# Администрация города Тулы

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2016 № 2590

О внесении изменения в
постановление администрации
города Тулы от 10.07.2015 № 3767

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 10.07.2015 № 3767 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (http:www.npacity.tula.ru) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы Е.В. Авилов

Администрация города Тулы
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА №2

004151

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 15.06.2016 № 2590

Порядок
конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства (далее – Порядок).

1.3. Целью проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства, является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проектов в приоритетных отраслях экономики.

1.4. Организатором конкурсного отбора является управление экономического развития администрации города Тулы (далее – Организатор). Организатор:

— разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурсного отбора;

— осуществляет размещение информации о порядке и условиях конкурсного отбора, в том числе о сроках его проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурсного отбора, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru, www.biz.tula.ru);

— консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

— организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

— организует рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и проверку соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям;

— обеспечивает проверку расчетов размера субсидии, представленных участниками конкурса.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля является финансовое управление администрации город Тулы.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет последующий контроль за целевым использованием субсидий в форме контрольных выездных проверок, а также в форме запроса документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта в течение 2-х лет с момента выдачи субсидии.

1.5. Конкурс проводится комиссией, утверждаемой распоряжением администрации города Тулы (далее – Конкурсная комиссия).

1.6. Решения о назначении даты проведения конкурса, публикации в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса принимает Организатор.

1.7. Субсидированию подлежит возмещение обоснованных и документально подтвержденных расходов по:

— строительству, реконструкции и/или приобретению помещения (здания, сооружения), в котором размещается производство товаров и/или выполнение работ, оказание услуг;

— приобретению производственного оборудования, за исключением транспортных средств и спецтехники,

совершенных не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства.

1.8. Условием предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства является:

— признание конкурсной комиссией субъекта малого (среднего) предпринимательства прошедшим конкурсный отбор;

— неосуществление субъектом малого (среднего) предпринимательства хотя бы одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

— истечение трех лет с момента признания субъекта малого (среднего) предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

— неосуществление субъектом малого (среднего) предпринимательства на момент подачи заявки процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

— отсутствие у субъекта малого (среднего) предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— софинансирование субъектом малого (среднего) предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии, но не более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей на каждого получателя поддержки в год (раздел «Расчет суммы субсидии» приложения 1 к Порядку).

## 2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия:

а. рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие условиям конкурса;

б. принимает решение о допуске к участию в конкурсе;

в. определяет победителя конкурса;

г. оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия вправе для осуществления своих полномочий привлекать соответствующих специалистов и экспертов.

## 3. Порядок проведения конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие проекты в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Тула.

3.2. Прием заявок осуществляется со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях проведения конкурсного отбора, предусмотренном дефисом 2 пункта 1.4 настоящего Порядка, Организатором, по адресу: г. Тула, ул. Советская, д. 112, каб. 16. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.



Прием заявок прекращается в случае, если средства бюджета муниципального образования город Тула для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства, распределены полностью на текущий финансовый год. Организатор осуществляет размещение информации о прекращении приема заявок на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru, www.biz.tula.ru) в течение 7 рабочих дней с момента полного распределения денежных средств, указанных в настоящем пункте.

3.3. Количество заявок от одного субъекта малого (среднего) предпринимательства не ограничено. Каждая заявка рассматривается отдельно. Одна заявка предусматривает субсидирование части затрат на осуществление одного проекта.

3.4. Для получения субсидии субъект малого (среднего) предпринимательства, представляет Организатору заявку, включающую в себя:

— заявление об участии в конкурсном отборе, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (приложение 1 к Порядку);

— справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (по форме приложения к письму Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № ТМ-30-24/7800 «О справке о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам»), полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

— копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – на последнюю отчетную дату в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт направления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

— справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (приложение 2 к Порядку);

— копию налоговой декларации по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по

КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем;- сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства, заверенные руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем;

— копию(-и) договора(-ов), подлежащего(-их) субсидированию, заверенную(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

— копию(-и) счета(-ов) на оплату по договору(-ам), подлежащему(-им) субсидированию, заверенную(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

— копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения договора(-ов), подлежащего(-их) субсидированию (товарная накладная, счет фактура, акт приема-передачи товарно-материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг, акт ввода в эксплуатацию оборудования), заверенную(-ых) печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

— копию(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) оплату приобретенных товарно-материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг по договору(-ам), подлежащему(-им) субсидированию, заверенную(-ых) печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

— копию(-и) бухгалтерского(-их) документа(-ов), подтверждающего(-их) постановку на баланс помещения (здания, сооружения), в котором размещается производство товаров и/или выполнение работ, оказание услуг, приобретенного производственного оборудования (копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а), заверенную(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя).

В случае если среди учредителей субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица есть внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации, доля которых в уставном капитале субъекта малого (среднего) предпринимательства превышает 25 процентов,



дополнительно представляются сведения по каждому такому учредителю, позволяющие отнести указанных учредителей к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого (среднего) предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 3 к Порядку).

Субъектом малого (среднего) предпринимательства - акционерным обществом дополнительно представляется выписка из реестра акционеров общества по каждому субъекту малого (среднего) предпринимательства, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.5. Организатор запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

— справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101).

В Комитете по предпринимательству и потребительскому рынку Тульской области Организатор конкурсного отбора запрашивает:

— информацию о предоставлении участнику конкурсного отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

— копии документов, подтверждающие затраты при оказании поддержки, в случае если аналогичная поддержка была оказана.

3.6. Субъект малого (среднего) предпринимательства вправе самостоятельно представить документы, перечисленные в пункте 3.5 настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.7. Все включенные в заявку документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия данных в соответствующих графах заявления об участии в конкурсном отборе проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.

3.8. Каждая копия документа, представляемая в составе заявки, должна быть заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием на обороте общего количества листов.

3.9. Каждая заявка в момент подачи субъектом малого (среднего) предпринимательства регистрируется в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Организатора, с присвоением ей регистрационного номера.

3.10. *При принятии конкурсной заявки специалистом Организатора* делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема и регистрационного номера. Организатор в течение 7 календарных дней со дня регистрации конкурсной заявки проверяет соответствие документов, приложенных к заявке, требованиям, определенным в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка.

3.11. Заявки передаются Организатором на рассмотрение в Конкурсную комиссию не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации каждой заявки.

3.12. Субъект малого (среднего) предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение 4 к Порядку).

3.13. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

3.13.1. Среднемесячная заработная плата:

до 12,5 тыс. рублей включительно– 0 баллов;

свыше 12,5 тыс. рублей до 20 тыс. рублей включительно - 3 балла;

свыше 20 тыс. рублей до 25 тыс. рублей включительно - 6 баллов;

свыше 25 тыс. рублей до 30 тыс. рублей включительно - 8 баллов;

свыше 30 тыс. рублей – 10 баллов.

3.13.2. Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах)):

менее 10 процентов – 3 балла;

от 10 до 30 процентов – 5 баллов;

от 31 до 50 процентов – 7 баллов;

от 51 до 70 процентов – 8 баллов;

от 71 до 100 процентов – 9 баллов;

свыше 100 процентов – 10 баллов.

3.13.3. Количество созданных в текущем году рабочих мест:

не создано новых рабочих мест – 0 баллов;

от 1 до 3 рабочих мест – 3 балла;

от 4 до 6 рабочих мест – 5 баллов;

от 7 рабочих мест и более – 10 баллов.

3.13.4. Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:

от 1 до 15 рабочих мест – 3 балла;

от 16 до 100 рабочих мест – 5 баллов;

от 101 до 250 рабочих мест – 10 баллов.

3.14. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 40 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 14 баллов.



## 4. *Подведение итогов конкурса*

4.1. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, включающие в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, рассматриваются в срок не более 21 календарного дня со дня их регистрации. О принятом по заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Организатором в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.2. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления документов.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных конкурсантами, по бальной системе на основании критериев отбора, установленных пунктом 3.13 настоящего Порядка.

Количество баллов по каждому показателю определяется на основании представленных участниками документов и принимается путем голосования членов Конкурсной комиссии.

