



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2026 № 110

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Тулы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Тулы от 05.03.2022 № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования город Тула»;

постановление администрации города Тулы от 24.06.2022 № 371 «О внесении дополнения в постановление администрации города Тулы от 05.03.2022 №115»;

постановление администрации города Тулы от 29.06.2023 № 305 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 05.03.2022 № 115»;

постановление администрации города Тулы от 19.09.2025 № 371 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 05.03.2022 № 115».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 22.04.2026 № 110

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО
ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ»**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Круг заявителей

2. В качестве заявителей выступают физические лица и юридические лица, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**РАЗДЕЛ II
СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Наименование муниципальной услуги

4. В соответствии с административным регламентом предоставляется муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется главным управлением администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу – по месту нахождения объекта.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача (направление) заявителю (его представителю) решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2) выдача (направление) заявителю (его представителю) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении к административному регламенту.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены:

а) в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг;

б) в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от способа подачи запроса и документов и (или) информации, и категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

12. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги через единый портал государственных и муниципальных услуг подлежит регистрации в администрации не позднее одного рабочего дня, вне зависимости от способа подачи указанного запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации в сети «Интернет», а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) региональная система электронного правительства Тульской области при подаче заявления через МФЦ.

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

18. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги посредством направления почтового отправления.

19. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части приема запроса о предоставлении муниципальной услуги, возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

20. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 2 приложения к административному регламенту.

22. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) запрос подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном порядке;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и электронных документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением установленных требований;

5) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа и поступление в главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредоставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное

индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

б) поступление в главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на жилой дом или садовый дом или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами указанных лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении запроса о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении запроса о признании садового дома жилым домом).

26. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, для приостановления предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к административному регламенту.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

27. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- б) в МФЦ.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных в запросе, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к административному регламенту.

31. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) является:

а) в МФЦ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);

б) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг - единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

32. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

33. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

34. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги при обращении в МФЦ, подлежат

регистрации в администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в администрацию.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» путем направлением запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Приостановление муниципальной услуги

36. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

37. При непредставлении заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа и поступлении в главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу сведений об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу в этот же день направляет уведомление заявителю о приостановлении предоставления муниципальной услуги и сообщает о необходимости предоставления правоустанавливающего документа на жилой дом или садовый дом или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней со дня направления указанного уведомления.

38. Предоставление муниципальной услуги возобновляется:

при представлении заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа;
по истечении 15 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги исчисляется с даты получения главным управлением администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 3 рабочих дня.

Предоставление результата муниципальной услуги

41. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и составляет 1 рабочий день.

42. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при обращении за оказанием муниципальной услуги в МФЦ.

РАЗДЕЛ IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

а) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг;

б) при обращении в главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу.

Приложение
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

запрос - заявление о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

администрация - администрация муниципального образования город Тула;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на едином портале государственных и муниципальных услуг;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и			

жилого дома садовым домом»			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо	А
2	Категория заявителя	2. Юридическое лицо - представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности	Б
3	Категория заявителя	3. Представитель заявителя по доверенности	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - В	запрос	Единый портал государственных и муниципальных услуг - интерактивная форма; МФЦ - оригинал.	
2	А - В	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал государственных и муниципальных услуг портал - авторизация заявителя с использованием личного кабинета; МФЦ - скан-образ.	
3	В	документ, подтверждающий полномочия представителя	Единый портал государственных и муниципальных услуг - доверенность,	

		заявителя – доверенность	подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; МФЦ - скан-образ.	
4	А-В	<p>заклучения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом)</p>	Единый портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ – скан-образ	
5	А-В	нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание	Единый портал государственных и муниципальных услуг - документ PDF или скан-	

		садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	образ; МФЦ - скан-образ.	
6	А-В	правоустанавливаю- щий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;	Единый портал государственных и муниципальных услуг - документ PDF или скан- образ; МФЦ - скан-образ.	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А - В	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Единый портал государственных и муниципальных услуг - скан-образ; МФЦ - скан- образ.	
2	Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Единый портал государственных и муниципальных услуг портал - скан-образ; МФЦ - скан-образ.	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	запрос подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	А - В
2	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном порядке	А - В
3	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А - В
4	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с нарушением установленных требований	А - В
5	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на жилой дом или садовый дом или нотариально заверенной копии такого документа после поступления в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о	А-В

	зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Непредоставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);	А - В
2	поступление в главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;	А - В
3	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на жилой дом или садовый дом или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом;	А - В
4	непредоставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом	А - В

	или жилой дом обременен правами указанных лиц;	
5	размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;	А-В
6	использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);	А-В
7	размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).	А-В

V. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу (Привокзальному, Пролетарскому, Центральному, Зареченскому, Советскому)

(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

(почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты)

Заявление
о признании садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом

Прошу признать садовый дом жилым домом жилой дом садовым домом
(ненужное зачеркнуть)

с кадастровым номером _____,
(указывается кадастровый номер садового дома или жилого дома)

расположенный на земельном участке с кадастровым номером _____
(указывается кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен садовый дом или жилой дом)

по адресу (местоположение):

К заявлению прилагаются следующие документы:

- | | |
|----------|-------------|
| 1. _____ | на _____ л. |
| 2. _____ | на _____ л. |
| 3. _____ | на _____ л. |
| 4. _____ | на _____ л. |
| 5. _____ | на _____ л. |
| 6. _____ | на _____ л. |

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

(указывается способ предоставления запрашиваемой информации: почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)")

Ф.И.О.

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

VI. Форма отказа в предоставлении муниципальной услуги

Бланк главного управления
администрации города Тулы по
соответствующему

(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

территориальному округу

(почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты)

Решение
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев Ваш запрос о признании садового дома жилым домом/жилого
(ненужное зачеркнуть)
дома садовым домом с кадастровым номером _____,
(указывается кадастровый номер садового дома или жилого дома)

расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____
(указывается кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен садовый дом или жилой дом)

_____ по адресу (местоположение):

_____ ,
принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на
основании

(указывается соответствующий пункт административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию города Тулы, а также в судебном порядке.

Должность должностного лица
главного управления
администрации города Тулы по
соответствующему
территориальному округу

ФИО должностного лица
Сведения о сертификате
электронной подписи