|  |
| --- |
|   проект Администрация города ТулыУПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА |
|  ПРИКАЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

О внесении изменений в приказ управления физической культуры и спорта администрации города Тулы

№ 19 - АХ от 29.05.2023

 В связи со служебной необходимостью:

 1. Внести изменения в приказ управления физической культуры и спорта администрации города Тулы № 19 - АХ от 29.05.2023 «Об изменении нормативных затрат на обеспечение функций управления физической культуры и спорта администрации города Тулы».

 2. Изложить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций управления физической культуры и спорта администрации города Тулы в новой редакции (приложение).

 3. Референту финансово - экономического отдела Кавуновой С.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Российской Федерации в ЕИС (zakupki.gov.ru) в сроки, установленные действующим законодательством.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за начальником финансово-экономического отдела Москаленко Т.К.

 5. Приказ вступает в силу с момента размещения в ЕИС.

 Начальник управления Трунов М.В.

Приложение 1

к приказу № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Таблица: нормативы затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи | ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей | количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой |
| 1 | Все должности | 13 | не более 300,0 | 12 |
| 2 | Начальник отдела | 1 |  не более 600,0 | 12 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица: нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут |
| для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений | для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений |
| 1 | Все должности  | 13 | 13 | 13 | 1200 | 60 | 60 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | цена минуты разговора при телефонных соединениях, рублей | количество месяцев предоставления услуг телефонной связи |
| для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений | для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений |
| 1 | Все должности  | 16 | 16 | 40 | 12 | 12 | 12 |

Количество минут соединений может изменяться в зависимости от потребности служебных разговоров и изменения тарифов в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на год.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно подведомственные им казенные учреждения);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования Тульской области;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы количества на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности,руб. | количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности. |
| 1. | Начальник управления | 1 | Не более 900 | 12 |
| 2 | Заместитель начальника управления | 1 | Не более 900 | 12 |
| 3 | Начальник отдела | 2 | Не более 900 | 12 |

Примечание: количество услуг может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Таблица: нормативы затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | количество SIM-карт по i-й должности | ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности, рублей | количество месяцев предоставления услуги передачи данных |
| 1 | - | - | - | - |

Примечание: количество Sim-карт может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг Интернет провайдеров для планшетных компьютеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Зип = 0

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Нормативы количества затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью | месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью,руб/мес | количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" |
| 1 | - | - | - |

Зи = 0

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

Нормативы количества на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой  | ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток | количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой. |
| 1 | - | - | - |

Зрпс=0

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпс x Pпс,

где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Pпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Зпс=0

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Зпс=0

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#Par90) - [16](#Par134) настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого

контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого

контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | - | - | - |

Зрвт = 0

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

Таблица: нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год , не более рублей в год |
| 1 |  |  |  |

Зсби = 0

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Таблица:

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество автоматизированных телефонных станций  | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год. |
| 1 | - | - |  |

Зстс = 0

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество устройств локальных вычислительных сетей | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год |
| 1 | - | - | - |

Злвс = 0

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида руб. в год. |
| 1 | - | - | - |

Зспб = 0

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Таблица: Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники руб. в год. |
| 1 | Принтер лазерный монохромный  | 1 | 2000 |
| 2 | Многофункциональный монохромный аппарат  | 14 | 5600 |
| 3 | Многофункциональный цветной аппарат | 1 | 10000 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от потребности. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Зспо=0

17.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Зсспс=0

17.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица: Нормативы по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество Мес. | цена руб. по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения в год |
| 1 | Сопровождение сайта спорт71 | 12 | Не более 27600 |
| 2 | Предоставление права доступа использования СБИС ЭО-Базовый, Бюджет, использование аккаунта sbis.ru | 12 | Не более 5000 |
| 3 | ЭПС «Система ГАРАНТ» (справочно-правовая система), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации**.**  | 12 | Не более 96000 |

