

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.12 2024 г.

№ 478

О внесении изменений в решение  
комитета имущественных и земельных  
отношений администрации города  
Тулы от 18.12.2024 № 471

Руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании Устава муниципального образования город Тула, Решения Тульской городской думы от 15.07.2009 № 71/1557 «О Положении «О комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы», комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы РЕШИЛ:

1. Внести в решение комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы от 18.12.2024 № 471 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования город Тула, расположенного по адресу: Тульская область, г. Тула, п. Скуратовский, п. Южный, ул. Шахтерская, д. 1, помещение 3» следующее изменение:

- Документацию об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования город Тула (Приложение) изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Т.С. Силаеву.

Председатель комитета  
имущественных и земельных отношений  
администрации города Тулы



А.В. Слепцов

Документация об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования город Тула

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Решением Тульской городской Думы от 30.10.2024 № 2/28 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тула», Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Настоящая документация об аукционе содержит следующую информацию:

1. полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион;
2. место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества;
3. целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;
4. начальная (минимальная) цена договора (цену лота) в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом;
5. срок действия договора;
6. имущество имеет следующие обременения. Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления;
7. порядок подачи заявок на участие в аукционе;
8. дата начала подачи заявок на участие в аукционе;
9. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
10. место подачи заявок на участие в аукционе;
11. требование о внесении задатка, размер задатка;
12. срок и порядок внесения задатка;
13. реквизиты счета для перечисления задатка;
14. дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
15. дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;
16. величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона");
17. дата и время начала проведения аукциона;
18. сроки и порядок оплаты по договору;
19. срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
20. срок, в течение которого должен быть подписан проект договора;
21. требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, и инструкция по ее заполнению;
22. форма заявки на участие в аукционе;
23. порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения;
24. порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;
25. требования к участникам аукциона;
26. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе;
27. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора;
28. дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору;
29. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора
30. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

31. копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды также и арендодателя) на предоставление прав в отношении государственного или муниципального имущества по договору, право на заключение которого является предметом торгов;

32. копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, прав в отношении государственного или муниципального имущества третьим лицам, или указание на то, что передача таких прав третьим лицам не допускается;

33. обременения.

Приложение 1: заявка на участие в аукционе;

Приложение 2: проект договора аренды муниципального имущества муниципального образования город Тула;

Приложение 3: копия распоряжения администрации города Тулы от 11.11.2024 № 1/8055-р;

Приложение 4: копия распоряжения администрации города Тулы от 28.11.2024 № 1/8614-р;

Приложение 5: фото нежилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования город Тула.

№ пункта	Содержание пункта	Информация
Открытый аукцион проводит организатор аукциона		
1.	Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион	<p><b>Наименование:</b> Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы</p> <p><b>Место нахождения:</b> г. Тула, ул. Гоголевская, д. 73</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> 300034, г. Тула, ул. Гоголевская, д. 73</p> <p><b>Адрес электронной почты:</b> lomakindya@cityadm.tula.ru.</p> <p><b>Телефон:</b> 52-07-00 доб. 735, 753</p> <p><b>Место проведения аукциона:</b> электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)</p> <p><b>Контактное лицо:</b> Анненкова Елена Вадимовна, Ломакин Дмитрий Яковлевич</p>
2.	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Лот № 1- нежилое помещение с кадастровым номером 71:30:090301:1637, этаж № 1, площадью 9 кв.м. расположенное по адресу: Тульская область, г. Тула, п. Скуратовский, п. Южный, ул. Шахтерская, д. 1, пом. 3
3.	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Лот № 1- офис, коммерческая деятельность
4.	начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом (без учета НДС)	<p>Ежегодный платеж за объект составляет:  <b>Лот № 1- 29 376,00 руб. (двадцать девять тысяч триста семьдесят шесть) рублей 00 коп.;</b></p> <p>Ежемесячный платеж за объект составляет:  <b>Лот № 1- 2 448,00 руб. (две тысячи четыреста сорок восемь) рублей 00 коп.;</b></p>

№ пункта	Содержание пункта	Информация
5.	<b>Срок действия договора</b>	Лот № 1- 3 (Три) года
6.	<b>Имущество имеет следующие обременения. Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления</b>	обременение отсутствует
7.	<b>Порядок подачи заявок на участие в аукционе</b>	<p>Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.</p> <p>Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом, либо представителем Претендента, зарегистрированным, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.</p> <p>Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Претендента.</p>

