



## Администрация города Тулы

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2021 № 187

О наградах администрации  
города Тулы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О Благодарственном письме главы администрации города Тулы, о Почетной грамоте администрации города Тулы» (приложение №1).

2. Утвердить Положение «О медалях администрации города Тулы» (приложение №2).

3. Утвердить Положение «О Почетном знаке администрации города Тулы «За заслуги перед городом» (приложение №3).

4. Утвердить Положение «О Почетном знаке администрации города Тулы «Тульский меценат» (приложение №4).

5. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Тулы от 05.04.2017 № 965 «О Благодарственном письме главы администрации города Тулы»;

постановление администрации города Тулы от 26.12.2018 № 4730 «О Почетной грамоте администрации города Тулы, о Благодарности главы администрации города Тулы», за исключением пунктов 3, 4, 5;

постановление администрации города Тулы от 24.07.2018 № 2619 «Об учреждении медалей администрации города Тулы»;

постановление администрации города Тулы от 28.08.2018 № 3066 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 24.07.2018 № 2619»;

постановление администрации города Тулы от 28.05.2019 № 1800 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 24.07.2018 № 2619», за исключением пунктов 2, 3, 4;

постановление администрации города Тулы от 09.04.2012 № 868 «О Почетном знаке администрации города Тулы «За заслуги перед городом», за исключением пунктов 8, 10;

постановление администрации города Тулы от 31.07.2013 № 2460 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 09.04.2012 № 868»;

постановление администрации города Тулы от 08.09.2015 № 4695 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 09.04.2012 № 868»;

постановление администрации города Тулы от 27.10.2015 № 5519 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 09.04.2012 № 868»;

постановление администрации города Тулы от 16.09.2019 № 3348 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 09.04.2012 № 868»;

постановление администрации города Тулы от 09.04.2012 № 871 «О Почетном знаке администрации города Тулы «Тульский меценат», за исключением пунктов 8, 10;

постановление администрации города Тулы от 27.10.2015 № 5518 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 09.04.2012 № 871»;

постановление администрации города Тулы от 03.04.2018 № 1128 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 09.04.2012 № 871».

6. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
города Тулы



Д.В.Миляев

Положение  
о Благодарственном письме главы администрации города Тулы,  
о Почетной грамоте администрации города Тулы

1. Благодарственное письмо главы администрации города Тулы (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, коллективов организаций всех форм собственности, общественных объединений за заслуги перед муниципальным образованием в области экономики, науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, общественной безопасности и порядка, благотворительной деятельности и другие успехи.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится в администрацию города Тулы на имя главы администрации города организациями всех форм собственности, общественными объединениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы.

3. Глава администрации города Тулы вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом. В данном случае ходатайство не оформляется.

4. К поощрению Благодарственным письмом представляются граждане, имеющие стаж работы в данной организации не менее одного года.

5. Вместе с ходатайством о награждении граждан предоставляется копия трудовой книжки.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вместе с документами, установленными в п. 5 настоящего Положения, вносится в администрацию города Тулы не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения, которая указывается в ходатайстве.

7. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке главой администрации города Тулы или лицом, уполномоченным главой администрации города, заместителями главы администрации города, начальниками главных управлений администрации города Тулы по территориальным округам, руководителями структурных подразделений администрации города Тулы, а также руководителями организаций, общественных объединений, направивших ходатайство о награждении.

8. Повторное поощрение Благодарственным письмом может осуществляться не ранее чем через год после предыдущего поощрения, за исключением поощрения по инициативе главы администрации города Тулы.

9. Документы, представленные в администрацию города с нарушением установленного порядка, подлежат возврату заявителю с указанием причин отказа. Возврат документов осуществляет управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы.

10. Почетная грамота администрации города Тулы (далее - Почетная грамота) является формой стимулирования и поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций всех форм собственности и общественных объединений за заслуги перед городом в области экономики, науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, общественной безопасности и порядка, благотворительной деятельности и другие успехи, а также в связи с юбилейными датами.

11. Почетной грамотой награждаются:

а) работники предприятий и организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, а также общественных объединений за заслуги, перечисленные в п. 1 Положения, и в связи с юбилейными датами;

б) коллективы предприятий и организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, а также общественных объединений за заслуги, перечисленные в п. 1 Положения, и в связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами в целях поощрения следует считать:

а) для граждан - 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет;

б) для коллективов предприятий, организаций, общественных объединений - 25 лет со дня основания и далее каждые последующие 25 лет.

