04.2015 № 2293-ЗТО «Об установлении налоговых ставок для отдельных категорий налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей» наступления срока погашения налогового обязательства)	0	
6.	Среднемесячная заработная плата для предпринимателей, имеющих работников по трудовым договорам и предпринимательский доход для самозанятых на момент подачи Конкурсной заявки	свыше 25 000 рублей	10	
		свыше 13 000 рублей до 25 000 рублей включительно	5	
		до 13 000 рублей включительно	0	
	Использование в проекте результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурсного отбора	в проекте используются результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурсного отбора	5	

конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурсного отбора	в проекте не используются результаты научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурсного отбора	0	
Оценка членом Конкурсной комиссии представленного бизнес плана по результатам очной защиты	один голос «за» члена Конкурсной комиссии	2	
	один голос «против» члена Конкурсной комиссии	0	
Итого			

АКТ

оценки сведений, представленных в заявке субъекта малого предпринимательства на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Место составления

Дата составления

1.	Дата и номер заявки	
2.	Наименование субъекта малого предпринимательства	
3.	Место нахождения	

По состоянию на дату осуществления выезда:

1.	Адрес фактического осуществления деятельности	
2.	Фактически осуществляемая деятельность	Указывается вид деятельности (факт) осуществляет/не осуществляет
3.	Осуществленные затраты	Указываются подробно по каждому виду затрат (в наличии/отсутствует или подтверждены/не подтверждены (указать наименование объекта))
4.	Дополнительные сведения	При необходимости

Приложение: фотографии на ___ л.

Представитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены Конкурсной комиссии,
осуществившие выезд

_____ (подпись)

_____ ФИО

Начальник управления
экономического развития

_____ ФИО

