



Приложение
к постановлению администрации
города Тулы
от 22.04.2016 № 1779

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОМ ПРОЕКТЕ «ЗАБОТА»

от 22.04.2016 № 1779

1. Общие положения

О реализации социально ориентированного проекта «Забота» на территории муниципального образования город Тула

1. Социально ориентированный проект «Забота» (далее – Проект) реализуется при поддержке администрации муниципального образования город Тула. Социально ориентированный проект реализуется в рамках развития социального предпринимательства и поддержки социально незащищенных категорий граждан.

В целях поддержки социально незащищенных категорий граждан, развития социального предпринимательства на территории муниципального образования город Тула, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Проект предполагает выпуск и распространение среди социально незащищенных категорий жителей муниципального образования город Тула Единой дисконтной карты «Забота» (далее – Карта), предоставляющих владельцам систему скидок на приобретение товаров и услуг, издание и распространение полиграфической продукции, содержащей информацию о реализации Проекта, а также проведение социально ориентированных общественных мероприятий, направленных на поддержку социально незащищенных категорий граждан.

1. Утвердить Положение о социально ориентированном проекте «Забота» (приложение).

3. Проект реализуется на всей территории муниципального образования город Тула.

2. Финансовому управлению администрации города Тулы осуществлять финансирование расходов на реализацию социально ориентированного проекта «Забота» за счет средств, предусмотренных администрации города Тулы в бюджете муниципального образования город Тула на проведение городских мероприятий.

4. Для реализации Проекта администрацией муниципального образования город Тула формируется рабочая группа.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.prcity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

5. Организационное обеспечение по изготовлению и выдаче карты осуществляется администрацией города Тула.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

6. Настоящее Положение определяет цели и задачи Проекта, порядок его реализации.

7. Основные термины и определения:

Единая дисконтная карта «Забота» - пластиковая ламинированная карта, которая выдается гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования город Тула, отнесенным к категориям граждан, определенных в статье 19. Положения. На лицевой стороне карты размещаются: текст: «Единая дисконтная карта. Забота. Дисконтная программа». На оборотной стороне социальной карты размещаются: магнитная полоса, номер социальной карты, телефон горячей линии и Ф.И.О. держателя.

Держатель социальной карты - гражданин, получивший в бессрочное владение социальную карту;

Глава администрации
города Тулы



Е.В.Авилов

Участники проекта - организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории муниципального образования город Тула.

2. Цели и порядок участия в обеспечении действия Единой дисконтной карты «Забота»

8. Цели Проекта:

- сохранение общественной стабильности и снижение социальной напряженности в условиях роста цен;
- оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования город Тула;
- предоставление адресной системы скидок на товары и услуги участников Проекта.

9. Участие в обеспечении действия Карты является добровольным.

10. Перечень участников Проекта и размер предоставляемых скидок публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования город Тула в разделе «Проект «Забота».

11. Участники Проекта имеют специальные стикеры, расположенные на дверях, стенах или кассах организаций и размещают информацию о размере скидок по Карте в местах реализации ими товаров (работ, услуг).

12. Размер скидки определяется и согласовывается отдельно для каждого Участника.

13. Для участия в обеспечении действия Карты Участник направляет в управление экономического развития администрации города Тулы уведомление, в котором фиксируются условия участия в реализации Проекта (Приложение №1).

14. Участник предоставляет скидки владельцам Карты с даты и на условиях, указанных в уведомлении.

15. В период действия Проекта осуществляется информационное освещение деятельности Участников, связанное с выпуском, распространением Карт и осуществлением социального обслуживания населения муниципального образования.

16. Участник Проекта вправе потребовать у держателя Карты предъявление документов, подтверждающих отношение к льготной категории. Участник Проекта имеет право отказать в предоставлении скидки в следующих случаях:

- если карта не была предъявлена до начала расчета;
- предъявлена карта, содержащая повреждения в такой степени, что невозможно получить информацию о держателе карты;
- карта предъявлена без удостоверения (справки).

17. Участник Проекта обязуется информировать управление экономического развития администрации города Тулы об изменении адресного

перечня объектов, где предоставляется скидка пользователям карты «Забота», а также изменении времени предоставления, условий и размера скидки.

18. Участник Проекта обязуется информировать управление экономического развития администрации города Тулы о прекращении участия в реализации Проекта не позднее, чем за 15 дней до дня расторжения.

