



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026 № 296

О внесении изменений в постановление
администрации города Тулы
от 06.08.2021 № 1264

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 06.08.2021 № 1264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» следующие изменения:

в преамбуле постановления текст «муниципального образования город Тула» заменить текстом «муниципального образования городской округ город Тула»;
приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 04.08.2026 № 296

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 06.08.2021 № 1264

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента, являются отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в орган, предоставляющий Услугу.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

4. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет администрация города Тулы через управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы, как структурное подразделение администрации города Тулы, ответственное за непосредственное предоставление Услуги.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за принятием решения о подготовке документации по планировке территории результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о подготовке документации по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. При обращении заявителя за принятием решения об утверждении документации по планировке территории результатами предоставления Услуги являются:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

8. При обращении заявителя за внесением изменений в документацию по планировке территории результатами предоставления услуги являются:

1) решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

9. Формирование реестровой записи в результате предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- 1) при личном обращении в уполномоченный орган;
- 2) путем направления почтового отправления в адрес заявителя;
- 3) в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 (пятнадцать) минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления заявителем, составляет 1 (один) рабочий день с даты поступления запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемая для предоставления Услуги:

- 1) региональная геоинформационная система Тульской области (РГИС ТО);
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Единый портал.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

22. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации:

- 1) запрос о предоставлении Услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для

предоставления Услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное, либо неполное заполнение);

6) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не представлены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 Правил № 112;

2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган;

3) запрос о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил № 112;

4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

6) запрос о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

7) указанная в запросе о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:

указанный в запросе о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию

линейных объектов;

комплексное развитие территории, указанной в запросе о подготовке документации, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 ГрК РФ.

28. Основанием для отказа в принятии решения об утверждении документации по планировке территории является:

документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ.

29. Основаниями для отказа во внесении изменений в документацию по планировке территории являются:

1) несоответствие заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему материалов положениям пунктов 38 и 39 Правил № 112;

2) несоответствие изменений в документации по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ.

30. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур

31. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставления результата Услуги.

Профилирование заявителя

32. Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) на Едином портале;
- 2) в Органе местного самоуправления.

33. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

34. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

35. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;
2) почтовым отправлением — копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

3) в личном кабинете на Едином портале — авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

37. Заявитель вправе устранить недостатки, допущенные при подаче запроса, представить недостающие документы в течение срока предоставления Услуги без необходимости повторной подачи запроса.

38. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

39. Подача запроса о предоставлении Услуги в МФЦ не предусматривается.

40. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 (один) рабочий день со дня их поступления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

42. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 (один) рабочий день.

Предоставление результата Услуги

43. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления — документ на бумажном носителе;
2) в уполномоченном органе — документ на бумажном носителе;
3) в личном кабинете на Едином портале — в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

44. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги.

45. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения Услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РАЗДЕЛ IV

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

47. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент — административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

ГрК РФ — Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Запрос — заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Орган местного самоуправления — администрация города Тулы.

Правила № 112 — Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112.

Услуга — муниципальная услуга «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»			
1	Категория заявителя	Физическое лицо	А
2	Категория заявителя	Юридическое лицо - представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.	Б
3	Категория заявителя	Уполномоченный представитель заявителя	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-В	заявление о подготовке документации по планировке территории	Единый портал – интерактивная форма; Орган местного самоуправления – оригинал;	

			Почтовое отправление -оригинал	
2	A-B	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал - авторизация заявителя с использованием личного кабинета; Орган местного самоуправления - оригинал; Почтовое отправление - копия документа	
3	B	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - доверенность	Единый портал - доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; Орган местного самоуправления - копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
4	A - B	согласие на обработку персональных данных	Единый портал - интерактивная форма; Орган местного самоуправления - ори гинал; Почтовое отправление - оригинал.	

