****

**Управление градостроительства и архитектуры**

**администрации города Тулы**

**ПРИКАЗ**

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № пр/УГиА-\_\_\_

 «Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение

функций управления градостроительства

и архитектуры администрации города Тулы

(включая подведомственные ему казенные учреждения)»

 В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 186 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 года № 1084», постановлением администрации города Тулы от 29.04.2021 № 846 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 30.12.2015 № 6585», на основании Положения управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы в связи с изменением цен и перечня закупаемой продукции,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы (включая подведомственные ему казенные учреждения) (приложение 1);
2. Признать утратившим силу приказ управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы от 15.08.2024 № пр/УГиА-33 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы (включая подведомственные ему казенные учреждения)»;
3. Сектору учета и отчетности управления градостроительства и архитектуры

администрации города Тулы в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа, довести приказ до МУ «УКС г.Тулы» и разместить его в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
2. Приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Начальника управления

градостроительства и архитектуры

администрации города Тулы Е. В. Макарова

Приложение № 1 к приказу

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок расчета**

**нормативных затрат на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы (включая подведомственные ему казенные учреждения)**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:**

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой в соответствии с таблицей;

* - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, в соответствии с таблицей.

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на абонентскую плату управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб.\* | Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой |
| 1 | Управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы | 16 | 292,80 | 12 |
| 2 | МУ «УКС г.Тулы» | 25 | 292,80 | 12 |

**Примечание**: количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, используемых управлением градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственным ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и его подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы».

\*Абонентская плата определяется в соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком»

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с таблицей;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,
с i-м тарифом в соответствии с таблицей;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с таблицей;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **количество абонентских номеров для передачи голосовой информации** | **продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут** | **цена минуты разговора при телефонных соединениях, руб.** | **количество месяцев предоставления услуг телефонной связи** |
| для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений | для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений | для местных соединений\* | для междугородних соединений\* | для международных соединений\* | для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений |
| 1 | Управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы | 16 | 16 | 16 | 800 | 300 | 100 | 3,60 | 9,70 | 36,42 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | МУ «УКС г.Тулы» | 28 | 28 | 3 |  800 | 300 | 50 | 3,60 | 9,70 | 36,42 | 12 | 12 | 12 |

**Примечание:** количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную, междугородную и международную связь для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы».

\*Цена минуты разговора при телефонных соединениях определяется в соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком»

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:**

,

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно подведомственные им казенные учреждения), в соответствии с таблицей;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, в соответствии с таблицей;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг подвижной сети (Управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции,руб. | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
| 1 | Начальник управления | 1 | 2 000,00 | 12 |
| 2 | Заместитель начальника управления | 2 | 1 000,00 | 12 |

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг подвижной сети (МУ «УКС г. Тулы»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи** | **Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции,****руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи** |
| 1 | Начальник управления | 1 | 2 000,0 | 12 |
| 2 | Заместители начальника – начальник отдела строительного контроля | 1 | 1 500,0 | 12 |
| 3 | Главный инженер | 1 | 1 500,0 | 12 |
| 4 | Заместитель начальника | 2 | 500,0 | 12 |

**Примечание**: количество Sim-карт для нужд МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности

* - количество месяцев предоставления услуги передачи данных
по i-й должности.

**Таблица: нормативы затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество SIM-карт  | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту,руб. | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных |
| 1 | Начальник управления | 1 | Не более 1 000,00 | 12 |

**Таблица: нормативы затрат на передачу данных с использованием и сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (МУ «УКС г. Тулы»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество SIM-карт | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб. | Количество месяцев предоставления услуг передачи данных |
| 1 | Заместитель начальника Управления | 2 | Не более 1 000,00 | 12 |
| 2 | Главный инженер | 1 | Не более 1 000,00 | 12 |

**5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, в соответствии с таблицей;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью, в соответствии с таблицей;

* - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**Таблица: нормативы затрат на сеть "Интернет" и услуги интернет- провайдеров (МУ УКС г.Тулы»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | Количество каналов передачи данных сети "Интернет" с 1 пропускной способностью | Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с 1-й пропускной способностью | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с 1-й пропускной способностью |
| 1 | МУ «УКС г. Тулы» | 1 | 11 000,0 | 12 |

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:**

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете
на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

**Затраты не предусмотрены.**

**7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле:**

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

* - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты не предусмотрены.**

**8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

* - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Затраты не предусмотрены.**

**9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:**

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года .

**Затраты не предусмотрены.**

**Затраты на содержание имущества**

**10.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - [16](#Par134) настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:**

,

где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого

контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого

контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

**Затраты не предусмотрены.**

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**Затраты не предусмотрены.**

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**Затраты не предусмотрены.**

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:**

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**Затраты не предусмотрены.**

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**Затраты не предусмотрены.**

**16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

,

где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Таблица: Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) Управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники руб. в год** |
|  | Диагностика и ремонт принтера | 15 | 40 000,00 |
|  | Диагностика и ремонт МФУ | 15 | 40 000,00 |
|  | Диагностика и ремонт принтера ксерокс | 1 | 40 000,00 |
|  | Диагностика и ремонт плоттер | 1 | 200 000,00 |
|  | Диагностика и ремонт принтера сканер | 5 | 50 000,00 |
|  | Заправка и восстановление картриджа (HP с заменой чипа) | 24 | 1 150,00 |
|  | Заправка и восстановление картриджа (Samsung с заменой чипа) | 20 | 1 150,00 |
|  | Заправка и восстановление Драм-картриджа (Lexmark с заменой чипа) | 21 | 5 000,00 |
|  | Заправка и восстановление картриджей (Pantum с заменой чипа) | 32 | 1500,00 |

**Таблица: Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники руб. в год** |
| 1 | Принтер | 15 | 5 000,00 |
| 2 | Toshiba-Studio | 5 | 15 000,00 |
| 3 | Многофункциональное устройство | 250 | 600,00 |

**Примечание**: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города и МУ «УКС г.Тулы»

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**Таблица: Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, штук** | **Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб., не более** |
| 1. | Изготовление сертификатов ключей электронной цифровой подписи | 10 | 4 000,0 |

**Таблица: Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, штук** | **Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб., не более** |
| 1. | Изготовление сертификатов ключей электронной цифровой подписи УРМ | 10 | 2 500,0 |
| 2 | Изготовление сертификатов ключей электронной цифровой подписи Контур | 1 | 4 000,0 |
| 3 | Изготовление сертификатов ключей электронной цифровой подписи для работы на площадках малых закупок | 10 | 9 000,0 |