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в администрацию города Тулы на имя главы администрации города предприятиями, организациями всех форм собственности, общественными объединениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы.

13. Глава администрации города Тулы вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой. В данном случае ходатайство не оформляется.

14. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы в отрасли не менее пяти лет, в том числе в данной организации не менее одного года.

15. Вместе с ходатайством о награждении представляются следующие документы:

а) для граждан:

- характеристика с информацией об основных достижениях в производственной, научной, творческой, общественной или другой деятельности и иных заслугах лица, представленного к награждению, за последние три года;

- копия трудовой книжки или справка, содержащая сведения о трудовой деятельности;

б) для предприятий, организаций всех форм собственности и общественных объединений:

- справка с информацией о производственных, научных или иных социально значимых достижениях, содержащая обоснование заслуг перед городом Тулы за последние три года;

- подробный перечень наград и поощрений предприятия, организации или общественного объединения, представленных к награждению, за последние три года с указанием конкретной даты награждения или поощрения;

- архивная справка о дате создания предприятия, организации, общественного объединения (при награждении в связи с юбилейной датой);

- копии учредительных документов.

16. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вместе с документами, установленными в п. 15 настоящего Положения, вносится в администрацию города Тулы не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения, которая указывается в ходатайстве.

17. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой администрации города Тулы и оформляется распоряжением.

18. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке главой администрации города Тулы или лицом, уполномоченным главой администрации города, заместителями главы администрации города, начальниками главных управлений администрации города по территориальным округам, руководителями структурных подразделений администрации города, а также руководителями предприятий, организаций, общественных объединений, направивших ходатайство о награждении.

19. Подготовку проекта распоряжения о награждении, контроль за качеством оформления документов, представленных для награждения, и учет награжденных осуществляет управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы.

20. Документы, представленные в администрацию города с нарушением установленного порядка, подлежат возврату заявителю с указанием причин отказа. Возврат документов осуществляет управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
города Тулы  
от 02.02.2021 № 187

Положение  
«О медалях»  
администрации города Тулы»

1. Медаль администрации города Тулы (далее-медаль) является формой поощрения граждан за особые заслуги в областях культуры и искусства, образования, спорта, транспорта и дорожного хозяйства, строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства и развитии общественного самоуправления.

2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, ранее награжденные Почетной грамотой администрации города Тулы или Благодарностью главы администрации города Тулы.

3. Медалью «За вклад в развитие культуры и искусства» награждаются граждане за значительный вклад в развитие культуры и искусства, нравственное и эстетическое воспитание граждан.

4. Медалью «За вклад в развитие образования» награждаются граждане за значительный вклад в педагогическую и воспитательную деятельность.

5. Медалью «За вклад в развитие спорта» награждаются граждане за значительный вклад в развитие физической культуры и спорта, тренировочной, воспитательной, педагогической и хозяйственной деятельности.

6. Медалью «За вклад в развитие транспорта и дорожного хозяйства» награждаются граждане за значительный вклад в развитие строительства, ремонта и содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений, обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспорта, организацию эффективного использования технологий перевозок, обеспечение безопасности дорожного движения.

7. Медалью «За вклад в сфере строительства» награждаются граждане за значительный вклад в достижение высокой эффективности производства и качества строительно-монтажных работ, ввод в эксплуатацию с высоким качеством объектов и производственных мощностей.

8. Медалью «За вклад в сфере благоустройства и ЖКХ» награждаются граждане за значительный вклад в благоустройство города, организацию устойчивого и качественного функционирования коммунального хозяйства, заслуги в оказании коммунальных услуг потребителям, реализации природоохранных мероприятий;

9. Медалью «За вклад в развитие местного самоуправления» награждаются граждане за значительный вклад в развитие местного самоуправления, общественных объединений, общественных организаций и в целом гражданского общества.

10. Медалью «За вклад в сфере экономики и предпринимательства» награждаются граждане за значительный вклад в предпринимательскую деятельность и экономическое развитие города.

11. Медалью «За вклад в реализацию молодежной политики» награждаются граждане за значительный вклад в реализацию молодежной политики на территории муниципального образования город Тула.