№ пункта	Содержание пункта	Информация
		<p>Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением и документацией о торгах файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на универсальной торговой платформе, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.</p> <p>Претендент вправе подать одну заявку на участие в любой процедуре торгов, извещение о проведении которой размещено.</p> <p>В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.</p> <p>Заявка не может быть принята Оператором в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;</li> <li>б) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;</li> <li>в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;</li> <li>г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.</li> </ul> <p>В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.</p> <p>Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе</p> <p>Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.</p>
8.	<b>Дата начала подачи заявок на участие в аукционе</b>	Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона: <b>21.12.2024 в 9.00 час.</b>
9.	<b>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</b>	<b>10.02.2025 в 10.00 час.</b>

№ пункта	Содержание пункта	Информация
10.	Место подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка	электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)
11.	Требование о внесении задатка, размер задатка	<p>Задаток за участие в аукционе вносится заявителем в размере 10% от начальной (минимальной) цены лота (договора):</p> <p><b><u>2 937,60 руб. (две тысячи девятьсот тридцать семь) рублей 60 коп.</u></b></p>
12.	Срок и порядок внесения задатка	<p>Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части универсальной торговой площадке и торговой сессии. Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка.</p> <p>Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке до подачи заявки на участие в торгах.</p> <p>В момент подачи заявки Оператор программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента на универсальной торговой площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.</p> <p>Денежные средства, перечисленные за Участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого Участника на УТП.</p> <p>Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу:  <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites">https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites</a></p>
13.	Реквизиты счета для перечисления задатка	<p><b>ПОЛУЧАТЕЛЬ</b>  Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"  ИНН: 7707308480  КПП: 770401001  Расчетный счет: 40702810300020038047  <b>БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:</b>  Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"  Г. МОСКВА  БИК: 044525225  Корреспондентский счет: 30101810400000000225</p>
14.	Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	10.02.2025



№ пункта	Содержание пункта	Информация
15.	Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	11.02.2025 в 12.00 час.
16.	Величина повышения начальной цены договора аукциона ("шаг цены")	Устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены лота и составляет: <b><u>1 468,80 руб. (одна тысяча четыреста шестьдесят восемь) рублей 80 коп.</u></b>
17.	Дата и время начала проведения аукциона	12.02.2025 в 10.00 час.
18.	Срок и порядок оплаты по договору	Арендная плата, установленная в соответствии с Приложением № 2 к договору аренды, перечисляется ежемесячно на р/с Арендодателя не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в размере 1/12 части от годового размера. Форма оплаты – безналичный расчет
19.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем <b><u>за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</u></b> В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте
20.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	Не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов передает победителю аукциона (или с даты подписания протокола рассмотрения заявок передает единственному заявителю на участие в аукционе, если заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо единственному участнику аукциона) проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона (в случае направления проекта договора единственному заявителю на участие в

№ пункта	Содержание пункта	Информация
		<p>аукционе или единственному участнику аукциона, то включение цены договора, предусмотренной заявкой на участие в аукционе, но цены не менее начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона), в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.</p> <p>Заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.</p> <p>В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене.</p> <p>Примерная форма договора аренды муниципального имущества муниципального образования город Тула, утверждена решением Тульской городской Думы 4-го созыва от 29.06.2011 № 27/537</p>
21.	<p><b>Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе</b></p>	<p>Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:</p> <p>1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;</p> <p>2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое</p>

№ пункта	Содержание пункта	Информация
		<p>лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);</p> <p>3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);</p> <p>4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);</p> <p>5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале</p>

№ пункта	Содержание пункта	Информация
		<p>юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 739;</p> <p>10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.</p> <p>Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.</p> <p>В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие, в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе является исчерпывающим.</p>
22.	<b>Форма заявки на участие в аукционе</b>	<p>Типовая форма заявки на участие в аукционе представлена в приложении 1 настоящей документации.</p> <p><b><u>Форма заявки распечатывается, заполняется заявителем, подписывается и преобразуется в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.</u></b></p>
23.	<b>Порядок пересмотра цены договора (цены лота)</b>	<p>По соглашению сторон цена договора (цена лота) может быть изменена в сторону увеличения.</p> <p>Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.</p>
24.	<b>Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются</b>	Не предусмотрено

№ пункта	Содержание пункта	Информация
	по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором	
25.	<b>Требования к участникам аукциона</b>	<p>Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.</p> <p>Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении аукционов в соответствии с Постановлением N 739 участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"</p> <p>Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.</p> <p>Заявка, поданная пользователем, не зарегистрированным в Реестре участников торгов, оператором электронной площадки не принимается.</p>
26.	<b>Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе</b>	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 23 настоящей Документации, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием</p>