**17.1.** Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей.

**Таблица: Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена сопровождения справочно-правовой системы |
| 1. | Система Консультант -плюс | 551 700,00 |
| 2. | Система Госфинансы | 150 000,00 |

**Таблица: Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена сопровождения справочно-правовой системы |
| 1. | ИСС Техэксперт (10 лицензий) | 384 000,00 |
| 2. | Система Консультант -плюс | 366 852,00 |
| 3. | Система ГАРАНТ | 300 000,0 |
| 4. | Справочники индексов | 100 000,0 |

**Примечание**: затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» могут отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города и МУ «УКС г.Тулы»

**17.2.** Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, в соответствии с таблицей;

* - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество лицензий** | **Цена руб. в год** |
| 1. | Услуги по сопровождению программ ИСОГД | сопровождение | 500 000,00 |
| 2 | Право на использование программного обеспечения ARCHICAD  | Сублицензионный договор | 120 000,00 |
| 3 | Photoshop CC for Teams Multiple Platforms Multi European Languages  | Сублицензионный договор | 50 000,00 |
| 4 | Услуги на право использования программного обеспечения для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет модуль Оптима» | сопровождение | 45 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество лицензий** | **Цена руб. в год** |
| 1. | Программный продукт "1С8: Бухгалтерия" | сопровождение | 200 000,0 |
| 2. | Техническое сопровождение АС бюджет/Vip Net Client/ Контур-Экстерн/ ГУ ТО РХЦЦС / аналоги | сопровождение | 20 000,0 |
| 3. | Программная продукция для сметных расчетов | Сублицензионный договор | 250 000,0 |
| 4. | Электронные экземпляры базы данных для сметных расчетов | поставка | 150 000,0 |
| 5. | Nanocad (2 лицензии) | сопровождение | 210 000,00 |

**Примечание**: затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы»

**18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**18.1.** Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**Таблица: нормативы затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов, оборудования (помещений, устройств) | Количество аттестуемых объектов  | Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства) руб. в год |
|  1 | Услуги по проведению аттестации объекта информатизации | 1 | 100 000,00 |

**18.2.** Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, в соответствии с таблицей;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, штук | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб., не более |
| 1 | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения по защите информации (средство антивирусной защиты) для обеспечения деятельности учреждения | 1 | 55 000,0 |

**Примечание**: затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации для нужд МУ «УКС г.Тулы»» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МУ «УКС г.Тулы».

**19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:**

,

где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты не предусмотрены.**

**Затраты на приобретение основных средств**

**20. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:**



где:

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными субъектами нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого

контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого

контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

 **Таблица: нормативны затрат на приобретение рабочих станций (управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование рабочей станции | Количество рабочих станций | Цена приобретения 1 рабочей станции, руб. |
| Сервер | 1 | Не более 900 000,00 |

**21.** Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в соответствии с таблицей;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, персональных компьютеров и веб-камер (оргтехники) управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб. |
| 1 | Все категории должностей | МФУ | 8 | Не более 88 600,00 |
| 2 | Все категории должностей | Принтер А3 | 1 | Не более 95 000,00 |
| 3 | Все категории должностей | Принтер А3 цветной | 2 | Не более 135 000,00 |
| 4 | Все категории должностей | ПК в комплекте | 5 | Не более 95 500,00 |
| 5 | Все категории должностей | ИБП | 10 | Не более 12 000,00 |
| 6 | Все категории должностей | Сканер | 5 | Не более 70 000,00 |
| 7 | Все категории должностей | Веб-камера | 6 | Не более 7 000,00 |
| 8 | Должности категории «руководители» | Компьютер персональный настольный в комплекте, (моноблок) | 1 | Не более 150 000,00 |
| 9 | Должности категории «руководители» | Комплекс видеоконференцсвязи | 1 | Не более 350 000,00 |
| 10 | Все категории должностей | Комплект оборудования для видеонаблюдения | 1 | Не более 50 000,00 |
| 11 | Все категории должностей | Коммутатор | 5 | Не более 29 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.** |
| 1 | Для всех групп должностей | ПК в комплекте | 12 | Не более 93 500,00 |
| 2 | Для всех групп должностей | АРМ | 15 | Не более 50 000,00 |
| 3 | Для всех групп должностей | Коммутатор | 10 | Не более 10 000,00 |
| 4 | Для всех групп должностей | Принтер А3 | 3 | Не более 70 000,0 |
| 5 | Для всех групп должностей | Принтер А3 цветной | 2 | Не более 75 000,0 |
| 6 | Для всех групп должностей | Плоттер | 2 | Не более 100 000,0 |
| 7 | Должности категории «руководители» | Комплекс видео-конференцсвязи | 1 | Не более 240 000,00 |
| 8 | Для всех групп должностей | Шредер | 5 | Не более 20 000,00 |
| 9 | Для всех групп должностей | Сетевое хранилище | 1 | Не более 150 000,00 |
| 10 | Для всех групп должностей | Принтер А4  | 3 | Не более 70 000,00 |
| 11 | Для всех групп должностей | МФУ | 20 | Не более 70 000,00 |
| 12 | Для всех групп должностей | Сканер А4 | 2 | Не более 40 000,00 |

**Примечание**: затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы».

**22. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

* - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности.

**Затраты не предусмотрены.**

**23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков () определяются по формуле:**



где:

Qi прпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами таблицы, в соответствии с таблицей;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в соответствии с таблицей.

23.1. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:



где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами таблицы, в соответствии с таблицей;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество планируемое к приобретению, шт** | **Цена 1 планшетного компьютера и ноутбука, руб.** |
| 1 | Должности категории «руководители» | Ноутбук | 1 | Не более 150 000,00 |
| 2 | Должности категории «руководители» | Планшет | 1 | Не более 110 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков МУ «УКС г.Тулы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество планируемое к приобретению, шт** | **Цена 1 планшетного компьютера и ноутбука, руб.** |
| 1 | Для всех групп должностей | Ноутбук | 2 | Не более 90 000,0 |
| 2 | Для всех групп должностей | Планшет | 3 | Не более 90 000,0 |

**Примечание:** затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков для нужд МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведённого, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МУ «УКС г.Тулы».