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Зсип=0

18.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Нормативы количества на проведение технического состояния оборудования(экспертиза):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов, оборудования (помещений, устройств) экспертиза | Количество аттестуемых объектов (помещений) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки | цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства) в год |
| 1 | Компьютер в сборе  |  | 4 | 1000 |
| 2 | Монитор |  | 4 | 1000 |
| 3 | МФУ |  | 6 | 1000 |
| 4 | Принтер |  | 4 | 1000 |
| 5 | Телефон мобильный |  | 6 | 1000 |
| 6 | Радиотелефон, телефон |  | 10 | 1000 |
| 7 | Факс |  | 2 | 900 |
| 8 | Калькулятор |  | 6 | 500 |
| 9 | Фотоаппарат |  | 6 | 1000 |
| 10 | Видеокамера |  | 2 | 1000 |
| 11 | Ноутбук |  | 4 | 1000 |
| 12 | Радиостанции |  | 14 | 1000 |
| 13 | Флеш |  | 20 | 500 |
| 14 | Телевизор |  | 2 | 1000 |
| 14 | Чайник |  | 10 | 500 |
| 15 | Холодильник |  | 2 | 1000 |
| 16 | Сейф |  | 2 | 1000 |
| 17 | Ростер |  | 1 | 500 |
| 18 | Тостер |  | 1 | 500 |
| 19 | Кулер |  | 1 | 1000 |
| 20 | Кофеварка |  | 2 | 1000 |
| 21 | Сетевой фильтр |  | 15 | 500 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от потребности. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

18.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Таблица: нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, штук | цена единицы простой (неисключительной) лицензии, рублей, не более |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

19. Затраты на изготовление ЭЦП, определяются по формуле:



где:

Qi м - количество i-го оборудования;

Pi м - цена 1 единицы i-го оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество оборудования  | цена единицы, руб |
| 1 | Изготовление сертификатов ключей электронной цифровой подписи | 2 | 4000 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными субъектами нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого

контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого

контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Нормативы количества на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Планируемое к приобретению | цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности,руб |
|  |  |  |  |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товара осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также может изменятся цена в соответствии с методом сопоставимых рыночных цен.

21. Затраты на приобретение компьютеров в сборе, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм - количество компьютеров в сборе, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi пм - цена 1 i-го типа компьютера в сборе, принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Нормативы количества на приобретение компьютеров в сборе, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Количество принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) | цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники), руб. |
| 1 | Все должности | МФУ  | 6 |  65 000  |
| 2 | Все должности | Компьютеры в комплекте | 6 | 80 000 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товара осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также может изменятся цена в соответствии с методом сопоставимых рыночных цен.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Нормативы количества на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи  | стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, руб. |
| 1 | Начальник управления | 1 | 45000 |
| 2 | Заместитель начальника управления | 1 | 45000 |
| 3 | Начальник отдела | 2 | 45000 |

Примечание: стоимость товара может отличаться в меньшую сторону, после проведения определения НМЦК методом сопоставимых рыночных цен.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков (Зпрпк) определяются по формуле:



Qi прпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Нормативы количества на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков (с разбивкой) | цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i-й должности, руб. |
| 1 | Начальник управления | 1 | 100000 |
| 2 | Заместитель начальника | 1 | 100000 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товара осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qi обин – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы количества на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Планируемое к приобретению количество оборудования по обеспечению безопасности информации | цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, руб. |
| 1 | - | - | - |

Зобин = 0

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон - количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы количества на приобретение мониторов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Планируемое к приобретению количество мониторов  | цена одного монитора для i-й должности,руб |
| 1 | Все должности | монитор | 3 | 20000 |

Зм=60000

26. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб - количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

Нормативы количества на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Планируемое к приобретению количество системных блоков  | цена одного i-го системного блока,руб |
| 1 | Все должности | Системный блок | 3 | 30000 |

Зсб=90000

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы количества на приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники | цена одного i-го  руб |
| 1 | Все должности | Сетевой фильтр (пилот), удлинитель, ИБП | 14 | 7000 |
| 2 | Все должности | Клавиатура | 14 | 5500 |
| 3 | Все должности | Манипулятор «мышь» | 14 | 5000 |
| 4 | Все должности | Блок питания | 14 | 4000 |
| 4 | Все должности | Внешний жесткий диск, накопительный диск | 14 | 8000 |
| 5 | Все должности | Коврик для мышки | 1 | 2100 |
| 6 | Все должности | Веб-камера | 14 | 10000 |
| 7 | Все должности | Колонки акустическая система)комплект(2шт.) | 14 | 7000 |
| 8 | Все должности | Кулер для процессора | 10 | 2000 |
| 9. | Все должности | Флеш | 14 | 2000 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товара осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Нормативы количества на приобретение магнитных и оптических носителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Планируемое к приобретению количество магнитных и оптических носителей  | цена одного i-го магнитного и оптического носителя руб |
|  |  |  |  |  |

