



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 184

О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 13.05.2022 № 284

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Тулы от 21.01.2021 № 93 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Повышение качества жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 13.05.2022 № 284 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий организациям, осуществляющим на территории муниципального образования город Тула деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий по подготовке многоквартирных домов, признанных в установленном законом

порядке аварийными, подлежащими реконструкции или сносу, к отопительному сезону» следующие изменения:

а) в преамбуле постановления текст «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» заменить текстом «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»»;

б) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению администрации
города Тулы
от 22.04.2024 № 184

Приложение
к постановлению администрации
города Тулы
от 13.05.2022 № 284

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования город Тула
субсидий организациям, осуществляющим на территории
муниципального образования город Тула деятельность по управлению
(обслуживанию) многоквартирными домами, в целях финансового
обеспечения затрат на выполнение мероприятий по подготовке
многоквартирных жилых домов, признанных в установленном законом
порядке аварийными, подлежащими реконструкции или сносу, к
отопительному сезону**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий организациям, осуществляющим на территории муниципального образования город Тула деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий по подготовке многоквартирных жилых домов (далее - МКД), признанных в установленном законом порядке аварийными, подлежащими реконструкции или сносу, к отопительному сезону в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Повышение качества жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула» (далее соответственно - Порядок, субсидия, получатели субсидии).

2. Положения настоящего Порядка не применяются:

- в отношении многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых приняты решения об изъятии для государственных и муниципальных нужд;
- на выполнение работ капитального характера.

3. Субсидии предоставляются управлением по городскому хозяйству администрации города Тулы (далее - Управление) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления, как получателя средств местного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка, носят целевой характер, и не могут

быть использованы на другие цели.

Субсидия предоставляется однократно в полном объеме по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений.

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

4. Категорией получателей субсидий являются организации, осуществляющие на территории муниципального образования город Тула деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами.

5. Средства, полученные в виде субсидии, подлежат направлению получателями субсидии на реализацию мероприятий по подготовке многоквартирных домов, признанных в установленном законом порядке аварийными, подлежащими сносу или реконструкции, к отопительному сезону.

Срок выполнения работ: не позднее 1 октября текущего года.

Размер субсидии определяется конкурсной комиссией в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке. Размер субсидии не может превышать 200 000,0 рублей на подготовку одного МКД, признанного в установленном законом порядке аварийным, подлежащим реконструкции или сносу, к отопительному сезону.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

7. Получатели субсидий определяются посредством запроса предложений (далее - отбор). Организатором проведения отбора по определению получателей субсидии является управление по городскому хозяйству администрации города Тулы (далее - Организатор отбора).

8. Организатор отбора:

а) обеспечивает публикацию на официальном сайте администрации города Тулы извещения о проведении отбора, в котором указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), но не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

- цель и результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором

обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

б) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также документов и материалов к ним.

9. Для проведения отбора Организатором отбора формируется комиссия. Комиссия является коллегиальным органом, ее состав утверждается Организатором отбора. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в отборе;

- утверждает шкалу оценки (величину значимости) критериев отбора заявок на участие в отборе;

- осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе;

- принимает решение об определении победителей отбора.

10. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

11. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в извещении о проведении отбора, направляют Организатору отбора заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов, оформленных на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- технические данные многоквартирного дома для проведения оценки по критериям (технический паспорт на МКД или акт весеннего/осеннего осмотра технического состояния МКД или иная техническая документация);

- документ, подтверждающий правовой статус МКД (муниципальный правовой акт администрации города Тулы о признании в установленном законом порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

- заверенные копии документов, подтверждающих выбор и реализацию способа управления многоквартирным домом (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом, договор управления (обслуживания) или распоряжение администрации города Тулы об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом);

- свидетельство о регистрации юридического лица, устав, протокол об избрании председателя правления, доверенность руководителя управляющей организации;

- копию устава юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае если заявителем является юридическое лицо;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки;

- справки налогового органа, подтверждающие, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи

47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

- согласие на принятие обязательств по софинансированию мероприятий участником отбора в случае признания участника отбора победителем отбора за счет собственных средств в размере разницы между общей стоимостью мероприятий и суммой субсидии, предоставленной по итогам отбора;

- предварительный перечень предстоящих видов работ по подготовке МКД к отопительному сезону.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Заявка подается в письменном виде с описью вложения в адрес Организатора отбора.

Заявки, поступившие позднее срока, установленного в извещении о проведении отбора, не рассматриваются.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет заявитель. Представленные на отбор заявки возврату не подлежат.

12. Организатор отбора осуществляет регистрацию заявок в день поступления и направляет их в комиссию в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

13. Решение о допуске заявки на участие в отборе принимается Организатором отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, исходя из соответствия представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком и соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком. Данное решение оформляется письменно и направляется участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Основаниями для отказа участнику отбора в допуске к отбору являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком или представление их в неполном объеме;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- исчерпание лимитов бюджетных обязательств;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

15. В случае выявления замечаний к заявке, указанных в пункте 14, Организатор отбора в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии об отклонении заявки, с указанием причины.

После устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, участники отбора вправе вновь обратиться с заявкой, в соответствии с настоящим Порядком.

16. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией в течение 5 рабочих дней со дня направления решения о допуске к участию в отборе.

При этом комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия критериям отбора, указанным в приложении №2 к настоящему Порядку, их сопоставления исходя из шкалы оценки (величины значимости) критериев отбора заявок и присваивает участникам отбора соответствующие баллы.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о признании участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов, победителем.

