



Администрация города Тулы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.07.2025 № 1/5944-п

О внесении изменения в распоряжение
администрации города Тулы
от 09.07.2025 № 1/5579-р

В соответствии с постановлением администрации города Тулы от 16.09.2013 № 3117 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Тула», приказом финансового управления администрации города Тулы от 30.12.2021 № 79 «Об утверждении Методических указаний по разработке, реализации и оценке результативности и эффективности муниципальных программ муниципального образования город Тула» в части исполнения мероприятия «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула», утвержденной постановлением администрации города Тулы от 20.01.2021 №84, на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула:

1. Внести в распоряжение администрации города Тулы от 09.07.2025 № 1/5579-р «Об утверждении положения о порядке приема заявок на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула», положения о порядке приема заявок по установке детского игрового и спортивного оборудования на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула» следующее изменение:

- приложения 1, 2 к распоряжению изложить в новой редакции (приложения 1,2).

2. Опубликовать распоряжение путем его размещения в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы
администрации города Тулы

007152



М.А. Щербаков

Приложение 1
к распоряжению администрации города Тулы
от 23.07.2025 № 1/5944-р

Приложение 1
к распоряжению администрации города Тулы
от 09.07.2025 № 1/5579-р

Положение
о порядке приема заявок на выполнение работ по благоустройству
дворовых территорий в рамках муниципальной программы
муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство
муниципального образования город Тула»

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о порядке приема заявок на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения формирования электронной очереди для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула» (далее - Программа).

РАЗДЕЛ II
ПОРЯДОК И СРОКИ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ
ВКЛЮЧЕНИЯ В ПРОГРАММУ

2. Интересы собственников помещений в многоквартирных домах (далее - МКД), дворовые территории которые включены в электронную очередь, представляет физическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений МКД (далее- Заказчик).

Для включения объекта в электронную очередь по благоустройству дворовых территорий, Заказчик в период с 1 июля по 1 августа текущего года предоставляет в главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу, в границах которого расположена дворовая территория (далее - Управление), следующие документы:

а) заявление собственников помещений МКД на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (приложение 1);

б) заверенную сотрудником Управления копию протокола общего собрания собственников помещений в МКД утвержденного по форме (приложение 2);

в) фотоматериалы (на бумажном носителе), отражающие фактическое состояние дворовой территории.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, несет лицо, представившее данное заявление и документы.

Непредставление Заказчиком документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, является основанием для отказа в регистрации в электронной очереди для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.

Управление осуществляет регистрацию заявлений в журнале регистрации заявлений (приложение 3). На заявлении делается отметка о ее получении с указанием даты и времени получения. Листы заявления и протокола должны быть пронумерованы, прошиты. Управление оказывает консультационную помощь для подачи заявления жителям.

Управление не позднее трех рабочих дней после окончания приема заявок направляет журнал регистрации заявлений, прошитые и пронумерованные протоколы и документы к ним в управление по благоустройству администрации города Тулы.

Ответственность за предоставление полного пакета документов от Заказчика в управление по благоустройству администрации города Тулы несет Управление.

3. Управление по благоустройству администрации города Тулы по результатам принятия документов формирует электронную очередь с присвоением порядкового номера каждому заявлению с учетом даты поступления документов;

4. В срок до 30 августа текущего года формирует адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству на год, следующий за текущим;

5. Во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Тульской области, главы администрации города Тулы выполнение работ по благоустройству дворовых территорий производится во внеочередном порядке без финансового участия граждан.

6. Количество дворовых территорий, отобранных для выполнения работ по благоустройству, определяется размером выделенных бюджетных ассигнований на год, следующий за текущим.

7. Дворовые территории, не включенные в перечень объектов на текущий финансовый год, включаются в перечень объектов для реализации в следующем финансовом году в первоочередном порядке.