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы количества на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей  | Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники | цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники,руб |
| 1 | - | - | - |

Здсо=0

29.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

29.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Таблица: нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, штук в год на единицу оргтехники | Цена за ед. |
|  | МФУ монохромное | 16 | 100 | не более 10000,00 |
|  |  Принтер  | 1 | 8 | не более 8000,00 |
|  |  МФУ цветное | 1 | 12 | не более 15000,00 |

Примечание: количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение указанных расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по минимальным ценам, определяемых на момент закупки методом сопоставимых рыночных цен.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qi мби - количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Змби =0

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

31. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи

З = 0

31.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

Таблица: нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг почтовой связи | Планируемое количество почтовых отправлений в год \* | Цена 1 почтового отправления, не более рублей\*\* |
| 1 | Услуги отправки писем (с марками) | 500 | 300 |
| 2 | Конверт с маркой | 500 | 50 |

Примечания:

\* Количество конвертов и марок может отличаться (в меньшую сторону) от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении конвертов и марок осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

31.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Таблица: нормативы затрат на оплату услуг специальной связи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг специальной связи | Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год\* | Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, не более рублей\*\* |
| 1 | - | - | - |

Зсс =0

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Здг = 0

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

Qi аут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 1 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы, имеющими статус юридических лиц (включая соответственно подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд муниципального образования город Тула, утвержденным постановлением администрации города Тулы от 30.12.2015 № 6585;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Заут = 0

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия (Зпп) определяются по формуле:

,

где:

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Зпп = 0

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Зтру = 0

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знаем,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Тулы от 29.06.2016 №2881 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула».

Таблица: нормативы затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление командирования | Количество командированных работников, человек | Цена проезда по одному направлению командирования, рублей |
| 1 | Российская Федерация | 5 | Не более 63700 |

36.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования:

Qi наем - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi наем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Тулы от 29.06.2016 №2881 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула».

Ni наем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Таблица: нормативы затрат по договору на найм жилого помещения на период командирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление командирования | количество командированных работников, человек | цена найма жилого помещения в сутки, рублей | количество суток нахождения в командировке |
| 1 | РФ | 5 | Не более 2500 | 5 |

Затраты на коммунальные услуги

37. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Зком=0

37.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование топлива (газа и иного вида топлива) | Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива) | Регулируемый тариф\* | Поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку топлива |
| 1 | - | - | - | - |

Згс=0

37.2. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Нормативы цены на электроснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) | Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) |
| 1 | электроснабжение | Не более 13,00 | 13000 |

Тарифы устанавливаются Постановлением Тульской области и могут изменяться в соответствии с ним.

37.3. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений | Регулируемый тариф |
| 1 | Одноставочный тариф с НДС | 58,5505 | Не более 2827,00 |

Тарифы устанавливаются Постановлением Тульской области и могут изменяться в соответствии с ним.

37.4. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Зтс = 0

37.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в холодном водоснабжении | Регулируемый тариф | Расчетная потребность в водоотведении | Регулируемый тариф |
| 1 | Услуги водоснабжения и водоотведения с НДС | 199,37 | Не более 29,0 | 199,37 | Не более 17,00 |
| 2 | Услуга негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения |  |  | Не более 199,37 | Не более 20,00 |

Цены могут быть изменены в соответствии с изменением расценок на тарифы, утвержденных нормативными актами ТО

37.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Мi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Нормативы цены на оплату услуг внештатных сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование требуемой должности | Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по должности | Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по должности |
| 1 | - | - | - |

Звнск=0

Затраты на аренду помещений и оборудования

38. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

Pi ап - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади в месяц;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Нормативы цены на аренду помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади в месяц | планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади |
| 1 | - | - | - |

Зап=0

39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия (Закз) определяются по формуле:



где:

