|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению  администрации города Тулы  от 29.07.2013 № 2452 | |
|  |  |  |

Положение

о Комиссии по формированию и подготовке резерва   
управленческих кадров

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 1 августа 2008 года № Пр-1573, рекомендациями Администрации Президента Российской Федерации по формированию резерва управленческих кадров в целях создания системы воспроизводства и обновления квалифицированных кадров, способных профессионально и эффективно осуществлять управленческую деятельность в сфере государственного и муниципального управления, в приоритетных сферах экономики.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Тульской области, а также настоящим Положением.

4. Основными функциями Комиссии являются:

а) подготовка предложений главе администрации города Тулы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров;

б) определение порядка ведения базы данных участников резерва управленческих кадров и перечней должностей, подлежащих замещению участниками резерва управленческих кадров;

в) определение порядка формирования резерва управленческих кадров, методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения участников резерва управленческих кадров;

г) рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов в резерв управленческих кадров;

д) периодическое рассмотрение итогов подготовки лиц, состоящих в резерве и целесообразность их пребывания в резерве.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

7. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами, поступающими в Комиссию, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

10. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

11. Ответственным за организацию проведения заседаний Комиссии является секретарь Комиссии. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании.

При необходимости для реализации решений Комиссии могут приниматься акты администрации города Тулы, даваться поручения главы администрации города Тулы.

Начальник управления-

начальник отдела кадров управления

муниципальной службы и кадров

администрации города Ю.В. Гусева