



Администрация города Тулы

УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

от 25.09.2025 г. № 31

Об утверждении Решения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Тула «Ремжилхоз» в целях финансового обеспечения затрат по замене сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры и обеспечения деятельности

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Положения «Об управлении по городскому хозяйству администрации города Тулы», утвержденного решением Тульской городской Думы от 29.09.2021г. № 27/587 «О Положении «Об управлении по городскому хозяйству администрации города Тулы», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Решение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Тула «Ремжилхоз» в целях финансового обеспечения затрат по замене сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры и обеспечения деятельности (приложение).

2. Опубликовать приказ путем его размещения в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и

иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Начальник управления
по городскому хозяйству
администрации города Тулы**


И.Д. Ватулин

Приложение
к Приказу управления по
городскому хозяйству
от 25.02.2025 № 31

Решение

о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Тула «Ремжилхоз» в целях финансового обеспечения затрат по замене сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры и обеспечения деятельности
от «25» февраля 2025 г.

			КОДЫ
Главный распорядитель бюджетных средств	Управление по городскому хозяйству администрации города Тулы	по БК	867
Бюджет	Муниципального образования город Тула	по ОКТМО	70701000
Направление расходов	Субсидия муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Тула «Ремжилхоз» в целях финансового обеспечения затрат по замене сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры и обеспечения деятельности	по БК	12074
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Повышение качества жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула»	по БК	21
Целевая статья расходов	Субсидия муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Тула «Ремжилхоз» в целях финансового обеспечения затрат по замене сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры и обеспечения деятельности	по БК	2140312074

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидия муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Тула «Ремжилхоз» в целях финансового обеспечения затрат по замене сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры и обеспечения деятельности
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Тип результата предоставления субсидии	Оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	Не требуется
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

Используемые понятия

«Единые правила» - Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780;

«получатель субсидии» - муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Тула «Ремжилхоз»;

«Решение» - Решение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Тула «Ремжилхоз» в целях финансового обеспечения затрат по замене сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры и обеспечения деятельности;

«Управление» - Управление по городскому хозяйству администрации города Тулы.

2. Информация о получателе субсидии

Перечень получателей субсидии

Код по организации по Сводному	Наименование получателя субсидии	ИНН	КПП	Основание для определения конкретного
--------------------------------	----------------------------------	-----	-----	---------------------------------------

реестру				получателя субсидии (правовой акт, международное соглашение)
703J0018	Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Тула «Ремжилхоз»	7105027644	710501001	Решение Тульской городской Думы от 20.12.2024 №4/64 «О бюджете муниципального образования город Тула на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Муниципальные предприятия	унитарные Юридическое лицо

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).	справка
получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	справка
получатель субсидии не находится в составляемых в	справка

Целевая статья: 21 4 03 12074							
Оказание услуг (выполнение работ)	Обеспечение осуществления Получателем субсидии административно-хозяйственной деятельности в календарном году, в котором была предоставлена субсидия	Процент	744	Нет	Да	31.12.2025	100,0000
Оказание услуг (выполнение работ)	Обеспечение выполнения мероприятий по разработке проектно-сметной документации (рабочей документации)	Условная единица	876	Нет	Да	31.12.2025	1,0000
Оказание услуг (выполнение работ)	Приведение объектов коммунальной инфраструктуры в нормативное состояние при проведении капитального и текущего ремонта, а также содержания сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры	Условная единица	876	Нет	Да	31.12.2025	1,0000

3.2 Характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии)

Код результата	Наименование характеристики	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
		наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
P_0000015027	Протяженность отремонтированных сетей коммунальной инфраструктуры	Километр; тысяча метров	008	Нет	Да	01.07.2025	0,104
P_0000015027	Количество отремонтированных объектов коммунальной инфраструктуры	Единица	642	Нет	Да	01.07.2025	1,000
P_0000015028	Обеспечение осуществления Получателем субсидии административно-хозяйственной деятельности в календарном году, в котором была предоставлена субсидия	Процент	744	Нет	Да	31.12.2025	100,00
P_0000015029	Обеспечение выполнения мероприятий по разработке проектно-сметной документации (рабочей документации)	Условная единица	876	Нет	Да	31.12.2025	1,000

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых представляется субсидия - проведение капитального и текущего ремонта, а также содержание сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры и обеспечение деятельности получателя субсидии.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Финансовое обеспечение, порядок расчета и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Код бюджетной классификации

КБК	Наименование
867 0502 2140312074 813	Субсидия муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Тула «Ремжилхоз» в целях финансового обеспечения затрат по замене сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры и обеспечения деятельности

Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, установленном решением о бюджете муниципального образования город Тула на текущий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью), доведенном до Управления как получателя бюджетных средств муниципального образования город Тула для предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Решением.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии. При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии

а) заявку на заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению;

б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии, подтверждающую, что на первое число месяца, в котором предполагается подача заявки на заключение соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Решения;

в) документы, подтверждающие размер субсидии (сметные расчеты, прошедшие проверку в установленном порядке, коммерческие предложения, расчеты);

г) иные документы по запросу Управления.

Управление осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Решение о возможности заключения соглашения о предоставлении Субсидии принимается Управлением на основании заявления получателя субсидии и представленных документов.