Qi акз – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Нормативы цены на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала) | Цена аренды помещения (зала) в сутки |
| 1 | - | - | - |

Закз = 0

40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия (Заоб) определяются по формуле:



где:

Qi об – количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн – количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч – количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Нормативы цены на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | количество дней аренды i-го оборудования | Цена 1 часа аренды оборудования |
| 1 | - | - | - |

Заоб = 0

Затраты на содержание имущества, ремонт

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл +

+ Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения и др.;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Нормативы на выполнение работ, оказание услуг в помещениях управления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Цена, руб.  |
| 1 | Выполнение работ по замене светильников | 50000 |
| 2 | Выполнение работ по установке дверей | 50000 |
| 3 | Оказание услуг по замене электрических розеток и выключателей  | 30000 |
| 4 | Оказание услуг по обработке архива | 50000 |
| 5 | Оказание услуг по обслуживанию и установке водонагревателей | 50000 |
| 6 | Выполнение работ по установке двери с домофоном | 150000 |
| 7 | Оказание услуг по обслуживанию домофона | 12000 |
| 8 | Оказание услуг по обслуживанию внутридомового оборудования | 30000 |
| 9 | Оказание услуг по утилизации техники и др. имущества | 30000 |
| 10 | Оказание услуг по замене дверных замков | 10000 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от потребности. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос – количество i-х обслуживаемых систем охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос – цена обслуживания 1 i-го устройства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания 1 устройства |
| 1 | ОТС | 30000 |

41.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным субъектом нормирования периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:



где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

41.3. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Si эз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Нормативы цены на содержание прилегающей территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | площадь закрепленной i-й прилегающей территории | Цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади | планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году |
| 1 | - | - | - |

Зэз=0

41.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Si аутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Нормативы цены на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку | Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц | количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц |
| 1 | - | - | - |

Заутп=0

41.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Нормативы цены на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество куб. метров твердых бытовых отходов в год  | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов |
| 1 | 34,92 | I полугодие – 1791,95II полугодие – 1831,90 |

Цены могут быть изменены в соответствии с изменением расценок на тарифы, утвержденных нормативными актами

41.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество лифтов i-го типа; | Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год |
| 1 | - | - |

Зл=0

41.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения | Цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения |
| 1 | - | - |

Звнсв =0

41.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт; | Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений |
| 1 | - | - |

Звнсп =0

41.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Зитп =0

41.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Pi аэз – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз – количество i-го оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) |
| 1 | - | - |

Заэз = 0

42. Затраты, указанные в [подпунктах 41.1](#Par504) - [41.10 пункта 41](#Par569) настоящих Требований, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.

43. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 41.2](#Par511), [41.4](#Par526) и [41.7](#Par548) - [41.9](#Par562) настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

44. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qi ук - объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Нормативы цены на закупку услуг управляющей компании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объем услуги управляющей компании  | Цена услуги управляющей компании в месяц | Планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании. |
| 1 | 324,2  | 5112,63 | 12 |

Цены могут быть изменены в соответствии с изменением расценок на тарифы, утвержденных нормативными актами

45. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



где:

Qтортс – количество i-го транспортного средства;

Pтортс – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Нормативы цены на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество i-го транспортного средства | стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года,руб в год |
| 1 | - | - |

Зтортс = 0

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

47.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество i-х дизельных генераторных установок | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год |
| 1 | - | - |

Здгу = 0

47.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qi сгп – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество i-х датчиков системы газового пожаротушения | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 датчика системы газового пожаротушения в год |
| 1 |  | - |

Зсгп=0

47.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции; | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции |
| 1 | 1 | 15000 |

47.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс – количество системы пожарной сигнализации;

Pi спс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год.

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество систем пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год |
| 1 | 1 прибор | 20400 |

47.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом; | Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 устройства в составе систем контроля и управления доступом в год |
| 1 | - | - |

Зскуд = 0

47.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год |
| 1 | - | - |

Зсаду = 0

47.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем домофонной системы (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем домофона;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем домофонной системы в год.