12. Повторное награждение медалью за вклад в одной и той же сфере не производится.

13. Одновременно с вручением медали выдается удостоверение.

14. Запись о награждении медалью вносится в трудовую книжку гражданина.

15. Ежегодно вручается не более 10 медалей каждого вида.

16. В случае утраты дубликаты медали и удостоверения не выдаются.

17. Представления о награждении медалью вносятся главе администрации города Тулы трудовыми коллективами организаций всех форм собственности, за исключением самовыдвижения.

18. Инициаторы награждения медалью направляют на имя главы администрации города ходатайство, в котором должны быть указаны сведения о гражданине, представляемом к награждению, и его достижениях. К ходатайству прилагается характеристика лица, представляемого к награждению медалью, копия паспорта и копия трудовой книжки.

Глава администрации города вправе лично инициировать вопрос о награждении медалью. В данном случае ходатайство о награждении медалью не оформляется.

19. Ходатайство о награждении медалью вместе с документами, установленными в п.18 настоящего Положения, вносится в администрацию города Тулы не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения, которая указывается в ходатайстве.

20. Решение о награждении медалью принимается главой администрации города Тулы и оформляется постановлением администрации города Тулы.

21. Вручение медали производится главой администрации города Тулы или по его поручению заместителем главы администрации города Тулы в торжественной обстановке.

Медаль и удостоверение вручаются лично награждаемому лицу.

22. Изготовление медалей и бланков удостоверений производится по заказу администрации города Тулы, согласно утвержденным эскизам (приложение 1,2 к Положению)

23. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных администрацией города Тулы в бюджете муниципального образования город Тула на проведение городских мероприятий.

Описание и эскиз  
медали администрации города Тулы

1. Медаль администрации города Тулы имеет форму круга диаметром 32 мм, толщину 2,5 мм, покрыта гальваникой серебристого цвета.

2. На лицевой стороне (аверсе) медали по краю окружности расположено рельефное изображение лаврового венка, в центре верхней части - цветное изображение герба города-героя Тулы.

3. По верхнему краю расположено рельефное изображение Тульского кремля, по нижнему краю - горизонтальная надпись красного цвета (в зависимости от вида медали):

- Медаль «За вклад в развитие культуры и искусства» - надпись «За вклад в развитие культуры и искусства»;

- Медаль «За вклад в развитие образования» - надпись «За вклад в развитие образования»;

- Медаль «За вклад в развитие спорта» надпись «За вклад в развитие спорта»;

- Медаль «За вклад в развитие транспорта и дорожного хозяйства» - надпись «За вклад в развитие транспорта и дорожного хозяйства»;

- Медаль «За вклад в сфере строительства» - надпись «За вклад в сфере строительства»;

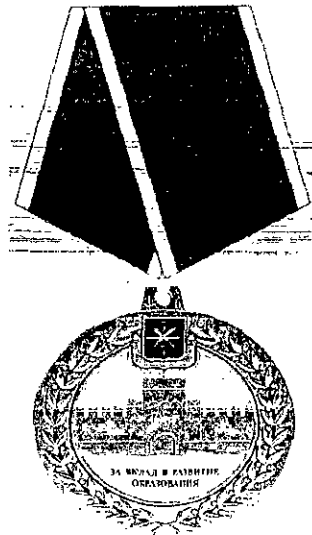
- Медаль «За вклад в сфере благоустройства и ЖКХ» - надпись «За вклад в сфере благоустройства и ЖКХ»;

- Медаль «За вклад в развитие местного самоуправления» - надпись «За вклад в развитие местного самоуправления».

4. На оборотной стороне (реверсе) медали в центральной части расположена горизонтальная надпись «Администрация города Тулы».

5. Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой, муаровой лентой красного цвета шириной 24 мм, края ленты обрамлены желтой полоской шириной 2 мм.

6. На оборотной стороне колодки имеется закладка (булавка) для крепления медали к одежде. Медаль номера не имеет.