5	A-B	проект задания на разработку документации по планировке территории в соответствии с пунктом 7 Правил № 112	Единый портал – скан-образ документа; Орган местного самоуправления – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	
6	A-B	проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории	Единый портал – скан-образ документа; Орган местного самоуправления – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	предоставляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402
Документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации — не предусмотрены				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	A-B	заявление об утверждении документации по планировке территории	Единый портал – интерактивная форма; Орган местного самоуправления – оригинал; Почтовое отправление – оригинал документа	

2	A-B	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал – авторизация заявителя с использованием личного кабинета; Орган местного самоуправления – оригинал; Почтовое отправление - копия документа	
3	B	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Единый портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; Орган местного самоуправления – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
4	A - B	согласие на обработку персональных данных	Единый портал – интерактивная форма; Орган местного самоуправления – ори гинал; Почтовое отправление - оригинал.	
5	A-B	документация по планировке территории	Единый портал – скан- образ документа; Орган местного самоуправления – оригинал документа; Почтовое отправление - оригинал документа	на бумажном носителе в сброшюрованно м, заверенном и прошитом виде в 2 экземплярах или в форме электронного документа в формате, позволяющем осуществить ее размещение в ГИСОГД
6	A-B	документ, содержащий	Единый портал – скан- образ документа;	

		сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	Орган местного самоуправления – оригинал документа; Почтовое отделение – оригинал документа	
7	A-B	результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ	Единый портал – скан-образ документа; Орган местного самоуправления – оригинал документа; Почтовое отделение – оригинал документа	предоставляется в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий
8	A-B	решение о подготовке документации по планировке территории лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации с приложением задания на	Единый портал – скан-образ документа; Орган местного самоуправления – копия документа; Почтовое отделение – копия документа	предоставляется в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ

		разработку документации по планировке территории		
9	А-В	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил № 112 заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил № 112	Единый портал – скан-образ документа; Орган местного самоуправления – оригинал документа; Почтовое отправление – оригинал документа	предоставляется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации
Документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены				

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	A-B	заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории	Единый портал – интерактивная форма; Орган местного самоуправления – оригинал; Почтовое отправление – оригинал	
2	A-B	документ, подтверждающий личность лица – паспорт	Единый портал – авторизация заявителя с использованием личного кабинета; Орган местного самоуправления – оригинал; Почтовое отправление – копия документа	
3	B	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Единый портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; Орган местного самоуправления – копия документа; Почтовое отправление – копия документа	
4	A - B	согласие на обработку персональных данных	Единый портал – интерактивная форма; Орган местного самоуправления – оригинал; Почтовое отправление – оригинал.	
5	A-B	основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или)	Единый портал – скан-образ документа; Орган местного самоуправления – оригинал документа;	

		основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории	Почтовое отправление - оригинал документа	
6	A-B	материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории	Единый портал – скан-образ документа; Орган местного самоуправления – оригинал документа; Почтовое отправление - оригинал документа	в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, установленных постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402
7	A-B	уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 постановления Правил № 112 или, предусмотренные пунктом 40 постановления Правил № 112, заявление о	Единый портал – скан-образ документа; Орган местного самоуправления – оригинал документа; Почтовое отправление - оригинал документа	в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

		не получении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог		
Документы, необходимые для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.				

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Запрос о предоставлении Услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	А-В
2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и	А-В

	сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	
3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A-B
4	Представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов	A-B
5	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	A-B
6	Документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не представлены	A-B
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории		
1	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 Правил № 112	A-B
2	планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган	A-B
3	заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил № 112	A-B
4	в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах	A-B

	территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
5	в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта	A-B
6	заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно	A-B
7	указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если: - указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов; - комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации	A-B
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии решения об утверждении документации по планировке территории		
1	документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ	A - B
Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в документацию по планировке территории		
1	несоответствие заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему материалов положениям пунктов 38 и 39 Правил № 112	A - B

2	несоответствие изменений в документации по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ	А - В
---	---	-------

V. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории _____

Вид разрабатываемой документации по планировке территории: _____

(проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)

Вид и наименование объекта капитального строительства _____

Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства _____
(назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)

Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории _____

Цель подготовки документации по планировке территории _____

Необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории отсутствует _____
(указывается в случае отсутствия такой необходимости)

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения об утверждении документации по планировке территории

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____.

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

Прошу утвердить документацию по планировке территории _____

Подготовленную на основании решения _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: _____. _____. _____. Г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

Прошу внести изменения в документацию по планировке территории _____

Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения _____

Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории _____
(номер и дата)

Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории _____

Цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.02.2024 № 112
