



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2026 № 116

О внесении изменения и дополнения в постановление администрации города Тулы от 01.03.2022 № 104

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 01.03.2022 № 104 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменение и дополнение:

преамбулу постановления после текста «Устава муниципального образования» дополнить текстом «городской округ»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 03.04.2026 № 116

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и
(или) земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность на которые не
разграничена, и земельных участков, находящихся в частной
собственности»**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение Услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)».

РАЗДЕЛ II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

5. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется администрацией города Тулы в лице Уполномоченного органа - комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

4) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

8. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение администрации города Тулы об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, письмо о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности. В состав реквизитов документа входят номер и дата регистрации.

9. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется письмом на соответствующем бланке с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

10. В результате предоставления Услуги реестровая запись не

формируется.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса

15. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных в Уполномоченный орган или посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день с даты поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

20. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

21. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного пунктом 20 настоящего регламента.

23. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- ж) обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;
- з) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

и) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей запроса.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги установлен пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

29. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице №3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) профилирование заявителя;
 - 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - 3) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - 5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя осуществляется:
- а) на Едином портале;
 - б) в Уполномоченном органе.
32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

34. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) с использованием Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) при личном обращении в Уполномоченный орган - паспорт или документ, удостоверяющий личность;

3) посредством почтовой связи и электронной почты - копия паспорта или документа, удостоверяющего личность.

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

36. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечена посредством Единого портала.

37. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством почтовой связи, электронной почты подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

в Федеральную налоговую службу.

39. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченный органом всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

43. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении за оказанием Услуги посредством Единого портала.

РАЗДЕЛ IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

44. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) по электронной почте;
- г) лично при обращении в Уполномоченный орган.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению Услуги

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Услуга – муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Уполномоченный орган – комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель - физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

Представитель – лицо, которое действует в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия.

Запрос – заявление о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

N п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
----------	-----------------------------	--

Результат Услуги: решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
4	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
5	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
6	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е
Результат Услуги: согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории		
7	Физическое лицо, обратился лично	А
8	Физическое лицо, обратился представитель	Б
9	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
10	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
11	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
12	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е
Результат Услуги: соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности		
13	Физическое лицо, обратился лично	А
14	Физическое лицо, обратился представитель	Б

15	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
16	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
17	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
18	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица №2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А - Е	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	Уполномоченный орган, почта – оригинал документа на бумажном носителе, Единый портал, электронная почта – скан-образ документа, подписанный в соответствии с требованиями, установленными статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
2	А - Е	Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих	Уполномоченный орган, почта – копия документа, Единый портал, электронная почта – скан-образ документа

		документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	
3	Д, Е	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе, Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
4	Б, Г, Д, Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			

5	Д-Е	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом, предоставляется Федеральной налоговой службой	Уполномоченный орган, почта – копия документа на бумажном носителе, Единый портал, электронная почта – скан-образ документа
6	В-Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом, - предоставляется Федеральной налоговой службой	Уполномоченный орган, почта – копия документа на бумажном носителе, Единый портал, электронная почта – скан-образ документа
7	А-Е	Выписка из ЕГРН о земельном участке, выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, - предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии	Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 5-7, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Представление неполного комплекта документов	А - Е
2	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Е
3	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги	А - Е
4	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой	А - Е
5	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А - Е
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А - Е
7	Обращение за предоставлением иной муниципальной Услуги	

8	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	
9	Неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей запроса	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги установлен пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	А - Е

V. Формы запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

В администрацию города Тулы
от _____

(Ф.И.О. гражданина в родительном падеже)

(место жительства гражданина)

адрес фактического проживания

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

СНИЛС: _____

(полное наименование, юридического лица, ИП)
ИНН, ОГРН _____

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

контактный телефон, адрес электронной почты,

(данные уполномоченного представителя заявителя)

(телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

ЗАПРОС

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
(ст. 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации)

В соответствии со ст.39.28 и 39.29 Земельного кодекса РФ прошу перераспределить земельный участок с кадастровым номером _____ с землями, государственная собственность на которые не разграничена (либо собственностью муниципального образования город Тула) площадью _____ кв. м, в результате которого образуется земельный участок площадью _____ кв. м.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории (если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)

Приложение:

Заявитель: _____

(подпись)

« » 20 г.

Форма № 2
В администрацию города Тулы
от _____

 (Ф.И.О. гражданина в родительном падеже)

 (место жительства гражданина)

 адрес фактического проживания

 (реквизиты документа, удостоверяющего
 личность заявителя)

СНИЛС: _____

 (полное наименование, юридического лица, ИП)
 ИНН, ОГРН _____

 (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

 контактный телефон, адрес электронной почты,

 (данные уполномоченного представителя заявителя)

 (телефон)

 (адрес электронной почты (при наличии))

ЗАПРОС

**о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в
 государственной или муниципальной собственности, и земельных
 участков, находящихся в частной собственности**
(п.1 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации)

Прошу заключить соглашение о перераспределении земельного(ых)
 участка(ов) с КN^о _____ в результате которого
 образован земельный участок с КN^о _____.

Реквизиты распоряжения о перераспределении земельного участка

Приложение:

Заявитель: _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.