**24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

* - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

**Затраты не предусмотрены.**

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**25. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, в соответствии с таблицей;

 - цена одного монитора для i-й должности, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мониторов управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.** |
| 1 | Должности категории «руководители» | Монитор  | 1 | Не более 30 000,00 |
| 1 | Для всех групп должностей | Монитор | 5 | Не более 16 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мониторов МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.** |
| 1 | Для всех групп должностей | Монитор  | 10 | Не более 15 120,00 |

**Примечание**: затраты на приобретение мониторов для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы»

**26. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков, в соответствии с таблицей;

 - цена одного i-го системного блока, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение системных блоков управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.** |
| 1 | Для всех групп должностей | Системный блок | 3 | Не более 75 000,0 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение системных блоков МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.** |
| 1 | Должности категории «руководители» | Системный блок | 5 | Не более 65 000,00 |
| 2 | Для всех групп должностей | Системный блок | 10 | Не более 50 000,0 |

**Примечание**: затраты на приобретение системных блоков для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы».

**27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:**

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, в соответствии с таблицей;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники | Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб. |
| 1 | Оперативная память | 15 | Не более 11 000,00 |
| 2 | Материнская плата | 12 | Не более 29 500,00 |
| 3 | Кулер | 12 | Не более 5 560,00 |
| 4 | Жесткий диск | 12 | Не более 35 000,00 |
| 5 | Процессор | 12 | Не более 51 500,00 |
| 6 | Блок питания | 10 | Не более 12 000,00 |
| 7 | Корпус | 10 | Не более 4 200,00 |
| 8 | Видеоадаптер | 10 | Не более 16 350,00 |
| 9 | Сетевой фильтр | 10 | Не более 2 000,00 |
| 10 | Мышь компьютерная | 10 | Не более 1 500,00 |
| 11 | Клавиатура | 10 | Не более 2 000,00 |
| 12 | Дисковод | 10 | Не более 3 500,00 |
| 13 | Аккумулятор | 10 | Не более 1 500,00 |
| 14 | Кабель UTP  | 1 | Не более 6 750,00 |
| 15 | Кабель системный блок -монитор | 10 | Не более 700,00 |
| 16 | Коннектор RJ-45 (уп.) | 1  | Не более 1 500,00 |
| 18 | Акустическая система (колонки к компьютеру) | 10 | Не более 5 000,00 |
| 20 | Накопитель SSD | 10 | Не более 3 500,00  |
| 21 | Видеокарта | 1 | Не более 45 000,00 |
| 22 | Кабель HDMI VCOM 19M/M | 1 | Не более 22 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей** | **Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники** | **Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб.** |
| 1 | Жесткий диск 1 Тб | 5 | Не более 12 000,00 |
| 2 | Компьютерная клавиатура | 30 | Не более 2 000,00 |
| 3 | Компьютерная мышь | 30 | Не более 1 500,00 |
| 4 | Оперативная память | 10 | Не более 10 500,00 |
| 5 | Блок питания | 7 | Не более 11 800,00 |
| 6 | Кулер | 10 | Не более 5 560,00 |
| 7 | Пылесос 3М для компьютеров и принтеров | 1 | Не более 25 000,00 |
| 8 | Коннектор, шт. | 100 | Не более 350,00 |
| 9 | Кабель витая пара, м | 305 | Не более 6 200,00 |
| 10 | Жесткий диск SSD 512GB | 6 | Не более 3 800,00 |
| 11 | Аккумуляторная батарея | 15 | Не более 3 000,00 |
| 12 | Жесткий диск для сетевого хранилища | 1 | Не более 90 000,00 |
| 13 | Модуль оперативной памяти | 4 | Не более 4 000,00 |

**Примечание**: затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы».

**28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:**

,

где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в соответствие с таблицей;

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в соответствие с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование носителя информации** | **Планируемое к приобретению количество носителя информации, штук** | **Цена 1 единицы носителя информации, не более руб.** |
| 1 | Для всех групп должностей | электронный носитель информации (флеш-память) | 10 | Не более 1000,0 |
| 2 | Для всех групп должностей | CD-R | 100 | Не более 50,00 |
| 3 | Для всех групп должностей | CD-RW | 100 | Не более 110,00 |
| 4 | Для всех групп должностей | DVD-R | 100 | Не более 50,00 |
| 5 | Для всех групп должностей | DVD-RW | 100 | Не более 110,00 |
| 6 | Для всех групп должностей | Диктофон | 3 | Не более 12 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование носителя информации** | **Планируемое к приобретению количество носителя информации, штук** | **Цена 1 единицы носителя информации, не более руб.** |
| 1 | Для всех групп должностей | электронный носитель информации (флеш-память) | 15 | Не более 950,0 |
| 2 | Для всех групп должностей | CD-R | 100 | Не более 1 250,0 |

**Примечание:** количество магнитных, электронных и оптических носителей информации для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных магнитных, электронных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы».

**29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**29.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

,

где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в соответствии с таблицей;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в соответствии с таблицей;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, штук в год** | **Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не более руб.** |
|  | Картридж для принтера, МФУ, ксерокса | 27 | 62 | Не более 11 600,0 |
|  | Картридж для плоттера | 1 | 10 | Не более 15 000,0 |
|  | Картридж для цветного принтера А3 | 6 | 180 | Не более 17 000,0 |
|  | Картридж для Lexmark  | 7 | 21 | Не более 23 300,0 |
|  | Картридж оригинальный | 5 | 5 | Не более 18 000,0 |
|  | Картридж для принтера струйного | 7 | 50 | Не более 4 200,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, штук в год** | **Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не более руб.** |
|  | Картридж для принтера, МФУ (совместимый) | 50 | 250 | Не более 1 000,0 |
|  | Картридж для принтера, МФУ (оригинальный) | 50 | 50 | Не более 3 500,0 |
|  | Картридж для принтера Toshibae-Studio | 1 | 4 | Не более 1 600,0 |
|  | Картридж оригинальный | 5 | 3 | Не более 18 000,0 |
|  | Картридж для цветного принтера  | 3 | 100 | Не более 1 230,0 |
|  | Картридж для цветного принтера А3 | 3 | 100 | Не более 2 000,0 |
|  | Чернила для плоттера | 2 | 10 комплектов по 4 цвета | Не более 5 200,00 |
|  | Удлинитель |  | 10 | Не более 1 000,0 |
|  | Картридж T8651 Black для Epson | 1 | 5 | Не более 16 000,00 |
|  | Картридж для плоттера | 4 | 4 | Не более 15 000,00 |
|  | Емкость для отработанных чернил | 1 | 1 | Не более 3 000,00 |
|  | Чернила EPSON 110(C13T03P14A) для СНПЧ EPSON M1100/1120/2140, черные,оригинальные | 1 | 100 | Не более 4 000,00 |

**Примечание:** количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение указанных расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы».