Описание и эскиз  
удостоверения к медали администрации города Тулы

1. Удостоверение к медали администрации города Тулы выполнено в форме книжки красного цвета размером 145 x 105 мм (в развернутом виде) с полноцветной печатью.
2. На лицевой стороне удостоверения в верхней части на красном фоне сверху вниз размещены:
  - 2.1. Графическое изображение герба города Тулы золотистого цвета.
  - 2.2. Прямым шрифтом золотистого цвета заглавными буквами выполнены надписи:
    - 2.2.1. Надпись в три строки:
      - 2.2.1.1. «УДОСТОВЕРЕНИЕ»
      - 2.2.1.2. «К МЕДАЛИ»
      - 2.2.1.3. «АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ»
    - 2.2.2. Надпись в две строки в зависимости от вида медали:
      - 2.2.2.1. «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА».
      - 2.2.2.2. «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ».
      - 2.2.2.3. «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ СПОРТА».
      - 2.2.2.4. «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА».
      - 2.2.2.5. «ЗА ВКЛАД В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА».
      - 2.2.2.6. «ЗА ВКЛАД В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЖКХ».
      - 2.2.2.7. «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ».
      - 2.2.2.8. «ЗА ВКЛАД В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА».
      - 2.2.2.9. «ЗА ВКЛАД В РЕАЛИЗАЦИЮ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ».
3. В левой части разворота удостоверения на белом фоне вверху в центре:
  - 3.1. Прямым шрифтом красного цвета заглавными буквами выполнены надписи в две строки:
    - 3.1.1. «МЕДАЛЬ».
    - 3.1.2. «АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ».
  - 3.2. Под надписью по центру размещен макет медали.
4. В правой части разворота удостоверения на белом фоне сверху вниз по центру расположены:
  - 4.1. Прямым шрифтом черного цвета заглавными буквами надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

4.2. Прямым шрифтом черного цвета:

4.2.1. Три горизонтальные линии для фамилии, имени и отчества.

4.2.2. Надпись в две строки:

4.2.2.1. «Постановление администрации города Туль».

4.2.2.2. «от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_».

4.3. Прямым шрифтом черного цвета в левой части надпись в две строки: «Глава администрации», «города Тулы», в правой - инициалы и фамилия главы администрации города Тулы. Между наименованием должности и инициалами и фамилией главы администрации города Тулы оставлено место для подписи главы администрации города Тулы, скрепляемой печатью.

Эскиз удостоверения к медали администрации города Тулы

	<p>Изображение герба города-героя Тулы</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>К МЕДАЛИ</p> <p>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ</p> <p>«ЗА ВКЛАД _____ _____»</p>
--	--

<p>МЕДАЛЬ</p> <p>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ</p> <p>макет медали</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <hr/> <p>(фамилия)</p> <hr/> <p>(имя)</p> <hr/> <p>(отчество)</p> <p>Награжден медалью администрации города Тулы «ЗА ВКЛАД _____ _____»</p> <p>Постановление администрации города Тулы от _____ № _____</p> <p>Глава администрации города Тулы _____ Ф.И.О.</p> <p>М.П. « _____ » 20__ г.</p>
--	--

Положение  
о Почетном знаке администрации города Тулы  
«За заслуги перед городом»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения Почетным знаком администрации города Тулы "За заслуги перед городом" (далее - Почетный знак).

2. Почетным знаком награждаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, проживающие в городе Туле, ранее отмечавшиеся Благодарностью главы администрации города Тулы или Почетной грамотой администрации города Тулы.

3. Награждение Почетным знаком является признанием выдающихся заслуг гражданина перед городом Тулой, внесшего большой личный вклад в обеспечение благополучия и стабильности общества, в экономическое, социальное и духовное развитие города, в укрепление законности и обеспечение правопорядка, в развитие науки, образования, культуры, искусства, спорта и других общественно значимых сфер деятельности.

4. Награждение Почетным знаком проводится на основании Постановления администрации города Тулы.

5. Ежегодно вручается не более 10 Почетных знаков.

6. Почетный знак имеет две степени:

Почетный знак "За заслуги перед городом" I степени;

Почетный знак "За заслуги перед городом" II степени.

Высшей степенью Почетного знака является I степень.

7. Награждение Почетным знаком осуществляется последовательно от низшей степени к высшей. При этом к награждению Почетным знаком I степени представляются лица, ранее награжденные Почетным знаком II степени.

8. Повторное награждение одного и того же лица Почетным знаком одной степени не допускается.

9. Одновременно с вручением Почетного знака выдается диплом установленного образца.

10. Запись о награждении Почетным знаком вносится в трудовую книжку гражданина.