3. Держатели Единой дисконтной карты «Забота»

19. Право на получение Карты имеют следующие категории граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования город Тула:

- пенсионеры по старости, выслуге лет и инвалидности;
- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- труженики тыла и вдовы погибших участников Великой Отечественной войны;
- жители блокадного Ленинграда;
- бывшие узники фашистских концлагерей;
- жертвы политических репрессий;
- многодетные семьи;
- семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями;
- инвалиды I, II, III группы.

20. Перечень категорий держателей Карты, численность и адресная база формируется управлением экономического развития администрации города Тулы.

21. Карта не является средством платежа, а только обеспечивает получение скидки. Карта предоставляет право на скидки на товары, работы и услуги Участников Проекта.

22. Карта выдается:

в Центре Проекта по адресу: город Тула, улица Советская, дом 112, кабинет №11. Время выдачи: понедельник-четверг, с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00.

в отделениях служб приема граждан управления социальной защиты населения:

| № п/п | Адрес | Режим работы | Телефоны |
|-------|--|---|----------------------|
| 1. | Зареченский округ, ул. Октябрьская, д.28 | пн.-чт. с 9.00 до 18.00. | 34-42-03 |
| 2. | Пролетарский округ, ул. Плеханова, д.486 | пт. с 9.00 до 17.00. обед с 12.30 до 13.30 | 42-21-07 40-90-96 |
| 3. | Привокзальный округ, ул. Седова, д.25 | суббота и воскресенье, выходные | 26-83-51 26-82-11 |
| 4. | Центральный округ, ул. Мориса Тереза 4 | | 31-15-80 |
| 5. | Советский округ, ул. Фрунзе, д.29 | | 56-48-52 |

в главных управлениях администрации города Тулы по округам:

| Зареченский территориальный округ | | |
|-------------------------------------|--|---|
| № п/п | Адрес | Время работы |
| 1. | Отдел по работе с территорией П. Ленинский, Ленина 12 | пн.-чт. с 9.00 до 18.00. пт. с 9.00 до 17.00. обед с 12.30 до 13.30 суббота и воскресенье, выходные |
| 2. | Отдел по работе с территорией С. Хрушево, Совхозная, д.1, ИСПК Приупские зори | |
| 3. | Отдел по работе с территорией «Рождественское», С. Рождественское, 40 лет Октября, д. 1 | |
| 4. | Отдел по работе с территорией «Обидимское», П. Обидимо, Ленина д.6 | |
| 5. | Отдел по работе с территорией П. Плеханово. Заводская, д.16 | |
| 6. | Главное управление по Зареченскому территориальному округу, ул. Литейная, д. 10, каб.28 | |
| Привокзальный территориальный округ | | |
| 1. | Отдел по работе с территорией «Иншинское» П. Иншинский, 34 | пн.-чт. с 9.00 до 18.00. пт. с 9.00 до 17.00. обед с 12.30 до 13.30 суббота и воскресенье, выходные |
| 2. | Отдел по работе с территорией «Федоровское», Село Федоровское, д.9 | |
| 3. | Главное управление по Привокзальному территориальному округу, ул. Болдина, д. 50, каб. 414 | |
| 4. | Сектор по работе с территорией К.Гора, Пушкина 19 | |
| Пролетарский территориальный округ | | |
| 1. | Отдел по работе с территорией «Шатское», П. Шатск, улица Ленина, 10 | пн.-чт. с 9.00 до 18.00. пт. с 9.00 до 17.00. обед с 12.30 до 13.30 суббота и воскресенье, выходные |
| 2. | Главное управление по Пролетарскому территориальному округу, ул. Марага, д. 162а, каб. 3.2 | |
| 3. | Отдел по работе с территорией «Медвенское», поселок Молодежный, улица Мира, 9 | |
| Центральный территориальный округ | | |
| 1. | Главное управление по Центральному территориальному округу, ул. Тургеневская, д. 67, каб. № 8а | пн.-чт. с 9.00 до 18.00. пт. с 9.00 до 17.00. обед с 12.30 до 13.30 суббота и воскресенье, |
| 2. | Сектор по работе с территорией пос. | |

| | Южный, ул. Клубная, д. 1 | выходные |
|---------------------------------|--|---|
| 3. | Отдел по работе с территорией «Ильинское», пос. Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп.1, каб. № 1 | |
| Советский территориальный округ | | |
| 1. | Главное управление по Советскому территориальному округу, ул. Вересаева, д.2, каб. 104 | пн.-чт. с 9.00 до 18.00. пт. с 9.00 до 17.00. обед с 12.30 до 13.30 суббота и воскресенье, выходные |

Для получения Карты необходимо предъявить паспорт и документы, подтверждающие отнесение к одной из категорий, определенных п. 19. Положения. В случае невозможности гражданина лично получить Карту, она может быть выдана его представителем по доверенности, оформленной в простой письменной форме, с предоставлением документов, подтверждающих отнесение к одной из категорий, определенных п. 19. Положения.