**29.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

,

где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

**30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

,

где:

Qi мби - количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**Затраты не предусмотрены.**

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**31. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**31.1.** **Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, в соответствии с таблицей;

 - цена 1 i-го почтового отправления, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг почтовой связи** | **Планируемое количество почтовых отправлений в год \*** | **Цена 1 почтового отправления, не более руб.\*\*** |
| 1 | Конверт почтовый маркированный (простого письма весом до 20 грамм) | 5000 | 45,00  |
| 2 | Заказное письмо с уведомлением | 100 | 250,00 |
| 3 | Марка почтовая номиналом 1,00 руб. | 600 | 1,00 |
| 4 | Марка почтовая номиналом 2,00 руб. | 600 | 2,00 |
| 5 | Марка почтовая номиналом 3,00 руб. | 600 | 3,00 |

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг почтовой связи** | **Планируемое количество почтовых отправлений в год \*** | **Цена 1 почтового отправления, не более руб.\*\*** |
| 1 | Конверт почтовый маркированный  | 5000 | 40,00 |
| 2 | Конверт почтовый немаркированный | 5000 | 30,00 |
| 3 | Заказное письмо с уведомлением | 200 | 150,00 |
| 4 | Экспресс почта | 25 | 500,00 |

**Примечание:** \* Количество конвертов и марок для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач.

\*\* Стоимость формируется исходя из тарифов, утвержденных ФГУП «Почта России».

**31.2.** **Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

* - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты не предусмотрены.**

**Затраты на транспортные услуги**

**32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:**

,

где:

Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**Затраты не предусмотрены.**

**33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:**

,

где:

Qi аут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 1 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы, имеющими статус юридических лиц (включая соответственно подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд муниципального образования город Тула, утвержденным постановлением администрации города Тулы от 30.12.2015 № 6585;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

 **Затраты не предусмотрены.**

**34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия () определяются по формуле:**

,

где:

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**Затраты не предусмотрены.**

**35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:**

,

где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты не предусмотрены.**

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

**36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле: Затраты не предусмотрены.**

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

* - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:**

,

где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Тулы от 29.06.2016 №2881 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула».

**Таблица: нормативы затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно сотрудников управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление командирования | Количество командированных работников, человек | Цена проезда по одному направлению командирования, руб. |
| Должности категории «руководители» | Иные должности | Должности категории «руководители» | Иные должности |
| 1 | Центральный федеральный округ | 1/2 | 2 | 25 000,00 | 22 550,00 |
| 2 | Северо-Западный федеральный округ | 1 | - | 25 000,00 | - |
| 3 | Южный федеральный округ | 1 | 2 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| 4 | Северо-Кавказский федеральный округ | 1 | - | 30 000,00 | - |
| 5 | Приволжский федеральный округ | 1 | 2 | 30 000,00 | 25 000,00 |
| 6 | Уральский федеральный округ | 1 | 2 | 40 000,00 | 30 000,00 |
| 7 | Сибирский федеральный округ | 1 | - | 40 000,00 | - |
| 8 | Дальневосточный федеральный округ | 1 | - | 90 000,00 | - |
| 9 | Зарубежная командировка | 1 | 1 | 50 000,00 | 50 000,00 |

**Примечание:** количество командированных работников управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, стоимость указанных затрат рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы

**36.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:**

,

где:

Qi наем - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, в соответствии с таблицей;

Pi наем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Тулы от 29.06.2016 №2881 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула», в соответствии с таблицей.

Ni наем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат по договору за наем жилого помещения на период командирования сотрудников управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление командирования | Количество командированных работников, человек  | Цена найма жилого помещения в сутки, руб. | Количество суток нахождения в командировке |
| 1 | Центральный федеральный округ | 5 | не более 16 000 | не более 21 |
| 2 | Северо-Западный федеральный округ | 1 | не более 16 000 | не более 7 |
| 3 | Южный федеральный округ | 3 | не более 10 000 | не более 7 |
| 4 | Северо-Кавказский федеральный округ | 1 | не более 10 000 | не более 7 |
| 5 | Приволжский федеральный | 3 | не более 10 000 | не более 7 |
| 6 | Уральский федеральный округ | 2 | не более 10 000 | не более 7 |
| 7 | Сибирский федеральный округ | 1 | не более 10 000 | не более 7 |
| 8 | Дальневосточный федеральный округ | 1 | не более 10 000 | не более 7 |
| 9 | Зарубежная командировка | 2 | не более 10 000 | не более 7 |

**Примечание:** количество командированных работников управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, стоимость указанных затрат рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы

**Затраты на коммунальные услуги**

**37. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**37.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:**

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

* - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива

**Затраты не предусмотрены.**

**37.2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:**

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), в соответствии с таблицей;

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на электроснабжение.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Расчетная потребность в электроэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, квт** | **Регулируемый тариф, руб.** |
| 1 | Электроснабжение помещений управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы | 57 600 | 9,84 |
| 2 | Электроснабжение помещений МУ «УКС г.Тулы» | 115 200 | 10,24 |

**37.3. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:**

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, в соответствии с таблицей;

* - регулируемый тариф на теплоснабжение, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на теплоснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, гКал** | **Регулируемый тариф, руб.** |
| 1. | Теплоснабжение помещений управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы (1-е полугодие) | 54,5648 | 3 082,01 |
| 1.1 | Теплоснабжение помещений управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы (2-е полугодие) | 36,3765 | 3 082,01 |
| 2. | Теплоснабжение помещений МУ «УКС г.Тулы» | 582 | 3 082,01 |

**37.4. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:**

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

* - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**Затраты не предусмотрены.**

**37.5.** **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:**

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении, в соответствии с таблицей;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, в соответствии с таблицей;

 - расчетная потребность в водоотведении, в соответствии с таблицей;

* - регулируемый тариф на водоотведение, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Расчетная потребность в холодном водоснабжении, м3** | **Регулируемый тариф, руб.** | **Расчетная потребность в водоотведении м3** | **Регулируемый тариф, руб.** |
| 1 | Водоснабжение помещений МУ УКС г.Тулы | 1880 | 32,00 | 1880 | 19,54 |
| 2 | Водоснабжение помещений управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы | 940 | 32,00 | 940 | 18,00 |

**37.6.** **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:** **Затраты не предусмотрены.**

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**38. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:**



где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

 - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади в месяц;

* - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади (*указать количество месяцев*).