11. В случае утраты дубликаты Почетного знака и диплома не выдаются.

12. Представления о награждении Почетным знаком вносятся главе администрации города трудовыми коллективами предприятий всех форм собственности и организаций, общественными организациями, органами территориального общественного самоуправления, гражданами, за исключением самовыдвижения.

13. Инициаторы награждения Почетным знаком направляют на имя главы администрации города Тулы ходатайство по установленной форме (Приложение №1 к Положению), в котором должны быть указаны сведения о гражданине, представляемом к награждению, и его достижениях. К ходатайству прилагается характеристика лица, представляемого к награждению Почетным знаком.

Глава администрации города вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетным знаком. В данном случае ходатайство о награждении Почетным знаком не оформляется.

14. Представленные документы о награждении Почетным знаком передаются в управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы для организации работы в соответствии с данным Положением.

15. Рассмотрение поступивших документов по награждению осуществляется комиссией по наградам администрации города (далее - комиссия по наградам).

16. Состав комиссии по наградам, порядок ее работы утверждается распоряжением администрации города.

17. Комиссия по наградам рассматривает все представленные материалы, определяет степень награждения Почетным знаком для каждого соискателя в зависимости от его заслуг перед городом и готовит решение по награждению либо отказу в награждении Почетным знаком, которое оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Решение по каждой представленной к награждению кандидатуре принимается индивидуально.

При необходимости комиссия по наградам запрашивает в установленном порядке в соответствующих органах, учреждениях, организациях информацию, необходимую для принятия решения.

18. На основании протокола комиссии по наградам оформляется постановление администрации города Тулы.

19. В случае отклонения ходатайства комиссия по наградам администрации города направляет мотивированный отказ в награждении инициатору ходатайства.

20. Вручение Почетного знака производится главой администрации города Тулы или по его поручению заместителем главы администрации в торжественной обстановке.

Почетный знак и диплом вручаются лично награждаемому лицу.

21. Изготовление Почетных знаков и бланков дипломов к ним производится по заказу администрации города, согласно утвержденным эскизам (Приложение №2 к Положению).

22. Оформление документов по награждению лица Почетным знаком, ведение документации, иная деятельность по организационно-техническому обеспечению награждения возлагается на управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы.

23. Учет и хранение неврученных Почетных знаков, бланков дипломов к ним осуществляется управлением муниципальной службы и кадров администрации города Тулы.

24. Ведение реестра лиц, награжденных Почетным знаком, осуществляет управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы.

25. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных администрацией города Тулы в бюджете муниципального образования город Тула на проведение городских мероприятий.

Приложение №1  
к Положению о Почетном знаке  
администрации города Тулы  
«За заслуги перед городом»

Главе администрации  
муниципального образования  
город Тула

ХОДАТАЙСТВО  
О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ"

Ходатайствуем(ю) о награждении Почетным знаком "За заслуги перед городом" \_\_\_\_\_ степени \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения,

паспортные данные,

\_\_\_\_\_ место работы, должность)

Основание награждения

(краткая характеристика, конкретные заслуги перед городом)

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
(Ф.И.О.)

(собранием коллектива, конференцией и др.)

Приложение:  
характеристика на \_\_\_\_\_ листах.

Ходатайствующее лицо  
или руководитель организации,  
предприятия, учреждения

\_\_\_\_\_ подпись, Ф.И.О., дата

М.П.

Примечание:  
ходатайство о награждении оформляется на официальном бланке, заверяется подписью руководителя и печатью.



Приложение №2  
к Положению о Почетном знаке  
администрации города Тулы  
«За заслуги перед городом»

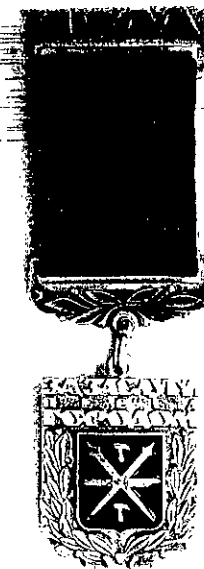
Описание и эскиз  
Почетного знака администрации города Тулы  
«За заслуги перед городом»

1. Почетный знак первой степени представляет собой металлический прямоугольник размером 20 мм x 15 мм с изображением герба города Тулы в обрамлении желтых лент, с надписью "За заслуги перед городом", которая расположена над гербом.