Количество победителей определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на цели, предусмотренные в пункте 1 Порядка.

17. Решение (протокол) комиссии о признании участника отбора победителем в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Организатору отбора.

На основании заявок, по которым принято решение о предоставлении субсидии, Управлением формируется и утверждается муниципальный адресный перечень по проведению мероприятий по подготовке МКД, признанных в установленном законом порядке аварийными, подлежащими реконструкции или сносу, к отопительному с учетом размера средств, предусмотренных на эти цели в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Тула.

18. Решение (протокол) комиссии о признании участника отбора победителем публикуется Организатором отбора в течение 3 рабочих дней на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня опубликования протокола комиссии о признании участника отбора победителем принимает решение о предоставлении победителю отбора субсидии и заключает с ним соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

20. Субсидии предоставляются в пределах доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, исходя из 200 000 рублей на подготовку одного МКД, признанного в установленном законом порядке аварийным, подлежащим реконструкции или сносу, к отопительному сезону.

Если фактические затраты на выполнение работ превышают размер субсидии, предусмотренный настоящим Порядком, то получатель субсидии вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях выполнения работ в полном объеме.

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является выполнение мероприятий по подготовке многоквартирных жилых домов, признанных в установленном законом порядке аварийными, подлежащими реконструкции или сносу, к отопительному сезону.

21. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), должны быть согласны на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Управлением и получателями субсидий, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Тулы.

На первое число месяца, в котором предполагается заключение соглашения, получатели субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

23. В случае выявления несоответствий, указанных в пункте 22, Управление в течении 5 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении Соглашения, с указанием причины.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

24. С получателя субсидии, отказавшегося от подписания Соглашения о предоставлении субсидии, взыскивается штраф в размере 15% от размера субсидии в пользу администрации муниципального образования город Тула.

25. В случае если в период действия Соглашения получатель субсидии вступает в процедуру реорганизации юридического лица, в форме слияния, присоединения или преобразования, то права и обязанности по Соглашению переходят к иной организации, приобретшей право управления данным многоквартирным домом (далее – Организация). В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента приобретения права управления многоквартирным домом Организация уведомляет об этом Управление и направляет документы, определенные пунктом 11 настоящего Порядка.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного уведомления Комиссия рассматривает данный пакет документов и в случае соответствия данного пакета документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, направляет Организации, приобретшей право управления многоквартирным домом, проект дополнительного соглашения о переходе прав и обязанностей по Соглашению (далее – дополнительное соглашение).

В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения Организация, приобретшая право управления многоквартирным домом, представляет в Управление, подписанное дополнительное соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

26. Субсидия перечисляется в размере, не превышающем сумму

денежных обязательств получателем субсидии, в пределах объема, установленного Соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на текущий финансовый год.

В случае наличия на момент обращения получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, Управление производит перечисление субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

27. Субсидия перечисляется Управлением не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

28. Сумма субсидии включает стоимость работ, материалов, вывоз мусора, оплату всех видов налогов, пошлин и сборов, других накладных расходов, уплату обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, транспортные и иные расходы получателем субсидии, связанные с выполнением работ.

Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации запрещено приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

29. Неиспользованный получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии, при отсутствии потребности в очередном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Тула в течение 5 рабочих дней очередного финансового года.

Неиспользованный получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии, при наличии потребности, может быть направлен в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1 Порядка, в соответствии с решением Управления.

30. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) неисполнение обязательных условий, предусмотренных настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка.

31. Результатом предоставления субсидии является подготовка многоквартирных жилых домов, признанных в установленном законом порядке аварийными, подлежащими реконструкции или сносу, к отопительному сезону.

Для оценки эффективности и результативности использования субсидии применяются следующие показатели:

- количество подготовленных МКД, признанных в установленном законом порядке аварийными, подлежащими реконструкции или сносу, к отопительному сезону, (штук);

- количество полученных паспортов готовности, (штук).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению, указанных в Соглашении значений показателей результата предоставления субсидии и точной даты.

РАЗДЕЛ IV ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

32. Управление устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной финансовым управлением администрации города Тулы.

Управление имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

РАЗДЕЛ V ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

33. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, осуществляется Управлением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в 31 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования город Тула.

36. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета муниципального образования город Тула.

37. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Управлением.

39. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов при проведении муниципального финансового контроля возлагается на получателя субсидии.

40. Ответственность за нарушение Соглашения, включая порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии несет получатель субсидии.

Приложение №1 к Порядку

Заявка

на предоставление из бюджета муниципального образования город Тула субсидии организациям, осуществляющим на территории муниципального образования город Тула деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий по подготовке многоквартирных жилых домов, признанных в установленном законом порядке аварийными, подлежащими реконструкции или сносу, к отопительному сезону

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей (_____ рублей) в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий по подготовке многоквартирных жилых домов, признанных в установленном законом порядке аварийными, подлежащими реконструкции или сносу, к отопительному сезону:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер субсидии	Предварительный перечень работ

Реквизиты расчетного счета, открытого Получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях:

Гарантирую целевое и своевременное использование выделенных средств.

Приложение: на _____ л., в том числе:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку

**Критерии
оценки подаваемых заявок**

N п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1	2	3
1.	Год ввода в эксплуатацию МКД	
1.1	До 1960	10
1.2	С 1961 по 1970	8
1.3	С 1971 по 1980	6
1.4	С 1981 по 1990	4
1.5	С 1991	2
2.	Год планируемого расселения	
2.1	2024	2
2.2	2025	4
2.3	2026	6
2.4	2027 и последующие	8
	Итого	min - 4 max - 18