4.4. По результатам рассмотрения каждой конкурсной заявки секретарем Конкурсной комиссии составляется заключение (приложение 5 к Порядку).

4.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, предусмотренные договором, не истекли;

4) с момента признания субъекта малого (среднего) предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.6. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса заявок в письменной форме информирует победителя конкурса о результатах, а также размещает на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru, www.biz.tula.ru) информацию об итогах конкурса.

4.7. Если после подписания протокола о подведении итогов конкурса Организатору, Конкурсной комиссии станут известны факты недостоверности информации, представленной на конкурс победителем, или последний откажется от заключения договора, победителем признается участник, оказавшийся следующим по количеству набранных баллов.

4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.9. Организатор заключает с субъектом малого (среднего) предпринимательства Договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом.

В случае если сумма выплат по заявке превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, заявка обеспечивается в размере нераспределенного остатка.

4.10. В договоре о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства указываются:

— цели, условия и сроки предоставления субсидии;

— порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

— положение об обязательной проверке управлением экономического развития администрации города Тулы и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## 5. Разрешение споров и разногласий

5.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участники, Организатор и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

5.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.



Приложение 1
к Порядку

Регистрационный №_____
от «___»_____20___г.

Зарегистрировано:

_____
подпись

/_____/
расшифровка подписи специалиста

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства

_____
полное и (в случае, если имеется сокращенное) наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства,

_____
в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

_____
фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ КПП _____

телефон _____ e-mail _____

банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

Заявление

об участии в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства
в размере

_____ ( _____ )
*(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

1. **Расчет суммы субсидии:**

| Общая сумма затрат, руб. (К) | Размер субсидии, руб. К / 1,15 (но не более 500,0 тыс. руб.) | Сумма субсидии к выплате, руб. |
|---|---|---|
| | | |

2. **Сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) | |
| 2. | Вид экономической деятельности, связанный с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства (код ОКВЭД с расшифровкой) | |
| 3. | Основной вид экономической деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) | |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. | |
| 5. | Средняя численность работающих на дату подачи заявки, чел. | |
| 6. | Размер среднемесячной заработной платы по категориям сотрудников, тыс. руб. | |
| 7. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб. | |
| 8. | Применяемый режим налогообложения | |
| 9. | Объем налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период) (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб. | |
| 10. | Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии | |
| 11. | Краткие сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства:<br>— описание проекта;<br>— география поставок производимой продукции, оказания услуг;<br>— обоснование необходимости получения муниципальной финансовой поддержки в форме субсидии;<br>— описание дополнительных возможностей, перспектив дальнейшего развития предприятия, в случае получения субсидии;<br>— указание целей, задач, проектов, направлений, решение которых будет возможно в случае получения субсидии;<br>— описание негативных последствий, которые могут возникнуть на предприятии, в случае неполучения субсидии. | |



3. **Приложение:**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам | на ____ л.; |
| 2. | Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – на последнюю отчетную дату) | на ____ л.; |
| 3. | Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка | на ____ л.; |
| 4. | Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021) | на ____ л.; |
| 5. | Копия(-н) договора(-ов), подлежащего(-их) субсидированию | на ____ л.; |
| 6. | Копия(-и) счета(-ов) на оплату по договору(-ам), подлежащему(-им) субсидированию | на ____ л.; |
| 7. | Копия(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения договора(-ов), подлежащего(-их) субсидированию (товарная накладная, счет фактура, акт приема-передачи товарно-материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг, акт ввода в эксплуатацию оборудования) | на ____ л.; |
| 8. | Копия(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) оплату приобретенных товарно-материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг по договору(-ам), подлежащему(-им) субсидированию | на ____ л.; |

| | | |
|---|---|---|
| 9. | Копия(-и) бухгалтерского(-их) документа(-ов), подтверждающего(-их) постановку на баланс помещения (здания, сооружения), в котором размещается производство товаров и/или выполнение работ, оказание услуг, приобретенного производственного оборудования (копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а), заверенную(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя) | на ____ л.; |
| 10. | Сведения об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства (при наличии) | на ____ л.; |
| 11. | Выписка из реестра акционеров общества (при наличии) | на ____ л.; |
| 12. | Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект малого (среднего) предпринимательства представляет документ самостоятельно) | на ____ л.; |
| 13. | Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101) (в случае, если субъект малого (среднего) предпринимательства представляет документ самостоятельно) | на ____ л. |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель) _____ _____
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

«___»_____ 20___г.