№ пункта	Содержание пункта	Информация
		официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
27.	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора</b>	Не предусмотрено
28.	<b>Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору</b>	Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. По согласованию с организатором в рабочие дни с 09.00 до 18.00, пятница- с 09.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:18)
29.	<b>Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора</b>	В случае улучшения состояния арендованного имущества Арендатором, право на такое имущество возникает у муниципального образования город Тула. На момент окончания срока действия договора аренды, техническое состояние муниципального имущества должно соответствовать состоянию, в котором арендатор его получил, с учетом нормального износа

№ пункта	Содержание пункта	Информация
30.	<b>порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;</b>	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
31.	<b>копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды также и арендодателя) на предоставление прав в отношении государственного или муниципального имущества по договору, право на заключение которого является предметом торгов;</b>	<p>Приложение 3: копия распоряжения администрации города Тулы от 11.11.2024 № 1/8055-р;</p> <p>Приложение 4: копия распоряжения администрации города Тулы от 28.11.2024 № 1/8614-р</p>
32.	<b>копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, прав в отношении государственного или муниципального имущества третьим лицам, или указание на то, что передача таких прав третьим лицам не допускается;</b>	<p>Приложение 3: копия распоряжения администрации города Тулы от 11.11.2024 № 1/8055-р</p>
33.	<b>обременения</b>	отсутствуют

Председатель комитета  
имущественных и земельных  
отношений администрации города Тулы



А.В. Слепцов

Приложение 1  
к документации об аукционе на право  
заключения договора аренды  
муниципального движимого имущества

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества,  
расположенного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

№ Лота \_\_\_\_\_.

Заявитель

\_\_\_\_\_,

(полное наименование)

В  
лице \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона \_\_\_\_\_ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Организатору торгов, на обработку своих персональных данных в целях осуществления действий, в соответствии с Приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение к заявителю как субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация.

Под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы и любые другие действия с персональными данными, необходимые для реализации и соблюдения норм законодательства о приватизации. Настоящее согласие бессрочно.

**Для физических лиц:**

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_,

место регистрации: \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_.

**Для индивидуальных предпринимателей:**

ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)



место жительства: \_\_\_\_\_,  
место регистрации: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_.

**Для юридических лиц:**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица  
(для юридического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
серия № \_\_\_\_\_ дата регистрации

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Контактное лицо, контактный телефон/факс \_\_\_\_\_

ФИО представителя по доверенности(в случае представления интересов по доверенности) \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

ОКОНХ, ОКПО \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

В соответствии с условиями проводимого аукциона, представляя настоящую заявку, беру на себя обязательство не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов подписать договор аренды муниципального имущества.

Я подтверждаю, что ознакомлен с аукционной документацией по настоящему аукциону в полном объеме и согласен с ее условиями и требованиями.

Настоящей заявкой подтверждаю, что

\_\_\_\_\_  
(наименование участника аукциона)

соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, участвующим в аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

\_\_\_\_\_  
(наименование участника аукциона)

не проводится ликвидация; отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи заявки на участие в аукционе; отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период или нами обжаловано наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

Я уведомлен, что, если мое предложение будет лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, я обязан подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями моего предложения по цене.

Приложение:

1. Опись представляемых документов.
2. Документы согласно описи.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М. П.

**ДОГОВОР №**  
**аренды недвижимого муниципального имущества**

г. Тула

«    »

20\_\_ г.

**Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы**, в лице председателя комитета Слепцова Андрея Владимировича, действующего на основании Положения «О комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы», утвержденного решением Тульской городской Думы от 15 июля 2009 года №71/1557, и распоряжения администрации города Тулы от 18 декабря 2019 года №2/1283-р, именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего (ий) на основании \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, руководствуясь ст.606-625, 650-655 ГК РФ, Уставом МО г. Тула, Решением Тульской городской Думы от 30.10.2024 №2/28 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тула», на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду находящееся в муниципальной собственности муниципального образования город Тула **нежилое помещение 3 с кадастровым номером 71:30:090301:1637, этаж №1, общей площадью 9 кв. м, расположенное по адресу: Тульская область, г. Тула, п. Скуратовский, п. Южный, ул. Шахтерская, д. 1**, далее именуемое «Имущество».

1.2. Имущество предоставляется для коммерческой деятельности, под офис.