Знак закреплен на красном прямоугольном полотне, заостренном книзу, размером 30 мм x 15 мм с надписью "Тула", которая выполнена желтым цветом по металлу и расположена вверху полотна.

2. Почетный знак второй степени конструктивно аналогичен Почетному знаку первой степени, за исключением следующих элементов: фон знака и цвет текстов имеют серебристый цвет, полотно - синий цвет.

ЭСКИЗЫ  
Почётного знака администрации города Тулы  
"За заслуги перед городом"



Почетный знак  
администрации города Тулы  
"За заслуги перед городом" I степени



Почетный знак  
администрации города Тулы  
"За заслуги перед городом" II степени

Положение  
о Почетном знаке администрации города Тулы  
«Тульский меценат»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения Почетным знаком администрации города Тулы "Тульский меценат" (далее - Почетный знак).

2. Почетным знаком награждаются граждане, руководители организаций, чьи благотворительные инициативы, благотворительная и меценатская деятельность, направленные на поддержку культуры, образования, здравоохранения, спорта, духовной сферы, на защиту материнства и детства, заботу об инвалидах и ветеранах, имеют общественно-социальную значимость в масштабах района города, города Тулы.

3. Награждение Почетным знаком проводится на основании постановления администрации города Тулы.

4. Ежегодно вручается не более 10 Почетных знаков.

5. Почетный знак имеет три степени.

6. Повторное награждение одного и того же лица Почетным знаком одной степени не допускается.

7. Одновременно с вручением Почетного знака выдается диплом.

8. Запись о награждении Почетным знаком вносится в трудовую книжку гражданина.

9. В случае утраты дубликаты Почетного знака и диплома не выдаются.

10. Представления о награждении Почетным знаком вносятся главе администрации города Тулы трудовыми коллективами организаций всех форм собственности, гражданами, за исключением самовыдвижения.

11. Инициаторы награждения Почетным знаком направляют на имя главы администрации города ходатайство по установленной форме (Приложение №1 к Положению), в котором должны быть указаны сведения о гражданине, представляемом к награждению, и его достижениях. К ходатайству прилагаются характеристика лица, представляемого к награждению Почетным знаком, и справка о размерах финансовой, материально-технической благотворительности.

Глава администрации города вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетным знаком. В данном случае ходатайство о награждении Почетным знаком не оформляется.

12. Представленные документы о награждении Почетным знаком передаются в управление муниципальной службы и кадров администрации города для организации работы в соответствии с данным Положением.

13. Рассмотрение поступивших документов по награждению осуществляется комиссией по наградам администрации города (далее - комиссия по наградам) в течение 1 месяца.

14. Состав комиссии по наградам, порядок ее работы утверждаются распоряжением администрации города Тулы.

15. Комиссия по наградам рассматривает все представленные материалы, определяет степень награждения Почетным знаком для каждого соискателя в зависимости от его заслуг перед городом и готовит решение по награждению либо отказу в награждении Почетным знаком, которое оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Решение по каждой представленной к награждению кандидатуре принимается индивидуально.

При необходимости комиссия по наградам запрашивает в установленном порядке в соответствующих органах, учреждениях, организациях информацию, необходимую для принятия решения.

16. Почетный знак I степени присваивается за многолетнюю активную благотворительную и меценатскую деятельность, принесшую улучшение социального благополучия жителей города и обеспечение сохранения и развития профессиональных видов культурной деятельности.

17. Почетный знак II степени присваивается за ряд благотворительных действий на благо города.

18. Почетный знак III степени присваивается за единовременное благотворительное пожертвование на благо города в крупных (значительных) размерах.

19. На основании протокола комиссии оформляется постановление администрации города Тулы.

20. В случае отклонения ходатайства комиссия по наградам при главе администрации города Тулы направляет мотивированный отказ в награждении инициатору ходатайства.

21. Вручение Почетного знака производится главой администрации города Тулы или по его поручению заместителем главы администрации города Тулы в торжественной обстановке.

Почетный знак и диплом вручаются лично награждаемому лицу.

22. Изготовление Почетных знаков и бланков дипломов к ним производится по заказу администрации города Тулы, согласно утвержденным эскизам (приложение №2 к Положению).

