



Администрация города Тулы

УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

от 12.03.2025 г. № 41

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тула товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы российской федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Положения «Об управлении по городскому хозяйству администрации города Тулы», утвержденного решением Тульской городской Думы от 29.09.2021 № 27/587 «О Положении «Об управлении по городскому хозяйству администрации города Тулы», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Решение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тула товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по

ремонту общего имущества в многоквартирных домах (приложение).

2. Опубликовать приказ путем его размещения в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Начальник управления
по городскому хозяйству
администрации города Тулы**



И.Д. Ватулин

Приложение
к Приказу управления по
городскому хозяйству
от 12.03.2025 № 41

Решение
о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тула товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах
от « » _____ 20 г.

			КОДЫ
Главный распорядитель бюджетных средств	Управление по городскому хозяйству администрации города Тулы	по БК	867
Бюджет	Муниципального образования город Тула	по ОКТМО	70701000
Направление расходов	Субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах	по БК	80461
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Повышение качества жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула»	по БК	21
Целевая статья расходов	Субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным	по БК	2140480461

	специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах		
--	--	--	--

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах
Цель предоставления субсидии	Выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Тип результата предоставления субсидии	Оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	Запрос предложений
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

Используемые понятия

«Единые правила» - Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780;

«получатель субсидии» - товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы и иные

специализированные потребительские кооперативы, а также управляющие организации;

«Решение» - Решение о порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Тула товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

«Управление» - Управление по городскому хозяйству администрации города Тулы.

2. Информация о получателе субсидии Перечень получателей субсидии

Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Товарищества собственников недвижимости	Юридическое лицо
Общества с ограниченной ответственностью	Юридическое лицо
Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями	Юридическое лицо
Товарищества собственников жилья	Юридическое лицо

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	заявка

Федерации).	
получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	заявка
получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	заявка
получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных муниципальных правовых актов, решений о предоставлении субсидий на цели, установленные настоящим Решением	заявка
получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	заявка
на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	заявка
у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Тула	заявка
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии	заявка
получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого	заявка

юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
---	--

3. Результат предоставления субсидии

3.1. Результаты

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 214 04 80461								
P_0000016673	Оказание услуг (выполненные работы)	Количество выполненных работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах	Единица	642	Да	Да	31.12.2025	45

3.2 Характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии)

Код результата	Наименование характеристики	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
		наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	Значение
P_0000016673	Ремонт заглубленных помещений	Единица	642	Да	Да	31.12.2025	1
P_0000016673	Ремонт дымовых вентиляционных каналов	Единица	642	Да	Да	31.12.2025	34
P_0000016673	Ремонт лифтов	Единица	642	Да	Да	31.12.2025	10

4. Направления финансирования

Направление расходов – выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

- 1) ремонт заглубленных помещений;
- 2) ремонт дымовых вентиляционных каналов;
- 3) ремонт лифтов.

Субсидии не предоставляются на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

а) признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

б) расположенных на земельных участках, в отношении которых приняты решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Работы по ремонту общего имущества в многоквартирных домах должны быть выполнены до 01 октября текущего года.

5. Финансовое обеспечение, порядок расчета и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Код бюджетной классификации

КБК	Наименование
867 0501 2140480461 813	Субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Размер субсидии на выполнение работ, указанных в настоящем Решении, определяется на основании представленных сметных расчетов, прошедших проверку в установленном порядке, и (или) коммерческих предложений.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Тула и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя бюджетных средств муниципального образования город Тула для предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Решением.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии. При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Условия и перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с Едиными правилами.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

Взаимодействие Управления с получателем субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме с учетом положений пункта 2 Единых правил.

7. Для перечисления субсидии получатель субсидии предоставляет в Управление следующие документы:

После завершения выполнения работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, получатель субсидии направляет в Управление пакет документов, указанный в соглашении.

Документы, указанные в соглашении, должны быть представлены в Управление не позднее 05 октября текущего финансового года.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям Решения, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

б) установление факта недостоверности представленной информации получателем субсидии;

в) документы, представленные получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее

предоставлением в соответствии с настоящим Решением.

Управление по результатам рассмотрения предоставленных документов осуществляет перечисление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на счет.

8. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

Управление осуществляет мониторинг в части достижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в настоящем Решении.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и значения результатов предоставления субсидии указываются в соглашении, заключаемом Управлением с получателем субсидии, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей.

В соглашении указываются конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению, указанных в соглашении значений показателей результата предоставления субсидии и точной даты.

Отчетность, предусмотренная пунктом 29 Единых правил, предоставляется получателем субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал.

Дополнительно получатель субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением предоставляет:

- а) отчет о достижении целевых показателей;
- б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Управлением в соглашении.

Отчетность предоставляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляются Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов при проведении муниципального финансового контроля возлагается на получателя субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидии в бюджет муниципального образования город Тула в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии:

Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета муниципального образования город Тула;

если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством;

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования город Тула.

9. Иные условия предоставления субсидии

Отбор осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы российской федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение №1
к Решению о порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
город Тула товариществам собственников
жилья, товариществам собственников
недвижимости, жилищным кооперативам
и иным специализированным
потребительским кооперативам, а также
управляющим организациям в целях
финансового обеспечения затрат на
выполнение работ по ремонту
общего имущества в многоквартирных домах

Заявка

на предоставление из бюджета муниципального образования город Тула
субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по
ремонту общего имущества многоквартирного дома

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей (_____
рублей) в целях финансового обеспечения затрат

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Размер субсидии

Реквизиты расчетного счета, открытого Получателем субсидии
в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных
организациях:

Гарантирую целевое и своевременное использование выделенных средств.