РАЗДЕЛ III ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

8. Перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

- ремонт дворовых проездов, подходов к подъездам;
- установка скамеек и урн;
- обеспечение освещения дворовых территорий, детских игровых и спортивных площадок;

- устройство парковочных карманов;
- устройство расширений проезжих частей дворовых территорий многоквартирных домов;
- устройство и ремонт асфальтированных дорожек и дорожек из тротуарной плитки;
- установка детского игрового и спортивного оборудования, а также оборудования коврочисток, стоек для сушки белья и др.);
- устройство травмобезопасного резинового покрытия под детское игровое и спортивное оборудование;
- устройство спортивных площадок для игры в футбол, волейбол, баскетбол с ограждением по периметру;
- установка ограждений газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных площадок, парковок;
- озеленение территорий, которое включает в себя посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней, завоз грунта и пр.;
- работы по демонтажу различных конструкций (металлических, бетонных, деревянных) для последующего благоустройства территорий под ними;
- отсыпка, планировка и выравнивание газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц, бордюрного камня;
- устройство подпорных стен для укрепления откосов и грунтов на дворовых территориях с их оштукатуриванием, окраской, иной облицовкой или без таковых работ;
- устройство лестничных маршей, спусков с оборудованием их металлическими поручнями;
- устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовой территории многоквартирных домов маломобильных групп населения;
- установка ограждающих устройств: бетонных, металлических столбиков для ограждения парковок, тротуаров, детских игровых площадок (кроме шлагбаумов и автоматических ворот);
- установка вазонов, цветочниц;
- установка различных арт-фигур, входных арок и декоративных композиций, не относящихся к элементам детского игрового и спортивного оборудования;
- ремонт отмосток многоквартирных домов.

РАЗДЕЛ IV

ФИНАНСОВОЕ УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

9. Доля финансового участия граждан в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий составляет 10% от общей стоимости работ.

10. После подготовки проектно-сметной документации, Заказчик в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений МКД

заключает договор пожертвования денежных средств в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула» (приложение 4).

11. В случае образования экономии по итогам конкурсных процедур и (или) в результате выполненных работ стоимость объекта формируется пропорционально долям участников софинансирования, а экономия средств Заказчика подлежит возврату лицу осуществившему оплату денежных средств, на основании предоставленного заявления в адрес управления по благоустройству администрации города Тулы.

Приложение 1 к положению о порядке
приема заявок на выполнение работ
по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы
муниципального образования город Тула
«Комплексное благоустройство
муниципального образования город Тула»

Форма заявления
собственников помещений МКД на выполнение работ по благоустройству
дворовой территории

Начальнику главного управления
администрации города Тулы
по _____
(наименование территориального округа)
территориальному округу

(ФИО начальника главного управления)

от _____
(председателя, старшего по дому, уполномоченного лица ФИО)
МКД № ____ по ул. _____ г. Тула

проживающего по адресу: _____,
тел. _____

заявление
на участие в муниципальной программе муниципального образования город
Тула «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула»
1. Сведения о физическом или юридическом лице, уполномоченном на
представление Заявления

1.1	Полные Ф.И.О. заявителя	
1.2	Почтовый адрес (адрес проживания):	
1.3	E-mail:	
1.4	Контактный номер телефона	

2. Сведения об объекте благоустройства

2.1	Тип объекта благоустройства:	- дворовая территория МКД
2.2	Адрес местонахождения объекта:	
2.3	Описание текущего состояния объекта благоустройства:	
2.4	Предлагаемый перечень работ	

2.5	Процент софинансирования, работ гражданами (утвержденный в протоколе общего собрания)	10 %
2.6	Наличие ранее проведенных ремонтов, благоустройств, год реализации	(описание вида ремонта, благоустройства, год его реализации)

Приложение: протокол общего собрания собственников на ___ л. в 1 экз.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2 к положению о порядке
приема заявок на выполнение работ
по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы
муниципального образования город Тула
«Комплексное благоустройство
муниципального образования город Тула»

Форма протокола
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (очная форма)

Протокол № _____
**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (очно-
заочная форма) по**

адресу: _____
г. Тула _____ 20__ г. «____»

Место проведения: _____.

Дата проведения собрания «____» _____ 20__ г.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

(наименование юридического лица, инициатора общего собрания или Ф.И.О. членов
инициативной группы, N их жилых помещений)

Форма проведения общего собрания - очная.

Дата и место подсчета голосов: _____.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном
доме _____ голосов.

Общая площадь многоквартирного дома - _____.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности
граждан, - _____. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в
собственности юридических лиц, - _____.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной
(муниципальной) собственности, - _____.

Присутствовали:

Собственники (представители собственников) жилых помещений:

(Ф.И.О. собственника жилого помещения, официальное наименование юр. лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение и
его реквизиты);

Собственники (представители собственников) нежилых помещений:

(Ф.И.О. собственника нежилого помещения, официальное наименование юр. лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на нежилое
помещение и его реквизиты);

Итого:

Собственники (представители собственников) жилых помещений - _____ голосов;
 Собственники (представители собственников) нежилых помещений - _____ голосов.
 Всего присутствовало собственников (представителей собственников),
 обладающих _____ % голосов от общего количества голосов.
 На собрание приглашены:

(указываются Ф.И.О. лиц, приглашенных участвовать в собрании (например, Ф.И.О. представителей управляющей организации), а также реквизиты документа, подтверждающего личность или полномочия приглашенных и представителей)

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решение по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.
2. Принятие решения об участии в муниципальной программе муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула».
3. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из перечня работ по благоустройству.
4. Согласование места установки элементов благоустройства на дворовой территории (схема расположения элементов благоустройства – приложена).
5. Согласие принятия финансового участия в размере 10% от общей стоимости работ с последующим подписанием договора пожертвования денежных средств.
6. Согласие включения в состав общего имущества в многоквартирном доме установленного оборудования, иных материальных объектов установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства РФ с последующим подписанием договора безвозмездной передачи объектов благоустройства в общую долевую собственность собственников помещений в МКД
7. Назначение уполномоченного лица для подачи документов, которое будет являться Заказчиком, подписания документов, касающихся хода и приемки работ, договора безвозмездной передачи объектов благоустройства в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу повестки дня слушали _____ (Ф.И.О),
 который(ая) предложил(а) следующие кандидатуры:
 председателя собрания _____ (Ф.И.О),
 секретаря собрания _____ (Ф.И.О),
 состава счетной комиссии в количестве _____ человек
 _____ (Ф.И.О),
 _____ (Ф.И.О),
 _____ (Ф.И.О),
 _____ (Ф.И.О),
 _____ (Ф.И.О),
 Предлагаются, голосование по списку (по кандидатурам).

По первому вопросу повестки дня

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по первому вопросу повестки дня - _____ (указать
принято/не принято).

Общее собрание постановляет избрать:

председателя собрания _____ (Ф.И.О),

секретаря собрания _____ (Ф.И.О),

состава счетной комиссии в количестве _____ человек

_____ (Ф.И.О),

_____ (Ф.И.О),

_____ (Ф.И.О),

_____ (Ф.И.О),

_____ (Ф.И.О),

2. По второму вопросу повестки дня слушали _____ (Ф.И.О),
который(ая) предложил(а) принять решение об участии в муниципальной программе

Голосование: за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по второму вопросу повестки дня - _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет: Принять участие в муниципальной программе

3. По третьему вопросу повестки дня слушали _____ (Ф.И.О),
который(ая) предложил(а) перечень работ по благоустройству дворовой территории,
сформированный исходя из перечня работ по благоустройству:

Голосование: за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по третьему вопросу повестки дня - _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет: утвердить следующий перечень работ по
благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из перечня работ по
благоустройству:

4. По четвертому вопросу повестки дня слушали _____ (Ф.И.О),
который(ая) предложил(а) согласование мест установки элементов благоустройства
на дворовой территории:

Голосование: за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по четвертому вопросу повестки дня - _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет: утвердить места установки элементов благоустройства исходя из перечня работ по благоустройству.

5. По пятому вопросу повестки дня слушали _____ (Ф.И.О), который(ая) предложил(а) принять финансовое участие в размере 10 % от общей стоимости работ с последующим подписанием договора пожертвования денежных средств.

Голосование: за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по шестому вопросу повестки дня - _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет: принять финансовое участие в размере 10 % от общей стоимости работ с последующим подписанием договора пожертвования денежных средств.

6. По шестому вопросу повестки дня слушали _____ (Ф.И.О), который(ая) предложил(а) включить в состав общего имущества в многоквартирном доме установленного оборудования, иных материальных объектов установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства РФ с последующим подписанием договора безвозмездной передачи объектов благоустройства в общую долевую собственность собственников помещений в МКД

Голосование: за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по шестому вопросу повестки дня - _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет: включить в состав общего имущества в многоквартирном доме установленного оборудования, иных материальных объектов установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства РФ с последующим подписанием договора безвозмездной передачи объектов благоустройства в общую долевую собственность собственников помещений в МКД.

7. По шестому вопросу повестки дня слушали _____ (Ф.И.О), который(ая) предложил(а) назначить уполномоченное лицо для подачи документов,

которое будет являться Заказчиком, подписания документов, касающихся хода и приемки работ, договора безвозмездной передачи объектов благоустройства в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, _____ (Ф.И.О.).

Голосование: за _____, против _____, воздержались _____.

Общее собрание постановляет: назначить уполномоченное лицо для подачи документов, которое будет являться Заказчиком, подписания документов, касающихся хода и приемки работ, договора безвозмездной передачи объектов благоустройства в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, _____ (Ф.И.О.),
_____ (контактный телефон).

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме
(представителей собственников) на _____ листах.

Председатель общего собрания _____ / Ф.И.О. / _____
(подпись)

Секретарь общего собрания _____ / Ф.И.О. / _____
(подпись)

Члены счетной комиссии: _____ / Ф.И.О. / _____
(подпись)

OT « _____ » _____ 202_____

огоквартирном доме № _____ по улице _____

_____ принявших участие в общем собрании собственников

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан, –

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц, –

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной)

собственности, –

Количество квартир –

[illegible]

Приложение 3 к положению о порядке
приема заявок на выполнение работ
по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы
муниципального образования город Тула
«Комплексное благоустройство
муниципального образования город Тула»

Форма журнала регистрации заявлений

№	Дата/время принятия заявления	Местораспо- ложение объекта (дворовой территории)	ФИО заявителя	Прилагаемые документы	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6

Приложение 4 к положению о порядке
приема заявок на выполнение работ
по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы
муниципального образования город Тула
«Комплексное благоустройство
муниципального образования город Тула»

ДОГОВОР № ____

пожертвования денежных средств в рамках реализации муниципальной программы
муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство
муниципального образования город Тула»

г. Тула

« ____ » _____ 202_ года

Лицо, уполномоченное представлять интересы собственников жилых помещений многоквартирного дома по адресу: _____ именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующего(ей) на основании протокола общего собрания собственников жилых помещений по адресу: _____ от _____ № ____ с одной стороны, и Управление по благоустройству администрации города Тулы, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице начальника управления по благоустройству администрации города Тулы _____, действующего на основании Положения об управлении по благоустройству администрации города Тулы, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому денежные средства в размере: _____ рублей.
- 1.1. Процент софинансирования жителями видов работ из перечня составляет 10% от сметной стоимости таких работ.
2. Одаряемый обязан использовать пожертвованные денежные средства на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу: _____, в 202__ году в рамках муниципальной программы «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула».
3. Денежные средства в полном объеме перечисляются Жертвователем на расчетный счет Одаряемого, указанный в п. 13 настоящего Договора. Денежные средства по настоящему Договору считаются переданными, а Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств в указанной в п.1 настоящего Договора сумме на счет Одаряемого.
4. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с целями, указанными в п. 2 настоящего Договора.
5. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.
6. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.
8. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
9. В случаях, непредусмотренных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.
10. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.
12. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.
13. Реквизиты и подписи Сторон.

Жертвователь

Одаряемый

Управление по благоустройству
администрации города Тулы

ПОДПИСЬ

расшифровка

ПОДПИСЬ

расшифровка

Приложение 2
к распоряжению администрации города Тулы
от 23.07.2025 № 1/5944-р

Приложение 2
к распоряжению администрации города Тулы
от 09.07.2025 № 1/5579-р

Положение
о порядке приема заявок по установке детского игрового и спортивного
оборудования на земельном участке, государственная собственность на
который не разграничена в рамках муниципальной программы
муниципального образования город Тула «Комплексное
благоустройство муниципального образования город Тула»

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о порядке приема заявок по установке детского игрового и спортивного оборудования в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения формирования электронной очереди для выполнения работ по установке детского игрового и спортивного оборудования в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула» (далее – Программа).

