



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.01.2018 № 284

О внесении изменения в
постановление администрации
города Тулы от 24.07.2013 № 2351

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 24.07.2013 № 2351 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Автохозяйство"» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Обнародовать постановление путём его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.npacity.tula.ru> и на информационных стендах в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула, а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, за исключением абзаца первого пункта 6.1 приложения к постановлению,

абзаца четвертого пункта 6.1. приложения к постановлению, абзаца первого пункта 6.2. приложения к постановлению, вступивших в силу с 01.12.2017.

Первый заместитель главы
администрации города Тулы



В.С. Галкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"АВТОХОЗЯЙСТВО"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Автохозяйство" (далее - соответственно Положение, Учреждение) разработано в целях определения условий оплаты труда работников Учреждения и включает в себя:

- размеры окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Тулы;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Тулы;
- условия оплаты труда руководителей Учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих Учреждения

2.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих Учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Должности, отнесенные к ПКГ	4575 руб.
-----------------------------	-----------

"Общеотраслевые должности служащих первого уровня": - делопроизводитель	
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня": - начальник цеха; - старший диспетчер; - диспетчер; - техник; - механик; - заведующий складом	5675 руб.
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня": - специалист по кадрам; - инженер по подготовке производства; - главный специалист; - бухгалтер; - ведущий инженер	6621 руб.
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня": - главный механик	9458 руб.

Размеры окладов работников, должности которых не включены в ПКГ, а также размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности:

Наименование должности	Оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу
Начальник службы	17576	
Начальник отдела	9458	
Заместитель начальника отдела	8513	
Начальник штаба аварийно-спасательной, автотранспортной службы	6621	0,10

гражданской обороны		
Инженер по безопасности дорожного движения	6621	0,10
Специалист 1 категории	5892	0,10
Инспектор парковки	8008	0,10
Инженер по охране труда и окружающей среды	6621	

2.2. Работникам Учреждения, занимающим должности служащих, предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается начальником Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам работников Учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Положения.

2.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам Учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующем размере:

ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	
2 квалификационный уровень	0,10
3 квалификационный уровень	0,15
4 квалификационный уровень	0,20
5 квалификационный уровень	0,30
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":	
2 квалификационный уровень	0,10
3 квалификационный уровень	0,15

4 квалификационный уровень	0,20
5 квалификационный уровень	0,30
ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":	
2 квалификационный уровень	0,10

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику Учреждения, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается начальником Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0 включительно.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 0,1;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 0,2;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 0,3;
- свыше 15 лет - 0,4.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.6. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

2.7. Работникам Учреждения, занимающим должности служащих, выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие) составляют:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Размер оклада, руб.
1-й разряд: уборщик служебных помещений, дворник, кладовщик	2615
2-й разряд: уборщик производственных помещений	2733
3-й разряд	2866
4-й разряд: слесарь по ремонту автомобилей, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3618
5-й разряд: слесарь по ремонту автомобилей	3657
6-й разряд: слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик	3828
7-й разряд: слесарь по ремонту автомобилей	3907
8-й разряд	4158

Размеры окладов рабочих, должности которых не отнесены к ПКГ:

Наименование должности	Оклад, руб.
------------------------	-------------

водитель	7350
водитель-тракторист	7488
водитель-машинист	7592

3.2. Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается начальником Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3.3 - 3.5 Положения.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается начальником Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0 включительно.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается рабочим в зависимости от стажа работы:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 0,1;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 0,2;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 0,3;
- свыше 15 лет - 0,4.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с

приложением к настоящему Положению.

3.5. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ устанавливается по решению руководителя Учреждения рабочим, привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ, на основании перечня работ, утверждаемого локальным актом Учреждения. Размер повышающего коэффициента к окладу - до 2,5.

3.6. В пределах фонда оплаты труда водителям начисляется надбавка за классность от оклада без учета доплат и надбавок за фактически отработанное время:

- водителю 2-го класса - в размере 10%;
- водителю 1-го класса - в размере 25%.

3.7. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.8. Рабочим Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда начальника Учреждения, первого заместителя начальника Учреждения, заместителя начальника Учреждения, главного инженера и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата начальника Учреждения, первого заместителя начальника Учреждения, заместителя начальника Учреждения, главного инженера, главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Оклад начальника Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу должностей работников Учреждения для расчета средней заработной платы и определения должностного оклада начальника Учреждения относятся: водители, диспетчеры, слесари по ремонту автомобилей.

Оклад первого заместителя начальника Учреждения, заместителя начальника Учреждения, главного инженера, главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже оклада начальника Учреждения.

4.3. С учетом условий труда начальнику Учреждения, первому заместителю начальника Учреждения, заместителю начальника Учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Начальнику Учреждения компенсационные выплаты устанавливаются Учредителем, первому заместителю начальника Учреждения, заместителю начальника Учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру - начальником Учреждения.