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем домофона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | количество обслуживаемых i-х устройств  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе домофона в год |
| 1 | 1 | 10000 |

Определение цены осуществляется методом сопоставимых рыночных цен и цена может быть изменена по итогам проведения мониторинга

Зсвн = 0

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Мg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Нормативы цены на оплату услуг внештатных сотрудников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование требуемой должности | Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по должности | Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по должности | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
| 1 | - | - | -- | - |

Звиси = 0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Зт = 0

49.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых 1-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

Таблица: затраты на приобретение спецжурналов, бланков строгой отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых спецжурналов, коплектов в год | цена одного спецжурнала / бланков строгой отчетности, рублей |
|  |  |  |  |

Таблица: затраты на приобретение бланков строгой отчетности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | количество приобретаемых бланков строгой отчетности в год | цена одного бланков строгой отчетности, рублей |
| 1 | - | - |

Зжбо = 0

49.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Мj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Звнсп = 0

51. Затраты на проведение пред рейсового и после рейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 пред рейсового и после рейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Зосм = 0

52. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | численность работников, подлежащих диспансеризации | цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника |
| 1 | - | - |

Здисп = 0

53. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Нормативы количества на оплату работ по демонтажу, монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество оборудования, подлежащего демонтажу, монтажу (установке), дооборудованию и наладке кондиционеров | цена демонтажа, монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования. |
| 1 | 1 | Не более 15000 |

54. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев охраны помещений  | Цена охраны за месяц |
| 1 | 12 | 1800 |

55. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПрi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Зосаго = 0

56. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Знэ = 0

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

57.1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Планируемое к приобретению количество транспортных средств | цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, руб. |
| 1 | - | - | - |

Зам = 0

57.2. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Нормативы количества на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование мебели | Планируемое к приобретению количество предметов мебели | цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования |
| 1 | Все должности | Шкаф для одежды | 2 | 27000 |
| 2 | Все должности | Шкаф для документов (открытый/со стеклом и без стекла/с дверьми )  | 2 | 25000 |
| 3 | Все специалисты | Кресло | 6 | 15000 |
| 4 | Начальник управления | Кресло | 1 | 25000 |
| 5 | Все должности | Тумба (подкатная, приставная, для офисной техники)  | 6 | 10000 |
| 6 | Все должности | Стол офисный (левый, правый, журнальный) | 6 | 18000 |

Примечание: Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по минимальным ценам, определяемым на момент закупки методом сопоставимых рыночных цен.

57.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы количества на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования  | цена 1-й системы кондиционирования |
|  |  |  |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров, бытовой техники и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

58.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Планируемое к приобретению количество бланочной продукции в год | Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией | цена 1 бланка по i-му тиражуне более |
| 1 | Почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы, благодарности | - | 5000 | 50 |
| 2 | Открытки поздравительные | - | 300 | 50 |
| 3 | Афиши, фотографии | - | 300 | 300 |

Примечание: количество бланочной продукции может отличаться (в меньшую сторону) от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка указанных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

