



Управление по транспорту и дорожному хозяйству
администрации города Тулы

ПРИКАЗ

От 14.03.2023

№ 1/21-н

Об утверждении Решения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании положения «Об управлении по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы», утвержденного решением Тульской городской Думы от 23.11.2016 № 31/795, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Решение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

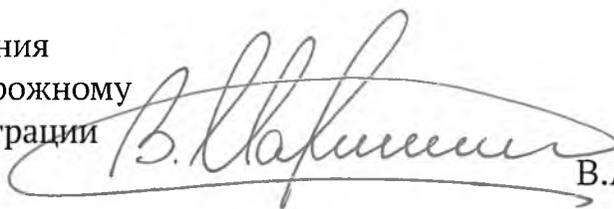
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула (приложение).

2. Опубликовать приказ путем его размещения в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления
по транспорту и дорожному
хозяйству администрации
города Тулы



В.А. Маринин

Приложение
к Приказу
от 14.03.25 № 1121-н

Решение

о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула

от "14" 03 2025г.

			КОДЫ
Главный распорядитель бюджетных средств	Управление по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы	по БК	870
Бюджет	Муниципального образования город Тула	по ОКТМО	70701000
Направление расходов	Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула	по БК	12920

Муниципальная программа	Муниципальная программа муниципального образования город Тула «Развитие транспорта и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Тула»	по БК	05
Целевая статья расходов	Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула	по БК	0540112920

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула
Цель предоставления субсидии	Создание условий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям,

	осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула, для соблюдения минимально допустимого соотношения между количеством фактически выполненных километров пробега и количеством плановых километров пробега, предусмотренных для выполнения контрактом, составляющего не менее 96 процентов
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	Возмещение затрат (недополученных доходов)
Способ отбора получателей	Запрос предложений
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

Используемые понятия

«Единые правила» - Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780;

«участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии, перевозчики» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула;

«заказчик» - уполномоченный орган местного самоуправления либо иной муниципальный заказчик, заключивший с перевозчиком муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

«система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

«Управление» - управление по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы;

«соглашение» - соглашение о предоставлении субсидии.

2. Информация о получателях субсидии

Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Общества с ограниченной ответственностью	Юридическое лицо
Индивидуальные предприниматели	Индивидуальный предприниматель

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов	справка

<p>участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p>	<p>справка</p>
<p>участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии</p>	<p>справка</p>
<p>участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	<p>справка</p>
<p>участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения</p>	<p>справка</p>
<p>у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула</p>	<p>справка</p>
<p>участник отбора (получатель субсидии) не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом "а" пункта 69 Единых правил</p>	<p>справка</p>
<p>у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате</p>	<p>справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком</p>

<p>налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@</p>
<p>участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя</p>	<p>сведения из Единого федерального реестра о банкротстве</p>
<p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии)</p>	<p>справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем</p>

	<p>функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора (получателем субсидии)</p>
<p>размер минимальной заработной платы работников участника отбора (получателя субсидии) должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области)</p>	<p>справка</p>
<p>участник отбора (получатель субсидии) не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками</p>	<p>справка</p>
<p>участником отбора (получателем субсидии) соблюдено минимально допустимое соотношение между количеством фактически выполненных километров пробега и количеством плановых километров пробега, предусмотренных для выполнения контрактом, составляющее не менее 96 процентов за календарный месяц по каждому маршруту в отдельности</p>	<p>подписанные заказчиком и перевозчиком документы о приемке выполненных работ по действующим контрактам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажира и багажа</p>

	автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, за календарный месяц, по утвержденным указанными контрактами формам
участник отбора (получатель субсидии) выполняет работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам транспортными единицами среднего класса на основании действующего контракта, цена 1 километра пробега которого составляет ниже 60 рублей	документы, подтверждающие осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тула (муниципальный контракт)