23. Органы, осуществляющие выдачу Карт, ведут учет выданных Карт в ведомости выдачи Карты на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно Приложению №2. Данные передаются ежемесячно в управление экономического развития администрации города Тулы.

24. Общий учет и ведение реестра, базы данных пользователей Карты осуществляет управление экономического развития администрации города Тулы.

25. В целях консультативной поддержки держателей Карты в Центре Проекта организуется работа телефона «горячей линии».

26. Своим участием в Проекте держатель Карты дает свое согласие на участие в мероприятиях, в том числе в средствах массовой информации, направленных на популяризацию Проекта.

27. Замена Карты производится в случае ее порчи (лом, размагничивание и т.п.) по заявлению держателя Карты, в порядке, предусмотренном п. 22. Положения.

28. В случае, когда оба заявителя, являющихся супругами попадают под категорию граждан, имеющих право на получение Карты, карта выдается каждому.

29. Пользователь Карты обязан обеспечивать ее сохранность и не допускать ее утраты и порчи.

4. Порядок получения скидки, обеспечение реализации проекта

30. Для получения скидки по карте «Забота» держатель Карты предъявляет до начала расчета Карту, а также документы, удостоверяющие личность и отнесение к льготной категории (удостоверение, справка). Возможна передача Карты социальному работнику, обслуживающему

гражданина. При использовании Карты иным лицом, не предусмотренным настоящим Положением, Карта подлежит изъятию.

31. Организация и проведение социально ориентированных общественных мероприятий, разработка информационных материалов Проекта, взаимодействие со средствами массовой информации, инициативными группами граждан и общественными организациями осуществляется рабочей группой Проекта.

32. В целях развития Проекта, получения новых возможностей и перспектив в его реализации возможно заключение соглашений о взаимодействии с организациями всех форм собственности.

33. Реализация социально ориентированного проекта «Забота» осуществляется за счет средств, предусмотренных администрации города Тулы в бюджете муниципального образования город Тула на проведение городских мероприятий.

Приложение № 1
к Положению о социально
ориентированном проекте
«Забота»

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Главе администрации МО г. Тула

Уведомляю Вас о своем участии в социально ориентированном проекте «Забота» в целях реализации товаров (оказания услуг) надлежащего качества со скидкой держателям «Единой дисконтной карты «Забота» (пенсионеры, инвалиды, дети с ограниченными возможностями, многолетние семьи, пенсионеры, опекуны несовершеннолетних).

1. Полное наименование юридического лица, юридический адрес (ФИО индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность);
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
3. ФИО руководителя предприятия, контактный телефон;
4. Фактический адрес размещения предприятия (торговли, быстрого обслуживания населения, общественного питания, аптеки и пр.):

| № п/п | Адрес | Название предприятия (сети предприятий) | Профиль деятельности | Режим работы предприятия |
|-------|-------|---|----------------------|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

5. Ассортимент (перечень) товаров (групп товаров), предлагаемый держателям карты со скидкой, размер предоставляемой скидки:

| № п/п | Наименование товара (группы товаров) | Размер предоставляемой скидки, % | Дни недели и время предоставления скидки |
|-------|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

6. ФИО сотрудника предприятия, назначенного ответственным за участие в проекте «Единая дисконтная карта Забота», его должность, контактный телефон:

При организации работы в предприятии обязуюсь своевременно информировать о товарах надлежащего качества со скидкой для держателей карт, строго соблюдать законодательство, регулирующее деятельность на потребительском рынке, в том числе обеспечивающее защиту прав потребителей.

Даю согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных, указанных мной в анкете, управлению экономического развития администрации города Тулы в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2006

Дата

Подпись, печать

| Ведомость выдачи дисконтных карт | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------|---------|---|-------|---------|--------------------|
| Территориальный округ _____ | | | | | | |
| № п/п | ФИО (полностью) получателя | № карты | № документа, удостоверяющего льготную категорию | Адрес | Телефон | Подпись получателя |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

Подлинность информации, внесенной в ведомость, удостоверяю.

ФИО, инициалы _____ Подпись _____