**Затраты не предусмотрены.**

**39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

* - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки

**Затраты не предусмотрены.**

**40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты не предусмотрены.**

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

**41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:**

,

где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**Таблица: нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации (управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-пожарной сигнализации | Цена обслуживания, руб. в год |
| 1 | Комплекс технических средств системы охранно-пожарной сигнализации | 30 000,00 |

**41.2.Затраты на проведение текущего ремонта помещения** () определяются исходя из установленной муниципальным субъектом нормирования периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта в соответствии с таблицей;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания в соответствии с таблицей.

**Таблица: Затраты на проведение текущего ремонта (управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы):**

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта кв. м. | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади |
| 558,2 | 13 000,00 |

**Таблица: Затраты на проведение текущего ремонта помещений МУ «УКС г. Тулы**

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь здания, планируемая к проведению ремонта, кв.м. | Цена текущего ремонта 1 кв. м. площади |
| 76,5 | 13 000,00 |

**41.3.** **Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:**

,

где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**Затраты на содержание прилегающей территории (управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Площадь прилегаемой территории, кв. м. | Тариф руб. содержание прилегающей территории за 1 кв. м. | Планируемое количество месяцев содержания |
| 480,0 | 250,00 | 12 |

**41.4.** **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:**

,

где:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**Затраты не предусмотрены.**

**41.5.** **Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год в соответствии с таблицей;

* - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год** | **Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов** |
| 1 год | 94,68 | не более 700,00 |

**Таблица: нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год** | **Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов** |
| 1 | 75 | не более 800,00 |

**41.6.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:**

,

где:

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

**Затраты не предусмотрены.**

**41.7.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:**

,

где:

* Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
* Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**Затраты не предусмотрены.**

**41.8.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:**

,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**Затраты не предусмотрены.**

**41.9.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:**

,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**Таблица: нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему (управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Услуга | Объем, м3 | Цена текущего ремонта и опрессовки отопительной системы 1 м3 здания, руб. |
| 1 | Текущий ремонт и опрессовка системы отопления | 558,2 | 25,00 |

4**1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:**

,

где:

Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

**Затраты не предусмотрены.**

**41.11.** **Затраты на оказание услуг по утилизации З(утил):**
 n
 З(утил)=∑ Qiутил X Piутил,
 i=1
где:
Qi утил – количество для утилизации i – х предметов;
Pi утил – цена 1 i – го предмета, определяется с учетом положений статьи 22
Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Таблица: затраты на оказание услуг по утилизации (управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Услуги:** | **Вид расходов** | **Цена, руб.** |
| По вывозу и утилизации списанных объектов основных средств | 242 | 50 000,00 |
| По вывозу и утилизации списанных объектов основных средств | 244 | 50 000,00 |
| Проведение экспертизы технического состояния объектов основных средств | 242 | 15 000,00 |
| Проведение экспертизы технического состояния объектов основных средств | 244 | 15 000,00 |

**42. Затраты, указанные в подпунктах 41.1–41.10 пункта 41 настоящих Требований, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.**

**43.** **В формулах для расчета затрат, указанных в** [**пунктах**](#Par598) **41.2, 41.4 и 41.7–41.9 настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.**

**44. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:**

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании в соответствии с таблицей\_\_\_ приложения № 3;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц в соответствии с таблицей\_\_\_ приложения № 3;

* - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании (*указать количество месяцев*).

**Таблица: нормативы затрат на закупку услуг по содержанию помещений управлением градостроительства и архитектуры администрации города Тулы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объем услуги управляющей компании | Цена услуги управляющей компании руб. в месяц | Планируемое количество месяцев |
| 1 | Техническое содержание помещения, расположенного по адресу: г. Тула, Гоголевская 73, 4 этаж (УГиА) |  10 000,00 | 12 |

**45. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:**



где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**Затраты не предусмотрены.**

**46.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты не предусмотрены.**

**47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

* - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**Затраты не предусмотрены.**

**47.1.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год .

**Затраты не предусмотрены.**

**47.2.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**Затраты не предусмотрены.**

**47.3.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, в соответствии с таблицей;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции управлением градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта и чистку 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, не более, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт | 10 | Не более 18 000,00 |

**Таблица: нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Фактическое количество кондиционеров**  | **Цена в руб. за обслуживание 1 кондиционера** |
| 1. ьт
 | Техническое обслуживание и ремонт | 20 | Не более 18 000,00 |

**47.4.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**Затраты не предусмотрены.**

**47.5.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**Затраты не предусмотрены.**

**47.6.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**Затраты не предусмотрены.**

**47.7.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**Затраты не предусмотрены.**

**48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности (*указать количество месяцев*);

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты не предусмотрены.**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**49.1.** **Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:**



где:

Qi ж - количество приобретаемых 1-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

**49.2.** **Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания(), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей.**

**Таблица: Затраты на приобретение периодических печатных изданий для нужд МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество периодических печатных изданий в год** | **Цена одного печатного издания, руб.** |
| 1 | 24 | 250,0 |

**Примечание:** затраты на приобретение периодических печатных изданий для нужд МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, стоимость указанных затрат рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МУ «УКС г.Тулы».

**50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:**

,

где:

Мj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**Затраты не предусмотрены.**

**51. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле: Затраты не предусмотрены.**

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году (*указать количество рабочих дней*);

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Затраты не предусмотрены.**

**52. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:**

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**53. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, в соответствии с таблицей;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования, в соответствии с таблицей.

**Таблица:** **нормативы затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования управлением градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество оборудования, подлежащего монтажу** | **Цена в руб. за 1 шт.** |
| Монтажные работы по оборудованию | 3 | Не более 15 000,00 |

**МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество оборудования, подлежащего монтажу** | **Цена в руб. за 1 шт.** |
| Монтажные работы по оборудованию | 3 | Не более 15 000,00 |

**54. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

**Затраты не предусмотрены.**

**55.** Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**Затраты не предусмотрены.**

**56. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная;

* - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты не предусмотрены.**

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**57. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**57.1.** **Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

**Затраты не предусмотрены.**

**57.2. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле**:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, в соответствии с таблицей;