23. Оформление документов по награждению лица Почетным знаком, ведение документации, иная деятельность по организационно-техническому обеспечению награждения возлагается на управление муниципальной службы и кадров администрации города.

24. Учет и хранение неврученных Почетных знаков, бланков дипломов к ним осуществляется управлением муниципальной службы и кадров администрации города.

25. Ведение реестра лиц, награжденных Почетным знаком, осуществляет управление муниципальной службы и кадров администрации города.

26. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных администрации города Тулы в бюджете муниципального образования город Тула на проведение городских мероприятий.

Приложение №1  
к Положению о Почетном знаке  
администрации города Тулы  
«Тульский меценат»

Главе администрации  
муниципального образования  
город Тула

ХОДАТАЙСТВО  
О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА "ТУЛЬСКИЙ МЕЦЕНАТ"

Ходатайствуем(ю) о награждении Почетным знаком "Тульский меценат"  
\_\_\_\_\_ степени \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения,  
\_\_\_\_\_ паспортные данные,  
\_\_\_\_\_ место работы, должность)  
Основание награждения \_\_\_\_\_  
(краткая характеристика, конкретные заслуги перед городом)  
\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(собранием коллектива, конференцией и др.)

Приложение:  
характеристика на \_\_\_\_\_ листах;  
справка о размерах финансовой и материально-технической  
благотворительности на \_\_\_\_\_ листах

Ходатайствующее лицо  
или руководитель организации,  
предприятия, учреждения

\_\_\_\_\_ подпись, Ф.И.О., дата

М.П.

Примечание:  
ходатайство о награждении оформляется на официальном бланке, заверяется  
подписью руководителя и печатью.

Приложение №2  
к Положению о Почетном знаке  
администрации города Тулы  
«Тульский меценат»

Описание и эскиз  
Почетного знака администрации города Тулы  
«Тульский меценат»

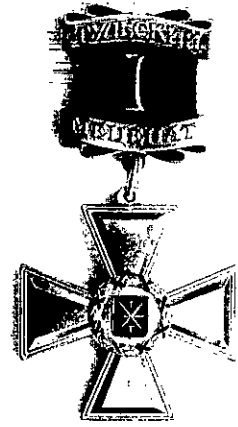
1. Почетный знак I степени представляет собой позолоченный крест диаметром 40 мм, в центре которого в круге диаметром 14 мм размещен герб города Тулы, покрытый эмалью. Круг обрамлен переплетающимися лентами шириной 2 мм желтого и красного цвета. На оборотной стороне знака размещен его номер.

Почетный знак при помощи кольца и двух ушек соединяется с прямоугольной колодкой размером 20 x 20, обтянутой красной лентой.

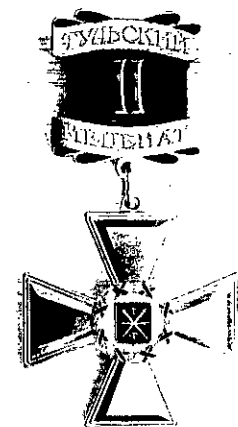
На колодку наложена и закреплена позолоченная плашка, состоящая из 3 неделимых элементов: на верхней части, вогнутой по плоскости вниз, выгравировано слово "тульский", на средней части расположена степень знака римскими цифрами, на нижней части, вогнутой по плоскости вверх, выгравировано слово "меценат".

2. Почетные знаки II и III степени конструктивно аналогичны Почетному знаку I степени, за исключением следующих элементов: в Почетном знаке II степени крест и плашка на колодке покрыты серебром, одна из лент вокруг герба и колодки синего цвета; в Почетном знаке III степени крест и плашка покрыты бронзой, одна из лент и колодка зеленого цвета.

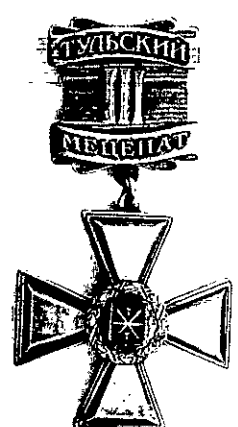
ЭСКИЗЫ  
Почётного знака администрации города Тулы  
"Тульский меценат"



Почетный знак администрации города Тулы "Тульский меценат" I степени



Почетный знак администрации города Тулы "Тульский меценат" II степени



Почетный знак администрации города Тулы "Тульский меценат" III степени