3. Результат предоставления субсидии

3.1. Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			Наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
P_0000017852	Оказание услуг (выполнение работ)	Обеспечено соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула, минимально допустимого соотношения между количеством фактически выполненных километров пробега и количеством плановых километров пробега, предусмотренных для выполнения контрактом	процент	744	да	нет	31.12.2025	100

3.2 Характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии)

Код результата	Наименование характеристики	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
		наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
P_0000017852	минимально допустимое соотношение между количеством фактически выполненных километров пробега и количеством плановых километров пробега, предусмотренных для выполнения контрактом	процент	744	Да	нет	31.12.2025	96

4. Направления финансирования

Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Субсидии организациям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Расчет размера субсидии, исходя из количества фактически выполненных километров пробега за предыдущий месяц текущего финансового года	не позднее 22-го числа месяца, следующего за отчетным
	Отчет об исполнении по действующим контрактам работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула	

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Код бюджетной классификации

КБК	Наименование
870 0408 0540112920 811	Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула

Соглашения, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в системе «Электронный бюджет» по утвержденной форме.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как главному

распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с Едиными правилами.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в справке и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям к получателям субсидии или представления победителем отбора недостоверной информации.

Взаимодействие Управления с получателем субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме с учетом положений пункта 2 Единых правил.

6. Порядок расчета размера субсидии

Субсидии предоставляются Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления.

6.1. Размер субсидии определяется в следующем порядке:

Размер возмещения за 1 км фактического пробега по всем классам транспортных средств (Рвозм) за компенсируемый период равен 7,2 руб./км.

Коэффициенты, рассчитанные в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.10.2021 № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», равные отношению норм расхода топлива среднего класса к норме расхода топлива по малому классу:

$$KM = 1;$$

$$КС = 26,2 / 14,2 = 1,85.$$

Расчет субсидии производится по каждому маршруту регулярных перевозок в отдельности за период, равный календарному месяцу, по действующим контрактам.

Размер субсидии, подлежащей перечислению за компенсируемый период, рассчитывается по формуле:

$$Суб^C = \sum_{j=1}^n \Pi_j^C * K^C * P_{\text{возм}}, \text{ где}$$

$Суб^C$ - размер субсидии по отдельному маршруту, обслуживаемому транспортным средством среднего класса;

$\sum \Pi_j^C$ - фактический пробег за компенсируемый период транспортных средств среднего класса по отдельному маршруту, км (подтверждается документами о приемке выполненных работ по заключенным контрактам);

n - количество месяцев;

K^C - коэффициент, учитывающий расход топлива для среднего класса, равный 1,85;

$P_{\text{возм}}$ - размер возмещения на 1 км транспортной работы, руб.

В случае если регулярность перевозок отдельного взятого маршрута за конкретный календарный месяц не соответствует минимально допустимому соотношению между количеством фактически выполненных километров пробега и количеством плановых километров пробега, предусмотренных для выполнения контрактом, составляющему не менее 96 процентов за календарный месяц по каждому маршруту в отдельности, то соответствующий месяц в расчет субсидии не включается.

При недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем получателям субсидии, в соответствии с расчетом, субсидии распределяются между всеми получателями субсидии пропорционально фактически выполненному пробегу.

6.2. Для получения субсидии перевозчики представляют ежемесячно, не позднее 22-го числа месяца, следующего за отчетным, в Управление следующие документы:

- заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- отчет об исполнении по действующим контрактам работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула по форме согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- расчет размера субсидии, исходя из количества фактически выполненных километров пробега за предыдущий месяц текущего

финансового года.

Документы предоставляются непосредственно в Управление на бумажном носителе, должны быть заверены подписью, скреплены печатью (при наличии).

Перевозчик несет ответственность за достоверность представленных документов.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку полноты и правильности оформления отчета и принимает отчет либо принимает решение о возврате отчета перевозчику с указанием причин возврата.