РАЗДЕЛ II
ПОРЯДОК И СРОКИ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ
ВКЛЮЧЕНИЯ В ПРОГРАММУ

2. Интересы жителей, территории которые включены в электронную очередь для выполнения работ по установке детского игрового и спортивного оборудования, представляет физическое лицо, уполномоченное общим собранием схода граждан (далее- Заказчик).

Для включения объекта в электронную очередь на выполнение работ по установке детского игрового и спортивного оборудования, Заказчик в период с 1 июля по 1 августа текущего года предоставляет в главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу, в границах которого расположена дворовая территория (далее - Управление), следующие документы:

- а) заявление граждан на выполнение работ по установке детского игрового и спортивного оборудования (приложение 1);
- б) заверенную сотрудником Управления копию протокола схода граждан утвержденного по форме (приложение 2);
- в) фотоматериалы (на бумажном носителе), отражающие фактическое состояние территории.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, несет лицо, представившее данное заявление и документы.

Несоблюдение сроков подачи заявления, а также непредставление Заказчиком документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, является основанием для отказа в регистрации в электронной очереди для выполнения работ по установке детского игрового и спортивного оборудования.

Управление осуществляет регистрацию заявлений в журнале регистрации заявлений (приложение 3). На заявлении делается отметка о ее получении с указанием даты и времени получения. Листы заявления и приложений должны быть пронумерованы, прошиты. Управление оказывает консультационную помощь для подачи заявления жителям.

Управление не позднее трех рабочих дней после окончания приема заявок направляет журнал регистрации заявлений, прошитые и пронумерованные протоколы и документы к ним в управление по благоустройству администрации города Тулы.

Ответственность за предоставление полного пакета документов от Заказчика в управление по благоустройству администрации города Тулы несет Управление.

3. Управление по благоустройству администрации города Тулы по результатам принятия документов формирует электронную очередь с присвоением порядкового номера каждому заявлению с учетом даты поступления полного пакета документов;

4. В срок до 30 августа текущего года формирует адресный перечень детских игровых и спортивных площадок, подлежащих обустройству на год, следующий за текущим;

5. Во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Тульской области, главы администрации города Тулы выполнение работ по обустройству детских игровых и спортивных площадок производится во внеочередном порядке.

6. Количество территорий, отобранных для выполнения работ по обустройству детских игровых и спортивных площадок, определяется размером выделенных бюджетных ассигнований на год, следующий за текущим.

7. Территории, не включенные в перечень объектов на текущий финансовый год, включаются в перечень объектов для реализации в следующем финансовом году в первоочередном порядке.

Приложение 1 к положению о порядке
приема заявок по установке детского
игрового и спортивного оборудования
на земельном участке, государственная
собственность на который не разграничена
в рамках муниципальной программы
муниципального образования город Тула
«Комплексное благоустройство
муниципального образования город Тула»

Форма заявления
граждан на выполнение работ по установке
детского игрового и спортивного оборудования

Начальнику главного управления
администрации города Тулы
по _____
(наименование территориального округа)
территориальному округу

(ФИО начальника главного управления)

от _____
(уполномоченного лица ФИО)

проживающего по адресу: _____,
тел. _____

заявление

на участие в муниципальной программе муниципального образования город
Тула «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула»

1. Сведения о уполномоченном лице на представление Заявления

1.1	Полные Ф.И.О. заявителя	
1.2	Почтовый адрес (адрес проживания):	
1.3	E-mail:	
1.4	Контактный номер телефона	

2. Сведения об объекте благоустройства

2.1	Тип объекта благоустройства:	неразграниченный земельный участок
2.2	Адрес местонахождения объекта:	
2.3	Описание текущего состояния объекта благоустройства:	
2.4	Предлагаемый перечень элементов оборудования	

Приложение: протокол собрания жителей на __ л. в 1 экз.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2 к положению о порядке
приема заявок по установке детского
игрового и спортивного оборудования
на земельном участке, государственная
собственность на который не разграничена
в рамках муниципальной программы
муниципального образования город Тула
«Комплексное благоустройство
муниципального образования город Тула»

Протокол № _____

схода граждан

по адресу: _____

г. Тула

" ____ "

20__ г.