1.3. Срок аренды устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (сроком на 3 (три) года). В соответствии с ч. 2 ст. 425 Гражданского кодекса РФ Стороны договорились, что настоящий договор распространяет свое действие в том числе на правоотношения Сторон, возникшие с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.4. Имущество имеет следующие обременения: нет.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ.**

2.1. В 5-дневный срок после заключения настоящего договора Арендодатель передает Арендатору Имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора.

2.2. Передача осуществляется по Передаточному акту, в котором подробно указывается техническое состояние передаваемого Имущества на момент сдачи в аренду.

2.3. Передаточный акт подписывается представителями Арендатора и Арендодателя. После оформления Передаточный акт является неотъемлемой частью настоящего договора в качестве Приложения №1.

**3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА  
ПО ОКОНЧАНИИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

3.1. В случае прекращения действия договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока и расторжение договора, Имущество передается Арендатором

Арендодателю по приемо-сдаточному акту. Арендатор обязан возвратить Имущество не позднее 10 (десяти) дней с момента направления Арендодателем уведомления о прекращении действия договора. Возврат Имушества оформляется Передаточным актом, подписываемым представителями Арендатора и Арендодателя.

3.2. Если состояние возвращаемого Имушества по окончании договора ухудшилось по сравнению с первоначальным (что устанавливается актом Арендодателя и Арендатора), Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае несвоевременного возврата Имушества Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере одного процента месячной суммы арендной платы за каждый день просрочки в возвращении Имушества.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Арендодателя:**

4.1.1. Предоставить в аренду недвижимое Имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора.

4.1.2. При изменении в установленном порядке размера арендной платы довести соответствующее решение до Арендатора за 10 дней до начала месяца, с которого вводится новый размер арендной платы.

##### **4.2. Обязанности Арендатора:**

4.2.1. Использовать Имущество в соответствии с п. 1.2 настоящего договора.

4.2.2. Своевременно производить платежи по настоящему договору.

4.2.3. Содержать Имущество в надлежащем техническом состоянии, для чего заключить договоры об эксплуатационном обслуживании Имушества, заключить договоры на поставку коммунальных ресурсов и своевременно оплачивать коммунальные ресурсы, потребленные при владении и пользовании Имушеством, производить за счет собственных средств текущий и капитальный ремонт.

4.2.4. Не сдавать без разрешения Арендодателя арендуемое Имущество в целом или по частям в субаренду.

4.2.5. Производить неотделимые улучшения, капитальный ремонт имущества только на основании письменных разрешений Арендодателя.

4.2.6. При своей ликвидации, реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также лишении лицензий на право деятельности, для ведения которой было передано Имущество, Арендатор обязан в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.2.7. Обеспечивает уборку:

- части земельного участка, на котором расположено Имущество, от нежилого помещения до границы земельного участка, а также прилегающей к ней территории на расстоянии 5 метров, за исключением проезжей части автомобильных дорог, в случае передачи в аренду нежилого помещения цокольного этажа либо первого этажа.

#### **5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

5.1. За пользование указанным в п. 1.1 настоящего договора Имушеством Арендатор выплачивает арендную плату, определяемую по Приложению №2 к настоящему договору.

5.2. Арендная плата перечисляется ежемесячно на р/с Арендодателя не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере 1/12 части от годового размера.

При изменении размера арендной платы после получения уведомления от Арендодателя Арендатором самостоятельно производится уплата арендной платы в новом размере с начала действия такого размера арендной платы.

5.3. Надлежащим исполнением обязанности Арендатора по внесению арендной платы является поступление денежных средств на р/с, указанный в реквизитах настоящего договора.

5.4. В случае прекращения действия договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока, Арендатор обязан произвести все расчеты по арендной плате и иным договорным обязательствам, связанным с использованием и содержанием Имущества.

5.5. При несоблюдении требований п.5.1. настоящего договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1 процента от месячной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

## **6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА.**

6.1. Арендатор обязан:

6.1.1. Согласовывать с Арендодателем:

- производство неотделимых улучшений и реконструкцию арендуемого Имущества;
- перепланировки и переоборудования арендуемого Имущества;
- сроки и объемы капитального ремонта.

6.1.2. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества.

6.1.3. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя к Имуществу и на прилегающую территорию; Оказывать им содействие в выполнении их служебных обязанностей, устранять в установленные сроки, зафиксированные ими нарушения и замечания.

6.1.4. В случае создания аварийной ситуации, связанной с арендуемым Имуществом, или его части, немедленно поставить в известность Арендодателя и предпринять все возможные действия для устранения возникшей аварийной ситуации.

## **7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ТРЕТЬИХ ЛИЦ.**

7.1. Предоставление прав Арендатором в отношении муниципального имущества третьим лицам не допускается.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные ею убытки.