Приложение: на _____ л., в том числе:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

Приложение №2
к Решению предоставления субсидий
товариществам собственников жилья,
товариществам собственников недвижимости,
жилищным кооперативам и иным специализированным
потребительским кооперативам, а также
управляющим организациям в целях
финансового обеспечения затрат на выполнение
работ по ремонту общего имущества
в многоквартирных домах

ПРОТОКОЛ №

внеочередного общего собрания собственников помещений о проведении
ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома и подаче заявки на
выделение из бюджета муниципального образования город Тула субсидии в
целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего
имущества многоквартирного дома

№ _____ по ул. _____ н.п.

« ___ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, м ²	Кол-во м ² участвующих в голосовании	
	м ²	% *

Общая площадь многоквартирного дома -

Общая площадь жилых помещений, в т.ч.:

- находящихся в муниципальной собственности -

- принадлежащих гражданам на праве собственности -

Общая площадь нежилых помещений, в т.ч.:

- находящихся в муниципальной собственности -

- принадлежащих прочим собственникам -

От имени квартир, находящихся в муниципальной собственности, голосует _____ (Ф.И.О.), на основании

доверенности № _____, выданной _____ (копия прилагается).

(дата выдачи)

В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса РФ кворум имеется в размере _____%.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома проводится в форме очного голосования.

* Определение кворума общего собрания собственников помещений при принятии решений по вопросам повестки проводимого собрания, определяется исходя из размера, принадлежащего собственнику жилого помещения 1 м² – 1 голос.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме созвано по инициативе _____

квартира № _____, общая площадь квартиры _____, как одного из собственников помещений многоквартирного дома.

Повестка дня:

1. Избрание председателя собрания, членов счетной комиссии и наделение председателя и секретаря собрания правом подписания, протокола внеочередного общего собрания по вопросу проведения ремонтных работ в доме; наделение председателя собрания правом подписи дефектных актов актов КС-2 и акта о приемке в эксплуатацию законченных работ.

2. Принятие решения о проведении ремонтных работ в многоквартирном доме.

3. Принятие решения по вопросу подачи заявки на выделение субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

4. Утверждение перечня и объемов работ по ремонту в многоквартирном доме № _____ по ул. _____

5. О делегировании от лица собственников помещений многоквартирного дома функций заказчика и (или) подрядчика работ по проведению ремонта дома.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали _____, который предложил:

выбрать председателем собрания _____ (Ф.И.О. № кв.);

секретарем собрания _____ (Ф.И.О. № кв.);

членами счетной комиссии _____ (Ф.И.О. № кв.),

_____ (Ф.И.О. № кв.),

и наделить председателя собрания правом подписания, протокола общего внеочередного собрания по вопросу проведения ремонта дома, дефектных актов, актов КС-2 и акта о приемке в эксплуатацию законченных работ.

Голосовали:

ЗА - (____%)

ПРОТИВ - (____%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Выбрать председателем собрания _____ и
(Ф.И.О., № кв.)

членами счетной комиссии _____ (Ф.И.О. № кв.),
_____ (Ф.И.О. № кв.),

и наделить председателя собрания правом подписания дефектных актов, протокола общего внеочередного собрания по вопросу проведения ремонтных работ в многоквартирном доме, актов КС-2 и акта о приемке в эксплуатацию законченных работ.

2. По второму вопросу слушали _____,
который(ая) предложил принять решение о проведении ремонтных работ
_____ (указать виды работ) в
многоквартирном доме

Голосовали:

ЗА - (____%)

ПРОТИВ - (____%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: провести ремонтные работы _____ в многоквартирном
доме.

3. По третьему вопросу слушали _____, который(ая) предложил
принять решение по вопросу подачи заявки на выделение субсидии в целях
финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего
имущества _____ (указать виды работ) в многоквартирном доме.

Голосовали:

ЗА - (____%)

ПРОТИВ - (____%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Подать заявку на выделение субсидии в целях финансового
обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего
имущества _____ (указать виды работ) в
многоквартирном доме.

4. По четвертому вопросу слушали _____,
который(ая) доложил (а) о перечне и объемах работ по ремонту
_____ (указать виды работ)
стоимостью _____ тыс. руб. в многоквартирном доме _____

Голосовали:

ЗА - (____%)

ПРОТИВ - (____%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Утвердить перечень и объем работ по ремонту _____ (указать виды работ) в многоквартирном доме _____

5. По пятому вопросу слушали _____, который (ая) доложил о представлении _____ полномочий выступать от лица собственников помещений многоквартирного дома в качестве заказчика по проведению ремонтных работ в многоквартирном доме.

Голосовали:

ЗА - _____ (%)
ПРОТИВ - _____ (%)
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ (%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Делегировать _____ от лица собственников помещений многоквартирного дома функции заказчика по проведению ремонтных работ в многоквартирном доме.

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № _____ по ул. _____ н.п., составлен в 2-х (двух) экземплярах.

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания _____

К протоколу прилагаются:

- уведомление о проведении общего собрания собственников помещений _____ в многоквартирном доме;
- Реестр (Бюллетень) голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