58.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Таблица: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество предмета канцелярских принадлежностей не более шт/упак.,набор в год.  | Предельная стоимость одной единицы, руб.не более |
|  | Для всех групп должностей | Бумага офисная А4 | 500 |  500,0 |
|  | Бумага офисная А3 | 2 | 1000,0 |
|  | Бумага глянцевая/матовая для струйной печати, формат А4 | 5 | Не более 2000,0 |
|  | Антистеплер | 14 |  800,0 |
|  | Степлер  | 14 | 3200,0 |
|  | Скобы для степлера № 24/6 | 100 | 300,0 |
|  | Зажимы для бумаг 15мм/19 мм/25 мм/32 мм | 100 | 300,0 |
|  | Зажимы для бумаг 41мм/51мм | 100 | 350,0 |
|  | Скрепки канцелярские 25мм/28 мм | 150 | 300,0 |
|  | Скрепки канцелярские 50мм | 50 | 350,0 |
|  | Клейкая лента  | 100 | 280,0 |
|  | Клей ПВА | 20 | 200,0 |
|  | Клей-карандаш | 100 | 250,0 |
|  | Корректирующая жидкость | 14 | 300,0 |
|  | Корректирующая лента |  14 | 250,0 |
|  | Блокнот, формат А5 | 14 | 600,0 |
|  | Книга учета | 10 | 600,0 |
|  | Ежедневник,еженедельник | 28 | 1500,0 |
|  | Планинг недатированный, датированный | 14 | 1000,0 |
|  | Алфавитная книга(телефонная книга) | 14 | 800,0 |
|  | Визитница | 14 | 600,0 |
|  | Папки, скоросшиватели | 3000 | 850,0 |
|  | Ручка  | 350 | 250,0 |
|  | Карандаш  | 200 | 200,0 |
|  | Маркер-выделитель текста и прочие маркеры | 200 | 1000,0 |
|  | Блоки с липким слоем (стикеры) | 250 | 650,0 |
|  | Блок для записей  | 150 | 750,0 |
|  | Линейка пластиковая | 28 | 200,0 |
|  | Салфетки чистящие | 48 | 800,0 |
|  | Точилка для карандашей  | 2 | 2500,0 |
|  | Точилка механическая | 3 | 2500,0 |
|  | Файл-вкладыш  | 1000 упак. | 800,0 |
|  | Краска штемпельная | 5 | 370,0 |
|  | Подушка штемпельная настольная | 5 | 300,0 |
|  | Нить прошивная | 2 | 550,0 |
|  | Нож канцелярский | 14 | 300,0 |
|  | Ножницы канцелярские | 14 | 450,0 |
|  | Шило канцелярское | 2 | 100,0 |
|  | Игла для прошивки документов | 2 | 150,0 |
|  | Дырокол | 14 | 2500,0 |
|  | Боксы для блок-кубика (с блоком-кубиком или без) | 14 | 800,0 |
|  | Короб архивный | 500 | 1500,0 |
|  | Для всех групп должностей | Тетрадь | 20 |  200,0 |
|  | Ластик | 28 | 150,0 |
|  | Стержни (для ручек и механических карандашей) | 100 | 100,0 |
|  | Лотки и накопители для бумаг | 14 | 850,0 руб./секцию |
|  | Кнопки | 20 | 100,0 |
|  | Календарь | 14 | 1000,0 |
|  | Подставка под канцтовары | 14 | 800,0 |
|  | Пленка для ламинирования | 5 упак. | 2500 |
|  |  | Бейджи со шнурком | 300 | 550,0 |
|  | Клейкие закладки(стикеры) | 500 | 450,0 |
|  | Карандаш | 100 | 250 |
|  | Дырокол на четыре отверстия | 1 | 15000 |
|  |  | Скотч, скотч двухсторонний | 20 | 650 |
|  | Начальник управления | Настольный набор | 1 | 8000 |
|  | Зам. началь-ника управления | Настольный набор | 1 | 7000 |
|  | Все должности | Вертикальный накопитель | 14 | 1000 |
|  | Все должности | Подушка для смачивания пальцев гелевая | 10 | 400 |
|  | Все должности | Наборы ручек цветных гелевых | 5 | 650 |
|  | Все должности | Стикеры | 300 | 800 |
|  | Все должности | Разделители листов | 30 | 900 |
|  | Все должности | Пластилин | 8 | 700 |
|  | Все должности | Конверты  | 200 | 200 |

Примечание: количество канцелярских товаров может отличаться (в меньшую сторону) от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка указанных канцтоваров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по минимальным ценам, определяемым на момент закупки методом сопоставимых рыночных цен.

58.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров, техники и др. принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров, техники и др. принадлежностей;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара, техники, и др. принадлежностей.