* - цена i-го предмета мебели, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мебели управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование мебели** | **Планируемое к приобретению количество единиц мебели** | **Цена мебели, руб.** |
| 1 | Должности категории «руководители» | Кресло кожаное (офисное) | 1 | Не более 55 000,00 |
| 2 | Должности категории «руководители» | Стол  | 1 | Не более 80 000,00 |
| 3 | Должности категории «руководители» | Шкаф  | 1 | Не более 100 000,00 |
| 4 | Должности категории «руководители» | Тумба | 2 | Не более 22 000,0 |
| 5 | Должности категории «руководители» | Лампа для монитора | 2 | Не более 4 200,00 |
| 6 | Должности категории «руководители» | Кофемашина | 1 | Не более 150 000,00 |
| 7 | Для всех групп должностей | Кресло офисное | 12 | Не более 10 000,00 |
| 8 | Для всех групп должностей | Кресло офисное усиленное нагрузка до 150 кг | 1 | Не более 15 000,00 |
| 9 | Для всех групп должностей | Тумба  | 5 | Не более 15 000,00 |
| 10 | Для всех групп должностей | Стул офисный | 10 | Не более 6 000,00 |
| 11 | Для всех групп должностей | Шкаф  | 2 | Не более 18 000,0 |
| 12 | Для всех групп должностей | Стол | 3 | Не более 19 000,0 |
| 13 | Для всех групп должностей | Водонагреватель | 1 | Не более 20 000,00 |
| 14 | Для всех групп должностей | Зеркало | 2 | Не более 3 000,00 |
| 15 | Для всех групп должностей | Жалюзи | 5 | Не более 17 000,0 |
| 16 | Для всех групп должностей | Телефон | 5 | Не более 15 200,00 |
| 17 | Для всех групп должностей | Холодильник | 1 | Не более 30 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мебели МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование мебели** | **Планируемое к приобретению количество единиц мебели** | **Цена мебели, руб.** |
| 1 | Должности категории «руководители» | Кресло офисное | 1 | не более 14 000,00 |
| 2 | Для всех групп должностей | Кресло компьютерное | 18 | Не более 10 000,00 |
| 3 | Для всех групп должностей | Стол | 8 | Не более 6 000,00 |
| 4 | Должности категории «руководители» | Стол приставной | 2 | Не более 16 000,00 |
| 5 | Должности категории «руководители» | Стол письменный | 2 | Не более 19 000,00 |
| 6 | Должности категории «руководители» | Модуль стола для переговоров | 8 | Не более 19 000,00 |
| 7 | Должности категории «руководители» | База стола для переговоров | 4 | Не более 21 000,00 |
| 8 | Для всех групп должностей | Тумба приставная | 10 | Не более 15 000,00 |
| 9 | Для всех групп должностей | Тумба выкатная | 10 | Не более 7 500,00 |
| 10 | Должности категории «руководители» | Тумба подкатная | 3 | Не более 10 500,00 |
| 11 | Должности категории «руководители» | Тумба | 2 | Не более 15 000,00 |
| 12 | Для всех групп должностей | Шкаф высокий полузакрытый | 5 | Не более 5 620,00 |
| 13 | Для всех групп должностей | Стеллаж высокий | 5 | Не более 4 360,00 |
| 14 | Для всех групп должностей | Стеллаж металлический | 8 | Не более 6 000,00 |
| 15 | Для всех групп должностей | Стул  | 14 | Не более 2 000,00 |
| 16 | Для всех групп должностей | Чайник электрический | 9 | Не более 2 450,00 |
| 17 | Для всех групп должностей | Печь микроволновая | 2 | Не более 6 700,00 |
| 18 | Для всех групп должностей | Телефонный аппарат | 15 | Не более 12 000,00 |
| 19 | Для всех групп должностей | Лампы дневного света | 750 | Не более 120,00 |
| 20 | Для всех групп должностей | Водонагреватель | 1 | Не более 15 000,00 |
| 21 | Для всех групп должностей | Радиотелефон формата DectТип аккумулятора: Ni-MH (или эквивалент) | 5 | Не более 12 000,00 |
| 22 | Для всех групп должностей | Жалюзи оконные горизонтальные | 10 | Не более 1 500,00 |
| 23 | Для всех групп должностей | Жалюзи вертикальные | 1 | Не более 8 500,00 |
| 24 | Для всех групп должностей | Холодильник с морозильной камерой | 1 | Не более 30 000,00 |
| 25 | Для всех групп должностей | Люминесцентные лампы | 20 | Не более 2 000,00 |
| 26 | Для всех групп должностей | Лампа настольная. Напряжение 220В | 5 | Не более 2 500,00 |
| 27 | Для всех групп должностей | Источник бесперебойного питания Количество выходов 6шт, Время выключения 3 мин. | 25 | Не более 5 000,00 |
| 28 | Для всех групп должностей | Шредер Класс секретности от 5, корзина от 15л, Тип нарезки, крошка, перекрестная. | 1 | Не более 20 000,00 |
| 29 | Для всех групп должностей | Вывеска организации | 1 | Не более 5 000,00 |
| 30 | Для всех групп должностей | Шкаф архивный металлический | 5 | Не более 15 000,00 |

**Примечание:** количество закупаемой мебели для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведенного в зависимости от изменений численности основных работников и решаемых ими задач. При этом, закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы»

**57.3.** **Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, в соответствии с таблицей;

* - цена 1-й системы кондиционирования, в соответствии с таблицей.

**Таблица нормативы количества на приобретение систем кондиционирования (Управление градостроительства и архитектуры)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования** | **Цена 1-й системы кондиционирования, руб.** |
| 1 | Система кондиционирования | 3 | Не более 85 000,0 |
| 2 | Напольный кондиционер | 1 | Не более 35 000,00 |
| 3 | Вентилятор | 5 | Не более 3 500,00 |

**Таблица нормативы количества на приобретение систем кондиционирования (МУ «УКС г. Тулы»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования** | **Цена 1-й системы кондиционирования, руб.** |
| 1 | Система кондиционирования | 2 | Не более 85 000,0 |

**Примечание:** количество закупаемых систем кондиционирования для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведенного в зависимости от изменений численности основных работников и решаемых ими задач. При этом, закупка систем кондиционирования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы»

**57.4. Затраты на приобретение телевизионной и видеотехники техники (Зтв) определяются по формуле:**

 Зтв = ∑i Qтвi \* Ртвi,

где:
Qтвi - планируемое к приобретению количество i-ой телевизионной
и видеотехники, но не более установленного количества;
Ртвi - цена одной единицы i-oй телевизионной и видеотехники, но не более
установленной предельной цены;
i – вид телевизионной и видеотехники.