Представленные документы для получения субсидии Управление рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

Управление в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Решением, или непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) документы, представленные получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с настоящим Решением, но не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов возлагается на получателя субсидии.

Взаимодействие Управления с получателем субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме с учетом положений пункта 2 Единых правил.

7. Для перечисления субсидии получатель субсидии предоставляет в Управление следующие документы:

а) заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Решению;

б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявки на предоставление субсидии получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Решения;

в) справку из банковских и иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета получателя субсидии, о состоянии расчетных счетов по

состоянию на первое число месяца, в котором планируется перечисление субсидии;

г) копии контрактов (договоров) на выполнение работ на объектах, зарегистрированных в установленном порядке, а также дополнительных соглашений к указанным контрактам или договорам (при наличии);

д) копии документов, подтверждающих основание заключения контрактов или договоров с подрядными организациями в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (протоколов, составленных в ходе проведения процедуры размещения или согласования размещения у единственного подрядчика (исполнителя));

е) копию контракта (договора) на выполнение строительного (технического) надзора (при необходимости);

ж) копии актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ, составленных по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, подписанные представителем организации, осуществлявшей строительный (технический) надзор (при необходимости);

з) копии иных документов, подтверждающих объемы затрат, понесенных подрядчиком при выполнении работ в рамках исполнения контракта (договора) (при наличии);

и) копии счетов, счетов-фактур;

к) копию экспертного заключения об исполнении условий контракта или договора в соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

л) копию проектно-сметной документации, прошедшей проверку в установленном порядке;

м) фотоматериалы до начала работ и после завершения работ;

н) копии документов, подтверждающих наличие денежных обязательств, требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей (договоры, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, копии документов, подтверждающих наличие задолженности перед поставщиками товаров, работ, услуг (копии договоров, акты выполненных работ (оказанных услуг), актов сверок взаимных расчетов, счета (счета-фактуры) и иные документы);

о) иные документы по запросу Управления.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены в Управление не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным настоящим Решением;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям Решения, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) установление факта недостоверности представленной информации получателем субсидии;

г) документы, представленные получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с настоящим Решением.

В случае наличия на момент обращения получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме меньшем заявляемой суммы субсидии получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

Управление осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, по результатам рассмотрения предоставленных документов.

8. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

Управление осуществляет мониторинг в части достижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в настоящем Решении.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и значения результатов предоставления субсидии указываются в соглашении, заключаемом Управлением с получателем субсидии, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты (при необходимости).

В соглашении указываются конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению, указанных в соглашении значений показателей результата предоставления субсидии и точной даты.

Отчетность, предусмотренная пунктом 29 Единых правил, предоставляется получателем субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал.

Дополнительно получатель субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением предоставляет:

- а) отчет о достижении целевых показателей;
- б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Управлением в соглашении.

Отчетность предоставляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляются Управлением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов при проведении муниципального финансового контроля возлагается на получателя субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, применяются следующие меры ответственности:

- а) возврат субсидии в бюджет муниципального образования город Тула в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии:

Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета муниципального образования город Тула;

если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством;

- б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования город Тула.
-

Приложение №1
к Решению о порядке предоставления
из бюджета муниципального образования
город Тула субсидии муниципальному
унитарному предприятию муниципального
образования город Тула «Ремжилхоз»
в целях финансового обеспечения затрат
по замене сетей и сооружений коммунальной
инфраструктуры и обеспечения деятельности

ЗАЯВКА

о заключении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному
унитарному предприятию муниципального образования город Тула «Ремжилхоз»
в целях финансового обеспечения затрат по замене сетей и сооружений
коммунальной инфраструктуры и обеспечения деятельности

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом управления по городскому хозяйству администрации города Тулы от _____ № _____ «Об утверждении Решения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Тула «Ремжилхоз» в целях финансового обеспечения затрат по замене сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры и обеспечения деятельности» просим заключить соглашение и выделить субсидию муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Тула «Ремжилхоз» (указать цель) в сумме _____.

МУП «Ремжилхоз» дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Реквизиты счета получателя субсидии открытого в кредитной организации в установленном порядке:

ИНН/КПП/ОГРН _____

Наименование банка _____

Р/с _____

БИК/ОКПО _____

Руководитель
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Решению о порядке предоставления
из бюджета муниципального образования
город Тула субсидии муниципальному
унитарному предприятию муниципального
образования город Тула «Ремжилхоз»
в целях финансового обеспечения затрат
по замене сетей и сооружений коммунальной
инфраструктуры и обеспечения деятельности

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

В управление по городскому хозяйству администрации города Тулы от
муниципального унитарного предприятия муниципального образования
город Тула «Ремжилхоз»
зарегистрированное

_____ ,
(место и дата государственной регистрации)

в лице _____ ,
(Ф.И.О. уполномоченного лица) действующего на основании

_____ ,
(учредительный документ) расположенное по адресу:

_____ ,
(адрес места нахождения)

прошу в рамках заключенного соглашения от « ____ » _____ 20__ г. № ____
предоставить субсидию муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования город Тула «Ремжилхоз» в целях финансового
обеспечения затрат по замене сетей и сооружений коммунальной
инфраструктуры или обеспечения деятельности в сумме _____
(_____) рублей.

Приложение: (перечень необходимых документов в соответствии с
Решением (заключенным соглашением))

Руководитель _____
М.П. _____
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.