Место проведения: _____.

Дата проведения собрания " ____ " _____ 20__ г.

Инициатор проведения общего собрания жителей:

(Ф.И.О. инициатора общего собрания или Ф.И.О. членов инициативной группы,
Н их индивидуальных жилых домов)

Время проведения _____.

Место проведения _____.

Общее количество голосов _____.

Присутствовали:

(Ф.И.О.)

Всего присутствовало жителей, _____.

На собрание приглашены:

(указываются Ф.И.О. лиц, приглашенных участвовать в собрании, а также реквизиты документа, подтверждающего личность или полномочия приглашенных и представителей)

Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания;
2. Принятие решения об участии в муниципальной программе муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула»;
3. Определение территории для установки детского игрового и спортивного оборудования;
4. Определение перечня элементов оборудования;
5. Назначение уполномоченного лица для подачи документов, которое будет являться Заказчиком, подписания документов, касающихся хода и приемки работ.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу повестки дня слушали _____ (Ф.И.О),
 который(ая) предложил(а) следующие кандидатуры:
 председателя собрания _____ (Ф.И.О),
 секретаря собрания _____ (Ф.И.О),
 _____ (Ф.И.О),
 _____ (Ф.И.О),
 _____ (Ф.И.О),

Предлагаются, голосование по списку (по кандидатурам).

По первому вопросу повестки дня

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по первому вопросу повестки дня - _____ (указать
 принято/не принято).

Общее собрание постановляет избрать:

председателя собрания _____ (Ф.И.О),
 секретаря собрания _____ (Ф.И.О),
 _____ (Ф.И.О),
 _____ (Ф.И.О),
 _____ (Ф.И.О),

2. По второму вопросу повестки дня слушали _____ (Ф.И.О),
 который(ая) предложил(а) принять решение об участии в муниципальной программе
 муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство
 муниципального образования город Тула»

Голосование: за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по второму вопросу повестки дня - _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет: Принять участие в муниципальной программе
 муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство
 муниципального образования город Тула».

3. По третьему вопросу повестки дня слушали _____ (Ф.И.О), который(ая) предложил(а) определить территорию для установки детского игрового/спортивного оборудования (с приложением _____ схемы _____ расположения): _____

Голосование: за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по второму вопросу повестки дня - _____ (указать принято/не принято).
Общее собрание постановляет: утвердить территорию для установки детского игрового/спортивного оборудования: _____

4. По четвертому вопросу повестки дня слушали _____ (Ф.И.О), который(ая) предложил(а) определить перечень элементов детского игрового/спортивного оборудования: _____

Голосование: за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по третьему вопросу повестки дня - _____ (указать принято/не принято).
Общее собрание постановляет: утвердить перечень элементов детского игрового/спортивного оборудования: _____

5. По пятому вопросу повестки дня слушали _____ (Ф.И.О), который(ая) предложил(а) назначить уполномоченное лицо для подачи документов, которое будет являться Заказчиком, подписания документов, касающихся хода и приемки работ: _____ (ФИО)

Голосование: за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по третьему вопросу повестки дня - _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет: назначить уполномоченное лицо для подачи документов, которое будет являться Заказчиком, подписания документов, касающихся хода и приемки работ: _____ (ФИО, контактный номер телефона)

Приложения:

1. Реестр подписей жителей, принявших участие в собрании, на _____ листах.

Председатель общего собрания _____ / Ф.И.О. / _____
(подпись)

Секретарь общего собрания _____ / Ф.И.О. / _____
(подпись)

Члены счетной комиссии: _____ / Ф.И.О. / _____
(подпись)

OT « » 202

[REDACTED]

Приложение 3 к положению о порядке приема заявок по установке детского игрового и спортивного оборудования на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Комплексное благоустройство муниципального образования город Тула»

Форма журнала регистрации заявлений

№	Дата/время принятия заявления	Месторасположение объекта (территории общего пользования)	ФИО заявителя	Прилагаемые документы	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6