**Таблица: нормативы на приобретение телевизионной и видеотехники управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (вид) | Планируемое к приобретению количество телевизионнойи видеотехники | Цена 1-й телевизионной и видеотехники |
| 1 | Ресивер телевизионный | 1 | Не более 2 500,00 |
| 2 | Телевизионная антенна | 1 | Не более 1 500,00 |
| 3 | Телевизор | 1 | Не более 120 000,00 |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**58. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**58.1.** **Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

* - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Затраты не предусмотрены.**

**58.2.** **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей в расчете на основного работника;

* - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат;
* - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Количество канцелярских принадлежностей в соответствии в расчете на основного работника**  | **Цена канцелярских принадлежностей, не более, руб.** |
|  | Антистеплер | 30 | 110,00 |
|  | Банковская резинка | 10 | 230,00 |
|  | Блок для записей 9\*9\*9 непроклеенный цветной | 90 | 240,00 |
|  | Блок для записей 9\*9\*9 в подставке, белый | 180 | 250,00 |
|  | Блоки самоклеящиеся (стикеры), 38\*51, 100л | 30 | 420,00 |
|  | Блоки самоклеящиеся (стикеры), 76\*76, 100л | 60 | 55,00 |
|  | Бумага для офисной техники, формат А 3 | 15 | 510,00 |
|  | Бумага для офисной техники, формат А 4 | 450 | 350,00 |
|  | Бумага для плоттера  | 15 | 1200,00 |
|  | Бумага для записей клеевая | 90 | 130,00 |
|  | Блокнот на пружине А5 | 30 | 150,00 |
|  | Блокнот А4, 80л | 10 | 290,00 |
|  | Блокнот А5 | 2 | 405,00 |
|  | Булавки-флажки маркировочные | 5 | 216,00 |
|  | Гель для увлажнения пальцев | 10 | 120,00 |
|  | Доска-планшет | 10 | 180,00 |
|  | Дырокол до 40л | 5 | 850,00 |
|  | Дырокол до 300 листов | 1  | 28 775,00 |
|  | Ежедневник  | 5 | 550,00 |
|  | Зажим для бумаг 15мм/19мм/25мм/32мм | 360 | 190,00 |
|  | Зажим для бумаг 41мм/55мм | 360 | 450,00 |
|  | Закладки пластиковые, 45×12 мм, 5 цветов х 20 листов | 180 | 180,00 |
|  | Игла для прошивки документов | 5 | 327,00 |
|  | Карандаш чернографитный, HB/ТМ | 180 | 46,00 |
|  | Калькулятор | 15 | 2 100,00 |
|  | Короб архивный | 120 | 155,00 |
|  | Клей канцелярский силикатный, 110гр | 30 | 130,00 |
|  | Клей ПВА, 125гр | 30 | 95,00 |
|  | Клей-карандаш, 25гр | 150 | 98,00 |
|  | Клейкая лента, 48 мм х 100 м, прозрачная, толщина 45 микрон | 30 | 174,00 |
|  | Книга учета, 96л | 30 | 210,00 |
|  | Кнопки металлические, никелированные, 10 мм, 50 шт. | 50 | 55,00 |
|  | Краска штемпельная | 5 | 220,00 |
|  | Клейкая лента малярная 48ммх25м | 1 | 145,00 |
|  | Корзина для бумаг | 7 | 230,00 |
|  | Короб архивный | 250 | 355,80 |
|  | Корректирующая жидкость, 20 мл, с кисточкой | 90 | 75,00 |
|  | Корректирующая лента, 5 мм х 6 м | 180 | 200,00 |
|  | Корректирующий карандаш, 12мл | 90 | 110,00 |
|  | Краска штемпельная, 45мл | 10 | 173,00 |
|  | Ластик комбинированный | 110 | 55,00 |
|  | Лезвие для канцелярского ножа | 10 | 55,00 |
|  | Линейка, 50см | 5 | 140,00 |
|  | Линейка металлическая, 30см | 30 | 92,00 |
|  | Лоток для бумаг, 1 секция | 30 | 330,00 |
|  | Лоток д/бумаги вертикальн. 3-х секционный | 20 | 550,00 |
|  | Маркер-выделитель текста | 250 | 125,00 |
|  | Маркер перманентный | 36 | 110,00 |
|  | Набор маркеров | 108 | 370,00 |
|  | Набор настольный б/нап.. сетка металл | 2 | 1 600,00 |
|  | Нить для прошивки документов, 1000м | 10 | 340,00 |
|  | Нож канцелярский, 18мм | 20 | 115,00 |
|  | Ножницы канцелярские 216мм | 36 | 370,00 |
|  | Обложка пластиковая для переплета, А4 (200мкм) | 100 | 2 510,00 |
|  | Обложка пластиковая для переплета, А3 (200мкм) | 100 | 4 160,00 |
|  | Папка для конференции, 6 отделений | 2 | 700,00 |
|  | Папка на молнии, А4 | 75 | 60,00 |
|  | Папка на резинках, 300л | 108 | 160,00 |
|  | Папка регистратор  | 240 | 370,00 |
|  | Папка с завязками | 300 | 45,00 |
|  | Папка с прижимом | 300 | 120,00 |
|  | Папка с файлами, 45мкм | 150 | 300,00 |
|  | Папка-конверт | 120 | 46,00 |
|  | Папка-планшет с прижимом | 36 | 320,00 |
|  | Папка-регистратор | 150 | 293,00 |
|  | Папка-скоросшиватель картонная (с металлическим механизм сшивания) | 90 | 30,00 |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковая | 300 | 90,00 |
|  | Папка-уголок | 150 | 26,00 |
|  | Папка для конференции с 6 отделениями | 1 | 777,00 |
|  | Папка адресная | 1 | 370,00 |
|  | Планинг | 10 | 575,00 |
|  | Подставка настольная для канцтоваров | 20 | 390,00 |
|  | Подставка-органайзер металлическая | 1 | 1 600,00 |
|  | Подушка штемпельная настольная | 12 | 125,00 |
|  | Ручка гелевая | 100 | 75,00 |
|  | Ручка шариковая | 500 | 65,00 |
|  | Ручка шариковая автоматическая | 500 | 130,00 |
|  | Ручка шариковая настольная «Стенд-Пен» | 10 | 160,00 |
|  | Рамка 21х30см | 20 | 320,00 |
|  | Рамка 30х40см | 20 | 380,00 |
|  | Силовые кнопки-гвоздики | 30 | 65,00 |
|  | Скобы для степлера | 120 | 55,00 |
|  | Скрепки канцелярские 28мм | 300 | 55,00 |
|  | Скрепки канцелярские 28 мм, цветные | 30 | 75,00 |
|  | Скрепки канцелярские 50мм | 10 | 120,00 |
|  | Скрепочница магнитная | 15 | 180,00 |
|  | Степлер | 10 | 300,00 |
|  | Стержень гелевый | 80 | 30,00 |
|  | Стержень шариковый | 80 | 25,00 |
|  | Скотч 2-х сторонний | 10 | 403,00 |
|  | Тетрадь А5, 48л | 60 | 98,00 |
|  | Тетрадь А4, 96л | 20 | 140,00 |
|  | Точилка для карандашей механическая | 10 | 920,00 |
|  | Точилка для карандашей ручная | 50 | 60,00 |
|  | Файл-вкладыш вертикальный 100шт | 180 | 436,00 |
|  | Фломастеры | 5 | 214,00 |
|  | Шило канцелярское | 5 | 100,00 |
|  | Шпагат | 3 | 200,00 |