4.4. С учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения начальнику Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих выплат начальнику Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются Учредителем по согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

Первому заместителю начальника Учреждения, заместителю начальника Учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника Учреждения, первого заместителя начальника Учреждения, заместителя начальника Учреждения, главного инженера, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы начальника Учреждения, первого заместителя начальника Учреждения, заместителя начальника Учреждения, главного инженера, главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

4.5. Оплата труда начальника Учреждения производится на основании локального акта Учредителя.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при разделении рабочего дня на части;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную

тайну;

- доплата до минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

5.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается компенсационная выплата в соответствии с законодательством.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от его основной работы.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты устанавливается работникам учреждения в размере 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

5.5. Повышенная плата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы - двойной размер в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5.8. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

5.9. Доплата до минимальной заработной платы производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В целях поощрения работников, в том числе первого заместителя начальника Учреждения, заместителя начальника Учреждения, главного инженера, главного бухгалтера, по решению начальника Учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению начальника Учреждения в пределах ассигнований на оплату труда работников, в том числе первого заместителя начальника Учреждения, заместителя начальника Учреждения, главного инженера, главного бухгалтера Учреждения.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, в том числе первого заместителя начальника Учреждения, заместителя начальника Учреждения, главного инженера, главного бухгалтера, так и в абсолютном размере, на основании Положения о выплатах стимулирующего характера работникам, утвержденного локальным актом Учреждения.

Общий размер премий работников, в том числе первого заместителя начальника Учреждения, заместителя начальника Учреждения, главного инженера, главного бухгалтера, выплачиваемых в текущем месяце, устанавливается не выше 2,4 оклада без учёта премии по итогам работы за год.

6.2. Премия по итогам работы (за месяц, год) выплачивается с целью поощрения работников, в том числе первого заместителя начальника Учреждения, заместителя начальника Учреждения, главного инженера, главного бухгалтера, за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником, в том числе первым заместителем начальника Учреждения, заместителем начальника Учреждения, главным инженером, главным бухгалтером, своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, до момента снятия взыскания);

- превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств.

6.3. Премия за качество выполняемых работ устанавливается работникам, в том числе первому заместителю начальника Учреждения, заместителю начальника Учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру, на определенный срок при условии:

- соблюдения технологий, требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями;
- качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

6.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, в том числе первому заместителю начальника Учреждения, заместителю начальника Учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру, за интенсивность и высокие результаты работы на определенный срок. При назначении премии следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- участие в организации и проведении мероприятий.

6.5. Выплаты стимулирующего характера работникам, в том числе первому заместителю начальника Учреждения, заместителю начальника Учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру, осуществляются на основании локального акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера работникам, согласованного с Учредителем и финансовым управлением администрации города Тулы.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения, в том числе первому заместителю начальника Учреждения, заместителю начальника Учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру, оказывается материальная помощь в размере одного оклада. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника по резолюции начальника Учреждения.

Если очередной отпуск используется частями, материальная помощь выплачивается в один из периодов отпуска.

Начальнику Учреждения материальная помощь выплачивается по его письменному заявлению, подаваемому Учредителю, на основании соответствующего распоряжения Учредителя.

Размер материальной помощи определяется исходя из окладов, установленных на день выплаты.

7.2. Работникам Учреждения, в том числе первому заместителю начальника Учреждения, заместителю начальника Учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру, может быть оказана материальная помощь

за счет средств экономии по фонду оплаты труда в связи со смертью близкого родственника в размере до одного оклада.

Решение об оказании работнику, в том числе первому заместителю начальника Учреждения, заместителю начальника Учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру, материальной помощи с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами принимает начальник Учреждения на основании письменного заявления работника.

Начальнику Учреждения материальная помощь может быть оказана на основании соответствующего распоряжения Учредителя.

Приложение
к Положению

Положение
об исчислении стажа работы для установления повышающего
коэффициента к окладу за выслугу лет работникам
муниципального казенного учреждения "Автохозяйство"

Исчисление стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, производится в зависимости от общего количества лет, проработанных:

- в Учреждении;
- в организациях транспорта и дорожного хозяйства;
- в органах исполнительной власти всех уровней на должностях, связанных с направлением деятельности Учреждения;
- иные периоды работы в других учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

Включение в стаж иных периодов работы производится в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, утвержденным локальным актом Учреждения. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Учреждения создается соответствующая комиссия.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается или изменяется размер повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет по окончании указанного периода.

Назначение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет производится на основании приказа начальника Учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, является трудовая книжка работника (военный билет). При их отсутствии - прочие документы, подтверждающие стаж работы.