Возврат отчета перевозчика осуществляется Управлением в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, или представления отчета с нарушением установленных настоящим решением требований.

Перевозчик в течение 5 рабочих дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный отчет в Управление.

7. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

Проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляются Управлением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов при проведении муниципального финансового контроля возлагается на получателя субсидии.

В случае установления в ходе проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в доход муниципального образования город Тула:

а) на основании требования Управления - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил), в сроки, установленные Управлением (но не реже одного раза в квартал).

Перечень дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии:

отчет об исполнении по действующим контрактам работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула.

8. Иные условия предоставления субсидии

Отбор осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Решению о порядке предоставления субсидий

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

В управление по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Зарегистрированное _____

_____ (место и дата государственной регистрации)

в лице _____

_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

_____ (учредительный документ)

расположенное по адресу:

_____ (адрес места нахождения)

прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула в сумме _____ (_____) рублей.

Приложение:

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к Решению о порядке предоставления субсидий
(форма)

Отчет

_____ (наименование получателя субсидии)

об исполнении по действующим контрактам работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула

за _____ (месяц, год)

№ п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Количество транспортных средств	Плановое количество километров пробега	Фактически выполненное количество километров пробега	Соотношение между плановым и фактически выполненными километрами пробега, %	Размер субсидии к возмещению, руб.

(должность руководителя,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

“ ” 20 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 3 от 05.02.2025

Группа документов: Приказы по основной деятельности УТиДХ АМО г. Тулы

Версия проекта: 2

Состав: 17

Содержание:

Об утверждении Решения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула

Исполнитель: Соколова Н.Е. - Начальник сектора транспортного обслуживания управления по транспорту и дорожному хозяйству;

Семенова Н.И. - Начальник отдела учета и отчетности управления по транспорту и дорожному хозяйству;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Семенова Н.И. - Начальник отдела учета и отчетности управления по транспорту и дорожному хозяйству (Отдел учета и отчетности управления по транспорту и дорожному хозяйству АМО г. Тула)	Согласен	14.03.2025 15:42	Электронная подпись Сертификат: 0086B8C02104A97D274529EFA6955B2B22 Кем выдан: uc_fk@roskazna.ru, 77 Москва, 7710568760, 1047797019830, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, г. Москва, RU, Казначейство России, Казначейство России Кому выдан: RU, Тульская область, Тула, Начальник отдела учета и отчетности управления по транспорту и дорожному хозяйству, УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРАНСПОРТУ И ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ, 03195745362, 710601344788, evsikoves@cityadm.tula.ru, Наталия Игоревна, Семенова, Семенова Наталия Игоревна Действителен: с 06.05.2024 11:19:00 до 30.07.2025 11:19:00	
Зубченко С.В. - Начальник правового управления администрации города Тулы (Правовое управление АМО г. Тула)	Согласен	14.03.2025 18:28	Электронная подпись Сертификат: 00A28E5B1A6787AEB9961D1D0043BA7F44 Кем выдан: uc_fk@roskazna.ru, 77 Москва, 7710568760, 1047797019830, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, г. Москва, RU, Казначейство России, Федеральное казначейство Кому выдан: RU, Тульская область, Начальник правового управления администрации города Тулы, АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА, 06454240247, 710606318326, esp@cityadm.tula.ru, Светлана Владимировна, Зубченко, Зубченко Светлана Владимировна Действителен: с 17.12.2024 16:48:56 до 12.03.2026 16:48:56	
Чубуева Э.Р. - Начальник финансового управления администрации города Тулы (Финансовое управление АМО г. Тула)	Согласен	14.03.2025 17:20	Электронная подпись Сертификат: 009E36535097F07E7DF38EE020D7440576 Кем выдан: uc_fk@roskazna.ru, 77 Москва, 7710568760, 1047797019830, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, г. Москва, RU, Казначейство России, Федеральное казначейство Кому выдан: RU, Тульская область, Тула, Начальник финансового управления администрации города Тулы, ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ	