



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2016 № 2588

О внесении изменения в
постановление администрации
города Тулы от 04.12.2014 № 4115

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 04.12.2014 № 4115 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети

Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы

Е.В. Авилов



Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 15.06.2016 № 2588

Порядок
конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату затрат
на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в области ремесел, народных художественных
промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки
народных художественных промыслов

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула» (далее – Муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов (далее – Порядок).

1.3. Целью проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов (далее – Инфраструктура поддержки) является:

— улучшение предпринимательского климата в сфере народных художественных промыслов;

— вовлечение малого и среднего бизнеса в поддержку народных художественных промыслов;

— обеспечение кадрами организаций в сфере народных художественных промыслов за счет вовлечения новых субъектов в отрасль;

— продвижение народных художественных промыслов муниципального образования город Тула за пределы муниципального образования;

— увеличение производства народных художественных промыслов на территории муниципального образования город Тула;

— привлечение дополнительных средств из сферы народных художественных промыслов в бюджет муниципального образования город Тула.

1.4. Организатором конкурсного отбора является управление экономического развития администрации города Тулы (далее – Организатор).

Организатор конкурсного отбора:

— разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурсного отбора;

— осуществляет размещение информации о порядке и условиях конкурсного отбора, в том числе о сроках его проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурсного отбора, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru), а также одновременно с объявлением конкурсного отбора направляет информацию в комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее Комитет) для размещения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.business.tularegion.ru);

— консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

— организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

— организует рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и подготовку экспертного заключения о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям;

— обеспечивает проверку расчетов размера субсидии, представленных участниками конкурса.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля является финансовое управление администрации города Тулы.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет последующий контроль за целевым использованием субсидий в форме контрольных выездных проверок, а также в форме запроса документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта в течение 2-х лет с момента выдачи субсидии.

1.5. Конкурс проводится комиссией, утверждаемой распоряжением администрации города Тулы (далее – Конкурсная комиссия).

1.6. Решения о назначении даты проведения конкурса, публикации в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса принимает Организатор конкурса.

1.7. Условием предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства является софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии (приложение 1 к Порядку, раздел «Расчет размера субсидии»).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие условиям конкурса;
- принимает решение о допуске к участию в конкурсе;
- определяет победителя конкурса;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия вправе для осуществления своих полномочий привлекать соответствующих специалистов и экспертов.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Тула, направленную на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов.

3.2. Отбор организаций, образующих Инфраструктуру поддержки, проводится по следующим критериям:

- осуществление в соответствии с уставными целями видов экономической деятельности, дающих возможность реализации мероприятий Программы;

- наличие опыта работы по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и содействию развитию малого и среднего предпринимательства;

- при осуществлении производственной деятельности - наличие выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Тульской области при Министерстве культуры и туризма Тульской области (далее – Художественно-экспертный совет), подтверждающей уровень художественного производства.

Под созданием и (или) обеспечением деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов понимается:

- 1) создание и обеспечение функционирования специализированных информационных ресурсов, в том числе в сети «Интернет»;

- 2) организация и проведения консультаций, семинаров, тренингов, круглых столов, лекториев, мастер-классов;

- 3) правовая, финансовая, бухгалтерская поддержка, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства в области народных художественных промыслов;

- 4) издание специализированной литературы, посвященной народным художественным промыслам;

- 5) осуществление деятельности в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров народных художественных промыслов, в том числе:

- повышение профессиональной квалификации специалистов народных художественных промыслов, содействие трудоустройству и самозанятости;

- оказание научно – методологической, учебно – методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере народных художественных промыслов;

- организация обучения или переобучения категорий социально – незащищённых граждан с целью работы по профилю в качестве специалиста народных художественных промыслов;

- 6) развития инновационных методов производства или реализации изделий народных художественных промыслов;

- 7) организация и (или) участие в региональных и международных выставках, мероприятиях, направленных на продвижение народных художественных промыслов;

- 8) разработка методических и практических рекомендаций в сфере выставочно-ярмарочной деятельности;

- 9) содействие в заключении гражданско-правовых договоров между субъектами малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов.

3.3. Прием заявок осуществляется со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях проведения конкурсного отбора, предусмотренной дефисом 2 пункта 1.4 настоящего Порядка, Организатором конкурсного отбора, по адресу: г. Тула, ул. Советская, д. 112, каб. 16. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Прием заявок прекращается в случае, если средства местного бюджета, бюджета Тульской области и средства, поступившие из федерального бюджета, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов, распределены полностью.

Организатор конкурсного отбора осуществляет размещение информации о прекращении приема заявок на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru) в течение 7 рабочих дней с момента полного распределения денежных средств, указанных во втором абзаце настоящего пункта, а также одновременно направляет информацию в Комитет для размещения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.business.tularegion.ru).

3.4. Количество заявок от одного субъекта малого и среднего предпринимательства не ограничено. Каждая заявка рассматривается отдельно. Одна заявка предусматривает субсидирование затрат на организацию одного проекта.

3.5. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства, представляет Организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя:

- заявление об участии в конкурсном отборе (приложение 1 к Порядку);

- справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по данным расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

- заверенную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа;

- копию налоговой декларации по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем с приложением документов об оплате;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, подписанную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 2 к Порядку);

- информацию о субъекте малого и среднего предпринимательства, деятельность которого направлена на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов (приложение 3 к Порядку);

- выписку из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Тульской области при Министерстве культуры и туризма Тульской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, изготовленных участников конкурсного отбора и отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих производство изделий народных художественных промыслов) (при наличии);

- копию (и) договора (ов), подлежащего (их) субсидированию, заверенные руководителем субъекта малого (среднего) предпринимательства или индивидуальным предпринимателем;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору (ам), подлежащему (их) субсидированию;

- рекомендательные письма от общественных организаций, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, копии дипломов, полученных на конкурсах, копии документов, подтверждающих организацию участником

конкурсного отбора региональных и международных деловых миссий, творческих мероприятий или участие в них, копии документов, подтверждающих трудоустройство социально-незащищенных категорий граждан) (при наличии).

3.6. Организатор конкурс­ного отбора запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

В Комитете по предпринимательству и потребительскому рынку Тульской области Организатор конкурс­ного отбора запрашивает:

- информацию о предоставлении участнику конкурс­ного отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

- копии документов, подтверждающие затраты при оказании поддержки, в случае если аналогичная поддержка была оказана.

3.7. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе по собственной инициативе представить документы, перечисленные в пункте 3.6 настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.8. Каждая заявка в момент подачи субъектом малого и среднего предпринимательства регистрируется в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Организатора, с присвоением ей регистрационного номера. Конкурсная заявка должна быть пронумерована, прошита и скреплена подписью руководителя и печатью организации (при наличии). Конкурсная заявка предоставляется в запечатанном конверте.

3.9. Организатор конкурс­ного отбора в течение 7 календарных дней со дня регистрации Конкурсной заявки проверяет соответствие документов, приложенных к заявке, требованиям, определенным в пунктах 3.5, 3.7 настоящего Порядка, и готовит заключение о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

3.10. Заявки и заключения передаются Организатором конкурс­ного отбора на рассмотрение в Конкурсную комиссию не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации каждой заявки.

3.11. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение 4 к Порядку).

3.12. Конкурсная комиссия проводит оценку представленных документов участниками по балльной системе по следующим критериям:

3.12.1. Наличие опыта проведения организацией-участником конкурс­ного отбора мероприятий по сохранению и развитию народных

художественных промыслов и ремесел или мероприятий, соответствующих целям и задачам муниципальной программы:

имеется опыт по сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел – 10 баллов,

имеется опыт в реализации мероприятий, соответствующих целям и задачам муниципальной программы – 5 баллов,

опыт отсутствует – 0 баллов.

3.12.2. Участие организации-участника конкурс­ного отбора в мероприятиях, направленных на профессиональный рост (семинары, образовательные программы, конкурсы, выставки), не ранее года, предшествующего году подачи заявки:

наличие подтверждающих документов – 10 баллов,

отсутствие подтверждающих документов – 5 баллов.

3.12.3. Наличие у организации-участника конкурса профильного информационного ресурса в сети Интернет:

наличие ресурса, состоящего не менее чем из 3 (трех) разделов: новостной ленты; информации по мероприятиям, реализуемым в сфере народных художественных промыслов; нормативной базы – 10 баллов,

наличие ресурса, состоящего не менее чем из 3 (трех) разделов: новостной ленты; информации по мероприятиям, соответствующим целям и задачам муниципальной программы; нормативной базы – 7 баллов,

наличие ресурса, состоящего менее чем из 3 (трех) разделов – 5 баллов, отсутствие информационного ресурса – 0 баллов.

3.12.4. Деловая репутация организации-участника конкурса:

наличие у организации рекомендательных писем по направлениям деятельности (выставочная, образовательная и др.) – 10 баллов,

отсутствие у организации рекомендательных писем по направлениям деятельности (выставочная, образовательная и др.) – 5 баллов.

3.12.5. Членство организации-участника конкурса (его руководителя или учредителя) в общественных организациях.

наличие членства – 10 баллов,

отсутствие членства – 5 баллов.

3.12.6. Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:

от 5 рабочих мест и более – 10 баллов,

от 3 до 4 рабочих мест – 5 баллов,

от 1 до 2 рабочих мест – 3 балла.

3.12.7. Трудоустройство молодых специалистов, матерей, имеющих маленьких детей, инвалидов (наличие подтверждающих документов):

да – 10 баллов,

нет – 0 баллов.

3.13. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 70 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 28 баллов.

3.14. Конкурсная комиссия оставляет заявки без рассмотрения в случае, если средства местного бюджета и средства, поступившие из бюджета Тульской области, федерального бюджета, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов, распределены полностью на текущий финансовый год.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, включающие в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, рассматриваются в срок не более 21 календарного дня со дня их регистрации.

