



# Администрация города Тулы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2025 № 3

Об утверждении Положения  
об условиях оплаты труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
«Тулагорсвет»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Тулагорсвет» (приложение).
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2025 года.

Глава администрации  
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 15.01. 2025 № 3

**Положение  
об условиях оплаты труда работников  
муниципального бюджетного учреждения «Тулагорсвет»**

**РАЗДЕЛ I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Тулагорсвет» (далее – Положение и Учреждение соответственно) включает в себя:

- размеры окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в Учреждении;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Учреждении;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

2. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области, установленной региональным соглашением.

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета муниципального образования город Тула, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**РАЗДЕЛ II**  
**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ,**  
**ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих Учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	22814
2 квалификационный уровень	24015
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	25279
2 квалификационный уровень	26032
3 квалификационный уровень	27334
4 квалификационный уровень	28700
5 квалификационный уровень	38044
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	28043
2 квалификационный уровень	29531
3 квалификационный уровень	30843
4 квалификационный уровень	32385
5 квалификационный уровень	33172
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	41745
2 квалификационный уровень	42242
3 квалификационный уровень	44354

Размеры окладов работников, занимающих должности служащих Учреждения, не включенные в ПКГ:

Наименование должности	Размер оклада, руб.
Системный администратор	24956
Специалист по безопасности дорожного движения	21278
Специалист по закупкам	26032
Специалист по охране труда	27532
Специалист по материально-техническому обеспечению	21278
Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	27532
Инженер по телекоммуникациям	24858
Инженер по инвентаризации сетей	26032
Инженер по КИП и светодиодному оборудованию 2 категории	29531
Инженер-проектировщик 1 категории	27532
Старший специалист по закупкам	26391
Заместитель начальника службы	33172
Заместитель начальника отдела	33172
Начальник сектора	38044
Начальник отдела	41745
Начальник службы	42242

4. Служащим Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладу приведены в пунктах 5, 6 настоящего Положения.

5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается служащим с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении служащим персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года приказом руководителя Учреждения. Решение об увеличении или уменьшении размера персонального коэффициента принимается руководителем Учреждения и подтверждается соответствующим приказом.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

6. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 0,10;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 0,15;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 0,2;
- свыше 15 лет - 0,3.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих Учреждения, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

8. Работникам, занимающим должности служащих Учреждения, выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 Положения.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9. Размеры окладов работников, профессии которых отнесены к квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	18082
2 квалификационный уровень	18986
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	21886
2 квалификационный уровень	23052
3 квалификационный уровень	24205
4 квалификационный уровень	25415

Размеры окладов рабочих Учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ:

Наименование должности	Оклад, руб.
Электромонтер 1 разряда	13111
Электромонтер 3 разряда	15711
Электромонтер оперативно-диспетчерской службы, службы по обслуживанию АСУ и контроля НО, световых феерверков, часовых установок и измерений 4 разряда	16821
Электромонтер строительно-монтажного участка 4 разряда	22498
Электромонтер оперативно-диспетчерской службы, службы по обслуживанию АСУ и контроля НО, световых феерверков, часовых установок и измерений 5 разряда	18855
Электромонтер строительно-монтажного участка 5 разряда	25469
Электромонтер-электронщик 5 разряда	19032
Электрогазосварщик 5 разряда	22498
Водитель специального автомобиля	16345

Водитель грузового автомобиля	16190
Водитель легкового автомобиля	17400

10. Рабочим Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 11-13 Положения.

11. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочим Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года приказом руководителя Учреждения.

Решение об увеличении или уменьшении размера персонального коэффициента принимается руководителем Учреждения и подтверждается соответствующим приказом.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

12. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается рабочим в зависимости от стажа работы:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 0,10;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 0,15;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 0,2;
- свыше 15 лет - 0,3.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

13. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ устанавливается по решению руководителя Учреждения рабочим, привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ, на основании перечня работ, утверждаемого локальным актом Учреждения.

14. В пределах фонда оплаты труда водителям и машинистам начисляется надбавка за классность от оклада без учета доплат и надбавок за фактически отработанное время:

- водителю 2-го класса - в размере 10%;
- водителю 1-го класса - в размере 25%.

15. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

16. Рабочим Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

#### **РАЗДЕЛ IV**

### **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

17. Заработная плата руководителя, заместителей руководителей, главного инженера и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

18. Оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу должностей работников Учреждения для расчета средней заработной платы и определения должностного оклада руководителя Учреждения относятся: диспетчер, оператор диспетчерской службы, старший оператор диспетчерской службы, электромонтер, электромонтер по эксплуатации распределительных сетей, электромонтер по эксплуатации электросчетчиков, электромонтер по испытаниям и измерениям, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий, электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи, электромонтер-электронщик, водитель специального

автомобиля, водитель грузового автомобиля, машинист автовышки, машинист крана автомобильного, машинист экскаватора, машинист бурильно-крановой самоходной машины.

Оклад заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

19. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Размеры компенсационных выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии выплат утверждаются на основании локального акта Учредителя.

Размеры компенсационных выплат заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения, утверждаются на основании локального акта Учреждения.

Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

20. С учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения руководителю, заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учредителя.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

21. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера Учреждения) не может превышать восьмикратного размера.

22. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании локального акта Учредителя.

Оплата труда заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера Учреждения производится на основании локального акта Учреждения.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

23. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при разделении рабочего дня на части.

24. Работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат устанавливаются приказом Учреждения по результатам проведенной специальной оценки условий труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

25. Работникам Учреждения, занятым в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся следующие выплаты:

25.1. Доплата за работу в ночное и вечернее время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов, вечерним с 20 часов до 22 часов.

Работникам Учреждения за работу в ночное время производится доплата в размере 40 процентов оклада, рассчитанного за час работы в ночное время. Работникам Учреждения за работу в вечернее время производится доплата в размере 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы в вечернее время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих дней и на норму часов рабочего времени.

25.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

25.3. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы - двойной размер в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников Учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы работнику Учреждения производится доплата по соглашению сторон в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ VI ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

27. В целях поощрения работников Учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда в текущем финансовом году.

Конкретный размер премирования определяется как в процентах к окладу работника, в том числе заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера Учреждения, так и в абсолютном размере, на основании Положения о выплатах стимулирующего характера работникам, утвержденного локальным актом Учреждения.

28. Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников Учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера Учреждения, за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником Учреждения, в том числе заместителями руководителя, главным инженером и главным бухгалтером Учреждения, своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации);

- достижение плановых и нормативных показателей работы;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

29. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру Учреждения, на определенный срок при условии:

- соблюдения технологий, требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями;
- качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

30. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру Учреждения, на определенный срок. При назначении выплат следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- участие в организации и проведении мероприятий.

31. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру Учреждения, осуществляются на основании локального акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения.

## **РАЗДЕЛ VII ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

32. Работникам Учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу за почетное звание министерств и ведомств Российской Федерации, ведомственный нагрудный знак или медаль и другие награды, в следующих размерах:

- при наличии почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации», «Почетный энергетик» - 0,2;
- награжденных ведомственными знаками «Почетный знак Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации», «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России», отраслевыми знаками - 0,1.

При наличии у работника двух наград или званий выплата производится по одному из оснований, предусматривающих более высокий размер.

33. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру Учреждения, оказывается материальная помощь в размере двух окладов. Материальная помощь выплачивается один раз в год на основании письменного заявления работника по резолюции руководителя Учреждения.

Если очередной отпуск используется частями, материальная помощь выплачивается в один из периодов отпуска.

Руководителю Учреждения материальная помощь выплачивается по его письменному заявлению, подаваемому Учредителю, на основании соответствующего распоряжения Учредителя.

Размер материальной помощи определяется исходя из окладов, установленных на день выплаты.

34. Работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру, может быть оказана материальная помощь в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Учреждения, на основании локального акта Учреждения.

Решение об оказании работнику Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру Учреждения, материальной помощи с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

Руководителю Учреждения материальная помощь может быть оказана на основании соответствующего распоряжения Учредителя.

35. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, работодатель и работник Учреждения руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение  
к Положению об условиях оплаты труда работников  
муниципального бюджетного учреждения «Тулагорсвет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об исчислении стажа работы для установления повышающего**  
**коэффициента к окладу за выслугу лет работникам Учреждения**

Исчисление стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, производится в зависимости от общего количества лет, проработанных:

- в Учреждении;
- в организациях жилищно-коммунального хозяйства;
- в организациях транспорта и дорожного хозяйства;
- в организациях строительного комплекса;
- в организациях электро-энергетического комплекса;
- в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

В стаж работы включаются:

- иные периоды работы в других учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности;

- время службы в Вооруженных Силах согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет начисляется исходя из оклада работника Учреждения, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с окладом.

При временном замеществе повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет начисляется на оклад по основной работе.

Повышающий коэффициент к окладу ежемесячно учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Повышающий коэффициент к окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента.

В том случае, если у работника Учреждения право на назначение или изменение размера повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет наступило в период, когда за работником Учреждения сохраняется средний заработок, ему устанавливается или изменяется размер повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет по окончании указанного периода.

Назначение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения.

Стаж работы для выплаты ежемесячного повышающего коэффициента к окладу и включение в стаж иных периодов работы определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем Учреждения из числа работников Учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячного повышающего коэффициента к окладу, является трудовая книжка работника Учреждения.

Решение комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников Учреждения размера повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет возлагается на работника Учреждения, выполняющего функции по ведению кадрового учета.

---