Таблица: нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и др. принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных товаров, техники и др. принадлежностей | Количество товарови принадлежностей не более в год | Цена единицы товаров, не более рублей/рулон (в составе упаковки или единично шт.) не более |
| 1 | Туалетная бумага  | 500 шт. | 35  |
| 2 | Мыло жидкое 500 мл, 250 мл, 5л, |  24  | 2000 |
| 3 | Лампы, светильники  | 100 шт. | 3500 |
| 4 | Батарейки | 100 шт. | 550 |
| 5 | Освежитель воздуха | 50 шт. | 500 |
| 6 | Набор для чистки оргтехники | 14 компл./шт. | 600 |
| 7 | Средство для мытья посуды | 12 бут. | 350 |
| 8 | Губки для мытья посуды | 10 упак. | 50 руб./шт. |
| 9 |  Салфетки, тряпки шт./рулон | 50 шт. | 1050 руб./рулон |
| 9 | Мешки (пакеты) мусорные  | 200 рул. | 350 |
| 11 | Ведро (корзина с педалью) и др. | 2 | 10000 |
| 12 | Рамки А4 | 500 | 800 |
| 13 | Калькуляторы | 8 | 4000 |
| 14 | Радиотелефоны (с 1 и 2 трубками) |  6 | 9000 |
| 15 | Шкаф для ключей | 1 | 3000 |
| 16 | Рамки А3 | 500 | 1050 |
| 17 | Сигнальная лента | 50 | 800 |
| 18 | Корзина для мусора | 14 | 2000 |
| 19 | Коврики напольные | 4 | 5000 |
| 20 | Ершик для унитаза | 2 | 1000 |
| 21 | Таблички (на двери кабинетов) | 14 |  3000 |
| 22 | Чайники | 5 | 7800 |
| 23 | Подставка под огнетушитель | 10 | 2500 |
| 24 | Держатель для туалетной бумаги | 2 | 2000 |
| 25 | Смеситель для раковины | 2 | 4000 |
| 26 | Ручка дверная с замком | 14 | 7000 |
| 27 | Древко | 2 | 2000 |
| 28 | Флагшток | 2 | 3000 |
| 29 | План эвакуации | 1 | 10000 |
| 30 | Вешалки напольные и др. | 2 | 5000 |
| 31 | Водонагреватель | 1 | 30000 |
| 32 | Раковина тюльпан | 1 | 8000 |
| 33 | Стенд | 4 | 8000 |
| 34 |  Замки дверные, навесные  | 14 | 9500 |
| 35 | Диспенсер для рулонных полотенец | 2 | 5000 |
| 36 | Полотенца бумажные | 100 | 1000 |
| 37 | Полотенце бумажное для диспенсера (упаковка) | 10 | 5500 |
| 38 | Лопата для чистки снега | 2 | 2000 |
| 39 | Грабли веерные и др. | 2 | 2000 |
| 40 | Метла | 2 | 3000 |
| 41 | Салфетки, тряпки | 100 | 650 |
| 43 | Настольная лампа | 6 | 3000 |
|  44 | Краска | 4 | 4500 |
| 45 | Маски медицинские | 10000 | 200 |
| 46 | Антисептик для рук | 10 | 3000 |
| 47 | Дозатор для антисептика | 5 | 3000 |
| 48 | Доска магнитная | 1 | 8000 |
| 49 | Средство для дезинфекции поверхностей | 10 | 3000 |
| 50 | Унитаз компакт | 1 | 18000 |
| 51 | Сейф | 1 | 47000 |
| 52 | Дверь  | 14 | 40000 |
| 53 | Дверь с домофоном | 1 | 100000 |
| 54 | Кодовый замок | 1 | 8000 |
| 55 | Печать для опломбировки дверей | 10 | 2000 |
| 56 | Опечатывающее устройство (плашки) | 10 | 1500 |
| 57 | Печати и штампы | 5 | 3500 |
| 58 | Таблички, вывески | 5 | 2500 |
| 59 | Светильники потолочные | 30 | 1500 |
| 60 | Аптечка | 2 | 3000 |

Примечание: количество товаров и принадлежностей может отличаться (в меньшую сторону) от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по минимальным ценам, определяемым на момент закупки методом сопоставимых рыночных цен.

58.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года №АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование транспортного средства  | Наименование ГСМ | Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства | Планируемое количество километров пробега транспортного средства в очередном финансовом году | цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству; |
| 1 | - | - | -- | - | - |

Згсм = 0

58.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

58.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Нормативы количества на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материального запаса | Количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год | цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования |
| 1 | - | - | - |

Змзго = 0

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

59. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тула, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

60. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, затраты на проверку сметной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ, затраты на независимую экспертизу определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение объектов

недвижимого имущества

61. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

62. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное

профессиональное образование работников

63. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ.

Таблица: нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, человек | цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более рублей |
|  Все должности | Все должности |
| 1 | Специализированный семинар (вебинар) | 5 | 25 000,00 |
| 2 | Повышение квалификации | 8 | 50 000,00 |

Примечание: количество может отличаться (в меньшую сторону) от приведённого в зависимости от потребности. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Начальник управления Трунов М.В.