8.2. При несоблюдении иных обязательств по настоящему договору (за исключением п.5.1.) Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в размере 2 процентов от месячной суммы арендной платы за каждый случай несоблюдения обязательства.

8.3. Уплата штрафов и возмещение убытков в соответствии с настоящим договором не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязанностей.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

9.1. НДС с арендной платы уплачивается Арендатором самостоятельно по месту регистрации в соответствии со ст.161 п.3 Налогового Кодекса РФ.

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя следующие обязательства:

10.1.1. Стороны, их работники, уполномоченные представители и посредники<sup>1</sup> по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо

имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

10.1.2. Стороны, их работники, уполномоченные представители и посредники по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

10.1.3. Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

10.2. Положения пункта 1.1 настоящего раздела Договора распространяются на отношения, возникшие до его заключения, но связанные с заключением Договора.

10.3. В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной, ее работниками, представителями или посредниками по Договору каких-либо положений пунктов 10.1.1 -10.1.3 настоящего раздела Договора (далее - Нарушение коррупционной направленности), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, с предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности.

10.4. В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего Нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

11.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока, на который он был заключен.

11.2. Арендатор вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке. При этом он обязан письменно предупредить Арендодателя за два месяца до определенного им окончания действия договора.

11.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- невыполнения Арендатором требований п.п.4.2.; 5.1; 5.2.; 6.1; 7.1. настоящего Договора;
- использования Арендатором Имущества не по назначению;
- невыполнения Арендатором особых условий, предусмотренных настоящим Договором в разделе 9.

11.4. В случае неявки Арендатора либо его отказа от возврата Имущества в назначенные Арендодателем дату и время Арендодатель имеет право самостоятельно осуществить возврат Имущества с освобождением его от находящегося там имущества Арендатора с составлением соответствующего акта. При этом Арендодатель не несет ответственность за сохранность имущества Арендатора.

11.5. Досрочное прекращение действия договора аренды влечет прекращение заключенных в соответствии с ним договоров субаренды.

11.6. Если иное не предусмотрено законом, арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

12.1. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

12.2. Споры, возникающие из настоящего договора, рассматриваются судом, арбитражным судом по месту нахождения Арендодателя.

Спор, возникающий из настоящего договора и не связанный с его расторжением, может быть передан на разрешение суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении четырнадцати календарных дней со дня направления претензии (требования).

12.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя и Арендатора.

12.4. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными актами Тульской области. Бремя государственной регистрации несет Арендодатель.

## **13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.**

13.1. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- Передаточный акт - Приложение № 1;
- Арендная плата за пользование недвижимым муниципальным имуществом - Приложение № 2;
- План арендуемого помещения - Приложение №3.

## **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Арендодатель:** Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы

300041, г. Тула, ул. Гоголевская, д. 73, тел. 75-90-34, 52-07-00,

**Получатель:** УФК по Тульской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы)

ИНН:7102005410 КПП: 710601001

Корр.счет: 40102810445370000059

Расчетный счет: 03100643000000016600

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области

г. Тула

БИК: 017003983, Код ОКТМО: 70701000

Код бюджетной классификации 860 111 050 7404 0000 120

**Арендатор:**

Местонахождение:

Плательщик:

Банковские реквизиты:

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**А.В. Слепцов**

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ от \_\_\_\_\_**

1. По договору аренды от \_\_\_\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_\_ Арендодатель передал во временное владение и пользование Арендатору, а Арендатор принял следующее муниципальное имущество:

Перечень Имущества	Характеристики имущества
<b>Нежилое помещение 3 с кадастровым номером: 71:30:090301:1637</b>  <b>Адрес:</b> Тульская область, г. Тула, п. Скуратовский, п. Южный, ул. Шахтерская д. 1, пом.3 <b>Площадью</b> – 9 кв. м <b>Этажность</b> –1 этаж	<b>Отопление</b> – центральное – удовл.  <b>Холодное водоснабжение</b> – удовл.  <b>Горячее водоснабжение</b> – отсутствует  <b>Канализация</b> – удовл.  <b>Электроснабжение</b> - удовл.

2. С момента подписания сторонами настоящего акта обязанность Арендодателя передать имущество и обязанность Арендатора принять его признаются выполненными.

3. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах.

4. Техническое состояние переданного в аренду объекта недвижимости удовлетворительное и позволяет использовать его в целях, предусмотренных в п. 1.2 настоящего договора. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Арендодатель:

Председатель комитета  
должность

А.В. Слепцов  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись м.п.

Арендатор

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись м.п.