М.П.



Приложение 2
к Порядку

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства

СПРАВКА
об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого (среднего) предпринимательства
и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников

_____ сообщает, что
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на _____ задолженность по заработной плате отсутствует.
(1-е число месяца, в котором подана заявка)

Списочный состав работников составляет _____ человек.
(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

| № п/п | Категория сотрудников | Списочный состав работников | Размер заработной платы |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО: | | | |

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____ 20 __г.

М.П.

***Пример:***

Списочный состав работников составляет 6 человек.
Среднемесячная заработная плата составляет 30 833,3 рублей, в том числе по категориям сотрудников:

| № п/п | Категория сотрудников | Списочный состав работников, человек | Среднемесячная заработная плата, рублей |
|---|---|---|---|
| 1. | Руководитель | 1 | 40 000 |
| 2. | Специалисты | 2 | 35 000 |
| 3. | Рабочие | 3 | 25 000 |
| .. | ... | ... | ... |
| ИТОГО: | | **6** | **30 833,3** |

*Приложение 3*
к Порядку

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства

СВЕДЕНИЯ
об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства

_____
наименование юридического лица

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, *субъектов Российской Федерации, муниципальных* образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства | |
| 2. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год (тыс. руб.) | |
| 3. | *Средняя численность работников* за предшествующий календарный год (чел.) | |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо) _____ _____
*(подпись)* *(ФИО)*

«___»_____ 20___г

М.П.



*Приложение 4*
к Порядку

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства

_____
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

_____
фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с пунктом 3.12 Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства, утвержденного

_____
_____
*наименование уполномоченного правового документа утверждающего настоящий порядок*

от «____» _____ 20__ г. № ____, заявку, поданную «____» _____ 20__г. № ____

_____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

прошу вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель) _____ _____
*(подпись)* *(ФИО)*

«___»_____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку

конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по заявке на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в приоритетных отраслях экономики, в том числе в сфере машиностроения, электроники, информационных технологий и строительства,

**№ _____ от _____**

субъекта малого (среднего) предпринимательства

_____

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

| № п/п | Наименование критериев оценки | Баллы | Количество баллов по заявке |
|---|---|---|---|
| 1. | Среднемесячная заработная плата: | | |
| | до 12,5 тыс. рублей включительно | 0 | |
| | свыше 12,5 тыс. рублей до 20 тыс. рублей включительно | 3 | |
| | свыше 20 тыс. рублей до 25 тыс. рублей включительно | 6 | |
| | свыше 25 тыс. рублей до 30 тыс. рублей включительно | 8 | |
| | свыше 30 тыс. рублей | 10 | |
| 2. | Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах)): | | |
| | менее 10 процентов | 3 | |
| | от 10 до 30 процентов | 5 | |
| | от 31 до 50 процентов | 7 | |
| | от 51 до 70 процентов | 8 | |
| | от 71 до 100 процентов | 9 | |
| | свыше 100 процентов | 10 | |
| 3. | Количество созданных в текущем году рабочих мест | | |
| | не создано новых рабочих мест | 0 | |
| | от 1 до 3 рабочих мест | 3 | |
| | от 4 до 6 рабочих мест | 5 | |
| | от 7 рабочих мест и более | 10 | |
| 4. | Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки | | |
| | от 1 до 15 рабочих мест – 1 балл; | 1 | |
| | от 16 до 30 рабочих мест – 3 балла; | 3 | |
| | от 31 до 49 рабочих мест – 6 баллов; | 6 | |
| | от 50 до 100 рабочих мест – 8 баллов; | 8 | |
| | от 101 до 250 рабочих мест – 10 баллов | 10 | |
| **ИТОГО БАЛЛОВ** | | **40 (макс)** | |