



# Администрация города Тулы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2022 № 610

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования город Тула и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Тулы

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования город Тула и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Тулы (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации города Тулы от 18.04.2017 № 1157 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования город Тула и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Тулы»;

- постановление администрации города Тулы от 30.08.2017 № 2819 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 18.04.2017 № 1157»;

- постановление администрации города Тулы от 24.12.2018 № 4714 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 18.04.2017 № 1157»;

- постановление администрации города Тулы от 07.11.2019 № 3884 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 18.04.2017 № 1157».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Первый заместитель  
главы администрации  
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение  
к постановлению администрации  
города Тулы  
от 21.11.2022 № 610

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
администрации муниципального образования город Тула и муниципальных  
казенных учреждений, подведомственных администрации города Тулы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Тула и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Тулы, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) администрации муниципального образования город Тула и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Тулы.

2. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Смета администрации города Тулы, сметы муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Тулы, являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации города Тулы и казенных учреждений, подведомственных администрации города Тулы, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Администрация города Тулы (далее - Администрация), казенные учреждения, подведомственные Администрации (далее - Учреждения),

составляют сметы не позднее 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Показатели сметы Администрации, Учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов, и до кодов аналитических показателей для дополнительной детализации расходов бюджета – кодов КОСГУ, в рублях с двумя знаками после запятой.

2.4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям №1 и №2 к Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы Администрации и сметы Учреждения в соответствии с требованиями к утверждению смет, определенными разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета муниципального образования город Тула на очередной финансовый год и плановый период в сроки составления проекта бюджета муниципального образования город Тула на очередной финансовый год и плановый период, устанавливаемые планом-графиком составления проекта бюджета муниципального образования город Тула на очередной финансовый год и плановый период.

Проект сметы составляется по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

К проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) сметных показателей.

Показатели проектов смет учитываются при формировании проекта бюджета муниципального образования город Тула на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Смета Администрации составляется по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается начальником отдела учета и отчетности администрации города Тулы (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) и лицом, ответственным за составление сметы.

2.6. Смета Учреждения составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его

обязанности) или иным уполномоченным им лицом, и лицом, ответственным за составление сметы.

### 3. Утверждение смет

3.1. Смета Администрации, смета Учреждения, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются лицом на основании распоряжения администрации города Тулы о распределении обязанностей между главой администрации города Тулы, его заместителями и руководителем аппарата администрации города, распоряжения администрации города Тулы о наделении правом подписи документов администрации города Тулы и заверяются печатью не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Смета Администрации, смета Учреждения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются лицом на основании распоряжения администрации города Тулы о распределении обязанностей между главой администрации города Тулы, его заместителями и руководителем аппарата администрации города, распоряжения администрации города Тулы о наделении правом подписи документов администрации города Тулы и заверяются печатью не позднее 20 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей сметы Администрации утверждаются лицом на основании распоряжения администрации города Тулы о распределении обязанностей между главой администрации города Тулы, его заместителями и руководителем аппарата администрации города, распоряжения администрации города Тулы о наделении правом подписи документов администрации города Тулы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей сметы Учреждения утверждаются руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются Учреждениями в Администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения смет.

### 4. Ведение смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования город Тула и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования город Тула и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования город Тула и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования город Тула и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Утверждение изменений показателей сметы Администрации, сметы Учреждения осуществляется лицом на основании распоряжения администрации города Тулы о распределении обязанностей между главой администрации города Тулы, его заместителями и руководителем аппарата администрации города, распоряжения администрации города Тулы о наделении правом подписи документов администрации города Тулы.

4.7. Администрация и Учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

4.8. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются Учреждением в Администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Начальник отдела учета и  
отчетности



Т.Ю. Инкина

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Тулы и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Тулы

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

КОДЫ

(НА 20 \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_\_ ГОДОВ) \*

Форма по ОКУД

0501012

от " " 20 г.\*\*

Дата

Получатель бюджетных средств

по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств

по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств

Глава по БК

Наименование бюджета

по ОКТМО

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК			
				Всего			

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц									
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						<b>Всего</b>			
Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств									
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						<b>Всего</b>			
Начальник отдела учета и отчетности администрации города Тулы***** (уполномоченное лицо)									
				(должность)		(подпись)		(фамилия, инициалы)	
Руководитель учреждения***** (уполномоченное лицо)									
				(должность)		(подпись)		(фамилия, инициалы)	
Исполнитель									
				(должность)		(фамилия, инициалы)		(телефон)	
" _____ " _____ 20__ г.									
* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.									
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.									
*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации									
**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей)									
***** Подписывается для сметы администрации города Тулы									
***** Подписывается для сметы Учреждения, подведомственного администрации города Тулы.									
Начальник отдела учета и отчетности				Ф.И.О.					

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации  
города Тулы и муниципальных казенных учреждений, подведомственных  
администрации города Тулы

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**  
**(НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ) \***

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\*\*

КОДЫ

0501013

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК			
				Всего			

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц									
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			
Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств									
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			
Начальник отдела учета и отчетности администрации города Тулы***** (уполномоченное лицо)									
				(должность)			(подпись)	(фамилия, инициалы)	
Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)									
				(должность)			(подпись)	(фамилия, инициалы)	
Исполнитель									
				(должность)			(фамилия, инициалы)	(телефон)	
" _____ " _____ 20__ г.									
* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период									
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы									
*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации									
**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).									
***** Подписывается для сметы администрации города Тулы									
***** Подписывается для сметы Учреждения, подведомственного администрации города Тулы									
Начальник отдела учета и отчетности Ф И О									