**Примечание:** количество канцелярских товаров для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка указанных канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы».

**58.3.** **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:**

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, в соответствии с таблицей;

* - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество хозяйственных товаров и принадлежностей, в год** | **Цена единицы хозяйственного товара и принадлежности** |
| 1 | Набор для чистки оргтехники | 180 | 370,00 |
| 2 | Средство для чистки оптических поверхностей (туба салфеток, не менее 100шт.) | 10 | 270,00 |
| 3 | Мыло жидкое антибактериальное с дозатором 1 л | 65 | 190,00 |
| 4 | Мешки д/мусора 30л. |  | 96,00 |
| 5 | Мешки д/мусора 120 л.20шт/уп. 30мкм | 30  | 536,00 |
| 6 | Лампа люминесцентная в сборе | 100  | 3 375,00 |
| 7 | Лампа светодиодная | 120  | 250,00 |
| 8 | Сетевой фильтр | 10  | 555,00 |
| 9 | Подставка для огнетушителя | 2  | 500,00 |
| 10 | Перезарядка огнетушителей | 10 | 900,00 |
| 11 | Набор колес для кресла универсальный (прорезиненный пластик, 5 штук в упаковке) | 15  | 550,00 |
| 12 | Светильник светодиодный | 34  | 2750,00 |
| 13 | Аккумулятор GP650 mAh ААА | 30  | 245,00 |
| 14 | Аккумулятор GP1800 mAh АА | 2  | 455,00 |
| 15 | Батарейка АА | 24  | 138,00 |
| 16 | Батарейка ААА | 10  | 138,00 |
| 17 | Табличка на дверь | 7  | 500,00 |
|  18 | Стремянка | 1  | 3 300,00 |
|  19 | Удлинитель сетевой | 5  | 1 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество хозяйственных товаров и принадлежностей, в год** | **Цена единицы хозяйственного товара и принадлежности** |
| 1 | Белизна 1л | 51 шт | 40,00 |
| 2 | Бумага туалетная | 920 шт | 25,00 |
| 3 | Губка д/посуды | 30 шт. | 35,00 |
| 4 | Ерш туалетный | 48 шт. | 250,00 |
| 5 | Корзина для мусора | 20 шт. | 80,00 |
| 6 | Костюм х/б | 2 шт | 1200,00 |
| 7 | Мыло жидкое 5л | 51 шт | 350,00 |
| 8 | Мыло туалетное 100гр | 110 шт. | 50,00 |
| 9 | Мешки д/мусора 30л. | 110 уп. | 70,00 |
| 10 | Мешки д/мусора 120 л.20шт/уп.  | 60 уп. | 200,00 |
| 11 | Насадка для мытья пола - веревочная | 10 шт | 89,00 |
| 12 | Освежитель воздуха | 16 шт | 150,00 |
| 13 | Палка для щеток | 10 шт | 98,00 |
| 14 | Перчатки резиновые | 55 шт | 40,00 |
| 15 | Перчатки хозяйственные | 100 шт | 80,00 |
| 16 | Салфетки д/уборки | 20 шт | 94,00 |
| 17 | Сода пищевая | 10 шт | 27,00 |
| 18 | Ср-во для сантехники 750мл | 55 шт | 150,00 |
| 19 | Ср-во для стекол 5л | 55 шт | 400,00 |
| 20 | Средство дезинфицирующее | 55 шт | 150,00 |
| 21 | Средство для мытья посуды | 55 шт | 150,00 |
| 22 | Средство для мытья пола 5л | 55 шт | 400,00 |
| 23 | Средство для чистки оптических поверхностей (туба салфеток, не менее 100шт.) | 20 упак. | 250,00 |
| 24 | Средство для чистки поверхностей (туба салфеток, не менее 100шт.) | 40 упак. | 50,00 |
| 25 | Средство для чистки картриджей (баллон со сжатым воздухом 300 мл) | 3 флак. | 150,00 |
| 26 | Средство для чистки оптических поверхностей (спрей 250 мл) | 3 флак. | 100,00 |
| 27 | Средство для чистки пластиковых поверхностей (спрей 250 мл) | 3 флак. | 150,00 |
| 28 | Тряпка для мытья полов | 20 шт | 100,00 |
| 29 | Швабра | 1 шт | 500,00 |

**Примечание:** количество затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для нужд управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка указанных канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы и подведомственному ему учреждению МУ «УКС г.Тулы»

**58.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:**



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

* - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Затраты не предусмотрены.**

**58.5.** **Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**Затраты не предусмотрены.**

**58.6.** **Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:**

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат.

**Затраты не предусмотрены.**

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

**59. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.**

**Затраты не предусмотрены.**

**60. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в установленном порядке.**

**Затраты не предусмотрены.**

**61.** **Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты не предусмотрены.**

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или приобретение объектов**

**недвижимого имущества**

**62.** **Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты не предусмотрены.**

**63.** **Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**Затраты не предусмотрены.**

**V. Затраты на дополнительное**

**профессиональное образование**

**64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, в соответствии с таблицей;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, человек | Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более руб. |
| 1 | Специализированный семинар / вебинар | 10/10 | Не более 50 000,00 |
| 2 | Повышение квалификации | 10 | Не более 40 000,00 |
| 3 | Профессиональная переподготовка | 5 | Не более 40 000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации МУ «УКС г.Тулы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, человек | Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более руб. |
| 1 | Специализированный семинар / вебинар | 20/20 | Не более 50 000,00 |
| 2 | Повышение квалификации | 30 | Не более 35 000,00 |
| 3 | Профессиональная переподготовка | 10 | Не более 50 000,00 |