4.2. Заявки рассматриваются в порядке регистрации поступивших документов.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных конкурсантами, по бальной системе на основании критериев отбора, установленных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

Количество баллов по каждому показателю определяется на основании представленных участниками документов и принимается путем голосования членов Конкурсной комиссии.

4.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

- 1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) не выполнены условия оказания поддержки;
- 3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, предусмотренные договором, не истекли;
- 4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.5. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса заявок в письменной форме информирует победителя конкурса о результатах, а также размещает на официальном сайте администрации города Тулы в сети «Интернет» (www.tula.ru) информацию об итогах конкурса.

4.6. Если после подписания протокола о подведении итогов конкурса Организатору конкурса, Конкурсной комиссии станут известны факты недостоверности информации, представленной на конкурс победителем, или последний откажется от заключения договора, победителем признается участник, оказавшийся следующим по количеству набранных баллов.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.8. Организатор конкурсного отбора заключает с субъектом малого (среднего) предпринимательства договор о предоставлении субсидии на оплату затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом.

4.9. В договоре о предоставлении субсидии на оплату затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов, указываются:

- цели, условия и сроки предоставления субсидии;
- порядок предоставления отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке управлением экономического развития администрации города Тулы и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Разрешение споров и разногласий

5.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участники, Организатор конкурса и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

5.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Регистрационный № от «___» _____ 20__ г.
Зарегистрировано:

подпись
расшифровка подписи специалиста

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов

полное и (в случае, если имеется сокращенное) наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,

в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____

телефон _____ e-mail _____

банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

Заявление

об участии в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов

Прошу Вас предоставить финансовую поддержку в виде субсидирования затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов, в размере _____.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Перечень затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов:

№ п/п	Назначение платежа по договору (-ам), подлежащему (-им) субсидированию	Сумма платежа, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, руб. (К):		

Расчет размера субсидии:

Общая сумма затрат по договору (-ам), подлежащему (-им) субсидированию, руб. (К)	Размер субсидии, руб. К 1,15 (но не более 525,0 тыс. рублей)

Приложение:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет документ по собственной инициативе)	на ____ л;
2.	Справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет документ по собственной инициативе)	на ____ л;
3.	Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по данным расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки	на ____ л;
4.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа, заверенная руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем	на ____ л;
5.	Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенная руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем с приложением документов об оплате	на ____ л;

Приложение 2
к Порядку

6.	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, подписанная руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем	на ____ л;
7.	Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, деятельность которого направлена на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов	на ____ л;
8.	Выписка из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Тульской области при Министерстве культуры и туризма Тульской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, изготовленных участниками конкурсного отбора и отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих производство изделий народных художественных промыслов)	па ____ л;
9.	Копия (-и) договора (-ов), подлежащего (-их) субсидированию, _____ (указать наименование, номер, дату каждого договора)	на ____ л;
10.	Копия платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору (ам), подлежащему (их) субсидированию	на ____ л;
11.	Рекомендательные письма от общественных организаций, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, копии дипломов, полученных на конкурсах, копии документов, подтверждающих организацию участником конкурсного отбора региональных и международных деловых миссий, творческих мероприятий или участие в них, копии документов, подтверждающих трудоустройство социально-незащищенных категорий граждан (при наличии)	на ____ л.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)
« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов

Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на _____ задолженность по заработной плате отсутствует.
(1-е число месяца, в котором подана заявка)

Списочный состав работников составляет _____ человек.
(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников	Размер заработной платы
ИТОГО:			

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

Пример:

Списочный состав работников составляет 5 человек.
Среднемесячная заработная плата составляет 13 600 рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
1.	Руководитель	1	14 000
2.	Специалисты	2	12 000
3.	Рабочие	3	10 000
ИТОГО:		5	13 600

**Приложение 3
к Порядку**

Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, деятельность которого направлена на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов

1. Наименование организации				
Организационно-правовая форма	Руководитель	Юридический адрес	Фактический адрес, контактные телефоны, адрес сайта и эл. почты	Виды экономической деятельности (по ОКВЭД)
2. Опыт работы				
Виды предлагаемых субъектам малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг)	Период работы в данной сфере	Обеспечение кадрами, квалификация персонала	Участие в мероприятиях в сфере народных художественных промыслов в текущем и предшествующем годах	
3. Описание опыта работы и деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов (в свободной форме)				
4. Характеристика проекта по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов:				
— обоснование необходимости получения государственной финансовой поддержки в форме субсидии;				
— описание дополнительных возможностей, перспектив дальнейшего развития предприятия, в случае получения субсидии;				
— указание целей, задач, проектов, направлений, решение которых будет возможно в случае получения субсидии;				
— описание негативных последствий, которые могут возникнуть на предприятии, в случае неполучения субсидии				
5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость				
6. Средняя численность работников на дату подачи заявки (чел.)				
7. Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет				

Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставленной субсидии	
8. Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.) из них:	
собственные средства	
заемные средства	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с пунктом 3.11 Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату затрат на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов, утвержденным положением

от № _____ заявку,
поданную № _____
(дата)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого и среднего предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.